

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и менеджмента

Рег. № 101-44

«25» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.В.Гааг



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

B2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок

Основной вид деятельности: организационно-управленческая

Дополнительный вид деятельности: предпринимательская

Вид занятий	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Индивидуальная форма обучения	
	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	6/216		9/324		9/324
Форма контроля						
Зачет с оценкой	+	+		+		+

Томск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7.

Программу разработал(и):  
к.б.н. доцент

Н.Н.Рябова

## ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавра), утвержденным приказом Минобразования России от 12 января 2016 г. № 7.

Внешние требования к освоению учебной практики регламентируются ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, в части отнесения ее к Блоку 2 Практики ОПОП бакалавра.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой курс, благодаря которому студенты приобретают навыки систематизации, принципов разработки и эксплуатации информационных систем, предназначенных для решения различных экономических задач.

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочим учебным планом в течение первого курса обучения предусмотрена учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Данная практика представляет собой совокупность по получению профессиональных умений и опыта в областях растениеводства, животноводства и информационных технологий.

Благодаря учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты приобретают навыки систематизации, принципов разработки и эксплуатации информационных систем, предназначенных для решения различных экономических задач в сфере сельского хозяйства.

В первом полугодии первого курса обучения проходит учебная практика по растениеводству и животноводству. **Целью** данной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по дисциплинам специализации «Основы производства и переработки и хранения продукции растениеводства» и «Основы производства и переработки и хранения продукции животноводства», ознакомление студентов с особенностями сельскохозяйственного производства для формирования их представления об учете в сельском хозяйстве.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие **задачи**:

- изучить технологию производства продукции растениеводства, а также требования, предъявляемые к качеству семян и посадочного материала, с целью планирования будущего урожая, ознакомление с документацией первичного учета в растениеводстве.

- изучить технологию производства животноводческой продукции, требования, предъявляемые к качеству сырья и готовому продукту, ознакомление с документацией первичного зоотехнического учета, формирование осознания социальной необходимости производства конкретной продукции в условиях рыночных отношений.

По окончании практики студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками:

**Знать:**

- организационную структуру хозяйства;

- материально – техническую базу хозяйства;
- технологические процессы возделывания основных сельскохозяйственных культур: подготовка к посеву, посев, уход за сельскохозяйственными культурами, заготовка кормов, уборка урожая и подготовка продукции к хранению;
- биологические и хозяйственные особенности животных, птиц, методы их разведения;
- организацию кормовой базы;
- организацию и экономику ветеринарных и зоотехнических мероприятий;
- организационные формы и прогрессивные технологии производства продукции животноводства;
- учет и отчетность в каждой отрасли животноводства;
- организацию и оплату труда в каждой отрасли животноводства;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности.

**Уметь:**

- вести расчет экономической эффективности производства продукции животноводства и растениеводства, анализировать её оценку;
- анализировать структуру посевых площадей, урожайности, валового сбора, реализации продукции, рентабельности отдельных отраслей и хозяйства в целом;
- анализировать основные показатели работы предприятия за последние три года: структуры посевых площадей, урожайности, валового сбора продукции животноводства, реализации продукции, рентабельности отдельных отраслей и хозяйства в целом;

**Приобрести навыки:**

- учета животных и получаемой продукции;
- сбора и ведения первичной зоотехнической документации;
- контроля организации работ в животноводстве.

Во втором полугодии первого курса обучения проходит учебная практика по информационным технологиям.

**Целью** данной практики является овладение практическими умениями использования средств новых информационных технологий для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе.

Для достижения данной цели могут быть решены следующие **задачи**:

- формирование целостных представлений о взаимосвязи между организациями и информационными системами;
- ознакомление с существующими информационными технологиями и с новыми возможностями управляющих информационных систем;
- овладение практическими навыками сбора, обработки и своевременного предоставления достоверной информации специалистам и руководителям для принятия обоснованных решений.

По окончании практики студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками:

**Знать:**

- сущность и значение информации и информационных технологий в развитии общества, классификацию информационных технологий и стандарты;
- современные информационные технологии конечного пользователя, основные интерфейсные решения;
- основы функционирования глобальных сетей, информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде, принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, основы информационной безопасности, принципы организации хранилищ данных и распределенной обработки;

**Уметь:**

- воспринимать, обобщать, анализировать и перерабатывать большие объемы информации с использованием современных информационных технологий,

анализировать исходные данные для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности;

- вести поиск информации в сети Интернет, применять типовые проектные решения для создания информационных систем в профессиональной деятельности;

**Приобрести навыки:**

- постановки целей и выбора путей их достижения, поиска информации в компьютерных базах данных и сетях; навыками использования компьютера как средства управления информацией на рабочем месте пользователя; навыками работы в глобальных компьютерных сетях;
- использования информации, полученной из сети Интернет, навыками защиты информации в базах данных и сетях, навыками анализа исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности, разработки комплекса мер для управления информационной безопасностью;
- использования информационных систем и технологий в социальных коммуникациях, выявления особенностей информационных технологий, применяемых в автоматизированных системах, при организации защиты обрабатываемой в них информации

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика в первом семестре проводится после освоения компетенций при изучении таких дисциплин, как «Технология производства продукции растениеводства» (Б1.В.ОД.10), «Технология производства переработки и хранение продукции животноводства» (Б1.В.ОД.11). Во втором семестре учебная практика основывается на изученных дисциплинах указанных выше и навыках приобретенных при прохождении предыдущей практики, а также компетенциях освоенных при изучении дисциплины «Экономическая информатика» (Б1.В.ОД.4).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих (ОК, ПК, ОПК) компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

После прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы. Соответствие результатов прохождения учебной практики формируемым компетенциям ОПОП представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Соответствие результатов прохождения учебной практики формируемым компетенциям

<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции в соответствии с ОПОП</b>
<p>В результате прохождения практики бакалавр <b>должен знать:</b></p> <p>организационную структуру хозяйства;</p> <p>материально – техническую базу хозяйства;</p> <p>технологические процессы возделывания основных сельскохозяйственных культур: подготовка к посеву, посев, уход за сельскохозяйственными культурами, заготовка кормов, уборка урожая и подготовка продукции к хранению;</p> <p>биологические и хозяйственные особенности животных, птиц, методы их разведения;</p> <p>организацию кормовой базы;</p> <p>организацию и экономику ветеринарных и зоотехнических мероприятий;</p> <p>организационные формы и прогрессивные технологии производства продукции животноводства;</p> <p>учет и отчетность в каждой отрасли животноводства;</p> <p>организацию и оплату труда в каждой отрасли животноводства;</p> <p>логистические процессы при производстве продукции растениеводства и животноводства;</p> <p>мероприятия по охране труда и технике безопасности.</p> <p>сущность и значение информации и информационных технологий в развитии общества, классификацию информационных технологий и стандарты;</p> <p>современные информационные технологии конечного пользователя, основные интерфейсные решения;</p> <p>основы функционирования глобальных сетей, информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде, принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, основы информационной безопасности, принципы организации хранилищ данных и распределенной обработки;</p>	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-8
<p><b>должен уметь:</b></p> <p>вести расчет экономической эффективности производства продукции животноводства и растениеводства, анализировать её оценку;</p> <p>анализировать структуру посевых площадей, урожайности, валового сбора, реализации продукции, рентабельности отдельных отраслей и хозяйства в целом;</p> <p>анализировать основные показатели работы предприятия за последние три года: структуры посевых площадей, урожайности, валового сбора продукции животноводства, реализации продукции, рентабельности отдельных отраслей и хозяйства в целом;</p> <p>воспринимать, обобщать, анализировать и перерабатывать большие объемы информации с использованием современных информационных технологий, анализировать исходные данные для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности;</p>	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-8

<p>вести поиск информации в сети Интернет, применять типовые проектные решения для создания информационных систем в профессиональной деятельности;</p> <p><b>должен владеть навыками:</b></p> <p>учёта животных и получаемой продукции; сбора и ведения первичной зоотехнической документации; контроля организации работ в животноводстве. поиска информации в компьютерных базах данных и сетях; использования ПК как средства управления информацией на АРМ; работы в глобальных компьютерных сетях; использования информации, полученной из сети Интернет; защиты информации в базах данных и сетях; анализа исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности, разработки комплекса мер для управления информационной безопасностью; использования информационных систем и технологий в сельском хозяйстве.</p>	<p>ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-8</p>
---	---

#### 4. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарный и выездной в дискретной форме путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий непосредственно на предприятиях, в акционерных обществах, кооперативах, товариществах, ассоциациях и других аграрных формированиях с которыми заключены договоры о прохождении производственных практик студентами организации. Студенты самостоятельно выбирают организацию - базу практики и в установленные сроки информируют об этом ответственного лица за организацию практики.

Для прохождения практики студенту назначается руководитель практики от института и от организации (места прохождения практики), которым может быть руководитель организации, ведущие специалисты (главный бухгалтер).

В период прохождения учебной практики в зависимости от возможностей хозяйства студент работает специалистом направления менеджмент или является дублером.

На период прохождения практики руководителем практики от института составляется индивидуальное задание и план-график прохождения учебной практики, которые согласовываются с руководителем от предприятия.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за нее отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Руководители практики от института:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам;
- оценивают результаты выполнения плана практики.

Студенты во время практики ведут дневник (см. сайт Томского сельскохозяйственного института).

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации, заверяется и представляется как составная часть отчета. На последней неделе практики пишется и оформляется отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и его филиалах»: СМК ПНД 99-01-2016, принято ученым советом университета (протокол от 21.12.2015 №10);

Учебную практику студенты проходят в соответствии с договорами, которые заключают между институтом и предприятием не позднее, чем за две недели до начала практики.

## 5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Структура практики (очная форма)

№ п/п	Название практики	Кафедра	Семестр	Продолжительность, часов (зач. ед.)	Сроки проведения
1	2	3	4	5	6
1	Технология производства продукции растениеводства	технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1	108(3)	2 недели
2	Технология производства переработки и хранение продукции животноводства	технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	2	108(3)	2 недели
3	Экономическая информатика	экономики и менеджмента	2	108(3)	2 недели

### Структура практики (заочная)

№ п/п	Название практики	Кафедра	Семестр	Продолжительность, часов (зач. ед.)	Сроки проведения
1	2	3	4	5	6
1	Технология производства продукции растениеводства	технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	2	108(3)	2 недели
2	Технология	технологии	2	108(3)	2 недели

	производства переработки и хранение продукции животноводства	производства и переработки сельскохозяйственной продукции			
3	Экономическая информатика	экономики и менеджмента	2	108(3)	2 недели

Таблица 2 – Структурный план по практике

№	Раздел дисциплины	ЗЕТ/часов	Формируемые компетенции ОК, ОПК, ПК
	<b>1 семестр</b>	<b>6/216</b>	
1	Знакомство с организационно-хозяйственным устройством и местоположением предприятия	1/36	OK-3 OK-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-8
2	Изучение земельных угодий и структуры посевных площадей. Организация кормовой базы	1/36	
3	Изучение мероприятий и технологических процессов подготовки к посеву, уборке и посева, уборки сельскохозяйственных культур. Учет урожая. Логистические процессы при производстве продукции растениеводства	1/36	
4	Технология производства продукции животноводства. Логистические процессы при производстве продукции животноводства	1/36	
5	Организация и экономика ветеринарных и зоотехнических мероприятий на предприятии	1/36	
6	Организация и оплата труда в отрасли	1/36	
	<b>2 семестр</b>	<b>3/108</b>	
1.	Приемы и средства автоматизации разработки документов. Создание комплексных текстовых документов	0,3/12	OK-3 OK-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-8
2.	Использование графических объектов в текстовых документах.	0,3/10	
3.	Программа обработки электронных таблиц Microsoft Excel. Применение электронных таблиц Microsoft Excel для расчётов в логистике.	0,3/12	
4.	Вычисления в электронных таблицах, использование стандартных функций. Использование электронных таблиц как баз данных.	0,3/12	
5.	Работа с СУБД Microsoft Access.	0,3/10	
6.	Модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация: основные понятия и принципы работы.	0,3/10	
7.	Компьютерные сети. Интернет-технологии электронной коммерции, локальные технологии защиты данных.	0,3/12	
8.	Презентация как средство представления идей. Разработка презентаций по теме продвижения нового товара или услуги на рынке.	0,3/10	
9.	Электронный документооборот	0,3/10	
10.	Информационная логистика	0,3/10	
<b>ИТОГО</b>		<b>9/324</b>	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, а также формы контроля следующие.

## Программа практики

В 1-м семестре практика проводится в течение 2-х недель, предполагается изучить следующие разделы:

### **1. Знакомство с организационно-хозяйственным устройством и местоположением предприятия**

Наименование и направление деятельности хозяйства, его местонахождение, удаленность от районного и областного центров, базы снабжения и сбыта продукции. Природно-климатическая характеристика хозяйства – рельеф, почвенный покров, особенности климата, растительность. Организация труда в хозяйстве: состав бригад, отделений, звеньев, их размеры, рост производительности труда. Анализ следующей документации в хозяйстве: годовой отчет и приложения к нему за последние три года; рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ на предприятии; технологические карты; почвенные карты и паспорта полей; картограммы обеспеченности почв элементами питания. Изучение структуры товарной продукции и определение направления хозяйства: количество отделений, ферм; размеры производства и уровень интенсификации. Изучение годового отчета о работе хозяйства и приложения к нему за последние три года.

### **2. Изучение земельных угодий и структуры посевных площадей. Организация кормовой базы**

Рассмотрение производственной специализации хозяйства – структура сельскохозяйственных угодий и их размещение, структура посевных площадей, обеспеченность хозяйства рабочей силой, состояние отдельных отраслей в хозяйстве (полеводства, луговодства, овощеводства, садоводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства), производство основных видов продукции за последние 3 года. Изучение технологии заготовки основных видов кормов (сена, силоса, сенажа и др. кормов). Оценка качества заготовленных кормов по данным лабораторных исследований. Определение питательной ценности основных кормов, применяемых в хозяйстве (кормовые единицы, обменную энергию, переваримый протеин). Анализ состояния кормовой базы. Определение урожайности кормовых культур, нагрузки пастбищ на 1 голову скота и пастбищеоборот. Планирование производства и использования кормов.

### **3. Изучение мероприятий и технологических процессов подготовки к посеву, уборке и посева, уборки сельскохозяйственных культур. Учет урожая.**

Студент должен ознакомиться с технологией выращивания, уборки, послеуборочной доработки и хранения сельскохозяйственных культур в хозяйстве, т.е. знать севообороты и предшественники под культуру, виды удобрений и определять потребность в них, сроки посевов, способы, нормы высева, глубину заделки семян, рассчитать норму высева семян по культурам. Практиканту должен принять участие в уборке урожая, уметь определять биологическую урожайность, структуру урожая, его качество.

Ознакомиться с состоянием токового хозяйства, а именно:

- определить материально-техническую базу тока; подсчитать количество площадок, отметив их соответствие предъявляемым требованиям; изучить порядок и контроль за хранением семян;
- ознакомиться с определением качества зерна, порядком его реализации, оплаты (для этого в бухгалтерии изучить реестры накладных);
- при наличии в хозяйстве картофеле- и овощехранилищ познакомиться с их устройством, отметив их соответствие требованиям эксплуатации.

Изучение логистических процессов при производстве продукции растениеводства на предприятии.

### **4. Технология производства продукции животноводства**

Изучить систему и способы содержания животных. Описать особенности содержания разных половозрастных групп животных. Дать характеристику помещений для животных

и зоотехнические требования к ним. Описать оборудование животноводческих помещений (поение, навозоудаление, освящение, вентиляция).

Изучение логистических процессов при производстве продукции животноводства на предприятии.

### **5. Организация и экономика ветеринарных и зоотехнических мероприятий на предприятии**

Ознакомиться с нормативно-правовой документацией ветеринарной службы. Организацией ветеринарного дела. Профилактическими и лечебными мероприятиями. Учетом и отчетностью в ветеринарии.

Ознакомиться с ветеринарно-санитарным контролем за качеством питьевой воды. Изучить методы взятия проб кормов на исследование, карантинными правилами в помещении для животных (от заноса заразных болезней), дезинфекцией, дезинсекцией и деротизацией на животноводческих, птицеводческих и звероводческих фермах. Изучить способы приготовления некоторых дезинфицирующих растворов. Изучить ветеринарно-санитарные правила заготовки и вывоза скота, птицы, продуктов и сырья.

### **6. Организация и оплата труда в отрасли**

Изучить распорядок работы обслуживающего персонала, распределение обязанностей и полную загруженность каждого работника, существующие нормы оплаты труда работникам растениеводства. Формы организации труда в животноводстве.

Выполнить расчет расценок для оплаты труда рабочим, бригадиром, руководящим работникам. Выделить особенности оплаты труда в отрасли растениеводства и животноводства. Изучить распорядок работы обслуживающего персонала, распределение обязанностей и полную загруженность каждого работника, нормы обслуживания.

В 2-м семестре практика проводится в течение 4-х недель, программа учебной практики предусматривает детальное изучение по следующим темам:

#### **1. Приемы и средства автоматизации разработки документов. Создание комплексных текстовых документов**

Базовые возможности текстового процессора. Типовая структура интерфейса. Минимальный набор типовых операций. Расширенный набор типовых операций. Использование проверочных средств Word: проверка грамматики, проверка орфографии, расстановка переносов. Этапы подготовки документа. Создание, открытие и закрытие документа. Набор текста. Редактирование документа. Суть форматирования. Понятие абзаца. Форматирование символов, абзацев. Понятие стиля документа. Использование стандартных стилей MS Word. Форматирование таблиц. Работа с таблицами. Применение простейших формул в таблицах MS Word. Использование маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, их форматирование. Верстка текста. Создание, редактирование, изменение и форматирование колонок.

#### **2. Использование графических объектов текстовых документах.**

Вставка графических изображений: импортирование рисунков, создание графических объектов. Форматирование надписей, картинок и рисунков. Применение объекта Надпись при создании шаблонов документов и для создания перемещаемых разделов текста. Способы работы с графическими объектами в MS Word: путем создания с помощью встроенных средств, загрузки из файла и путем создания в других Windows-приложениях. Автофигуры. Фигурный текст WordArt. Действия с графическими объектами MS Word.

#### **3. Программа обработки электронных таблиц Microsoft Excel. Применение электронных таблиц Microsoft Excel для расчётов в логистике.**

Функциональные возможности табличного процессора. Работа с данными в MS Excel: ввод, чтение и сохранение данных, основные типы данных, редактирование и форматирование таблиц. Работа с формулами и функцией. Редактирование формул. Маркер и механизм автозаполнения: заполнение рядов текстовых величин, чисел и дат. Использование буфера обмена Office. Специальная вставка. Механизм относительных,

абсолютных и смешанных ссылок на ячейки и блоки таблицы. Категории табличных функций: математические, статистические, логические, финансовые, даты и времени и др. Мастер функций. Типы и виды диаграмм: график, точечная, круговая, линейчатая, гистограммы и др. Смешанные диаграммы. Построение диаграмм с помощью мастера диаграмм. Редактирование диаграмм. Легенда, ряды данных, заголовки осей. Форматирование диаграмм. Форматирование легенд, масштабирование осей, изменение шкалы, метки. Форматирование текста заголовков осей и названия диаграммы. Изменение данных посредством изменения диаграммы. Применение финансовых функций для финансового анализа.

#### **4. Вычисления в электронных таблицах, использование стандартных функций.**

##### **Использование электронных таблиц как баз данных.**

Использование в экономических и бухгалтерских расчетах итоговых функций. Категории функций: математические, статистические, финансовые, текстовые, логические, работа с базой данной и др. Основные числовые характеристики при итоговых вычислениях: сумма значений элементов (СУММ); среднее арифметическое значение элементов (СРЗНАЧ); максимум (МАКС) или минимум (МИН) в наборе значений; количество обрабатываемых элементов (СЧЁТ); количество непустых ячеек, входящих в выделенный диапазон (СЧЁТЗ); дисперсия значений элементов (ДИСП); среднее квадратическое отклонение элементов (СТАНДОТКЛ); и т. п. Особенность итоговых вычислений в Excel. Электронная таблица Excel как простейшая база данных (плоская БД). Набор функций, позволяющий выполнять все основные операции, присущие БД. Операции с БД: сортировка БД, фильтрация БД, включение автофильтра, расширенная фильтрация, анализ данных. Представление результатов анализа в виде сводной таблицы или сводной диаграммы.

#### **5. Работа с СУБД Microsoft Access.**

Базы данных и системы управления базами данных. Свойства полей базы данных. Типы данных. Объекты базы данных. Безопасность баз данных. Таблицы, запросы: виды запросов, работа с запросами. Работа с формами. Автоформы, создание форм с помощью мастера. Элементы управления формы. Дизайн формы. Управление последовательностью перехода. Работа с отчётаами.

#### **6. Модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация: основные понятия и принципы работы.**

Основные понятия аналитического и имитационного моделирования. Классификация видов моделирования. Системный подход к моделированию систем. Математические модели в логистике. Информационные модели в логистике. Моделирование информационных процессов в логистике.

#### **7. Компьютерные сети. Интернет-технологии электронной коммерции, локальные технологии защиты данных.**

Структура и основные принципы работы сети Internet. Система адресации. Доменная система имен и адресация компьютеров в сети. Универсальный указатель ресурсов URL (Universal Resource Location). Основные возможности и приемы работы в World Wide Web (WWW) – Всемирной информационной сети. Введение в электронную коммерцию. Интернет-технологии электронной коммерции. Технологии защищённой связи. Локальные технологии защиты данных. Платёжные системы в электронной коммерции.

#### **8. Презентация как средство представления идей. Разработка презентаций по теме продвижения нового товара или услуги на рынке.**

Создание презентации по умолчанию. Изменение стандартных начальных установок. Настройка панелей инструментов. Основные шаги создания презентации: начало работы, определение содержания и внешнего вида, ввод и редактирование текста, вставка графиков, организационных диаграмм и таблиц, вставка надписей и графических объектов, доводка презентации, сохранение результатов. Способы разработки содержания презентации: использование мастера автосодержания, импорт содержания из MS Word, ввод текста без предварительной подготовки. Работа с текстом в режиме структуры и в

режиме слайдов. Смена шаблона. Смена цветовой схемы. Редактирование образца заголовка или образца слайда. Проверка стиля презентации. Форматирование диаграмм и графиков. Режим сортировщика слайдов: внесение изменений в презентацию, изменение дизайна. Добавление текстовой аннотации, примечаний и заметок докладчика. Добавление объектов мультимедиа: картинок, фотографий, видеоклипов и звуков. Создание управляющих кнопок. Воспроизведение презентации.

### **9. Электронный документооборот.**

Современные подходы к автоматизации делопроизводства. Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства. Анализ систем автоматизации делопроизводства, присутствующих на российском рынке.

### **10. Информационная логистика.**

Информационные потоки в логистике. Принципы организации логистической информации. Логистические информационные потоки. Принципы построения логистической информационной системы. Программный продукт «1С: Предприятие 8.0. Логистика: Управление складом» для автоматизации управления складским хозяйством предприятия. Приобретение навыков для автоматизации эффективного управление всеми технологическими процессами современного складского комплекса.

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся предоставляют на кафедру следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики обучающегося;
- характеристика (оценочное заключение) на обучающегося;
- аттестационный лист;
- отзыв на отчет по практике руководителя практики.

Ежедневно в период практики студент кратко излагает в дневнике проделанную им работу в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник заверяется руководителем практики.

Аттестация по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачет с оценкой. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

## **8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции и кафедры экономики и менеджмента, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Руководитель практики:

- 1) при составлении совместный рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий на прохождение практики для обучающихся, выполняемые в период практики, руководствуется программой учебной практики;
- 2) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) организует инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;

Направление студентов на практику оформляется приказом директора организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой института и руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания на прохождение практики, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник;
- в установленные сроки отчитываются.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Основная**

1. Растениеводство / Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов, Б.Х. Жеруков [и др.]; под ред. Г.С. Посыпанова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 612 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Кирсанов В.В. Механизация и технология животноводства: учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич [и др.] - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 585 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 216 с. (Высшее образование; Бакалавриат) – <http://znanium.com/catalog/product/661252>.

### **Дополнительная**

1. Растениеводство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.С. Посыпанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) – <http://znanium.com/catalog/product/473071>.
2. Иванов Ю.Г. Механизация и технология животноводства: лабораторный практикум / Ю.Г. Иванов, Р.Ф. Филонов, Д.Н. Мурусидзе. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Гончиков К.В. Информационные технологии в экономике [Текст]: учебное пособие для студ. по спец. 080502 - Экономика и управление на предприятиях, 080109 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит / К.В. Гончиков, Г.Н. Нариманова; МСХ РФ. ТСХИ. ФГОУ ВПО НГАУ. - Томск: UFO-Print, 2005. - 87 с.

### **Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Бессарабов Б.Ф., Бондарев Э.И., Столляр Т.А. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц [Электронный ресурс] Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/60647/#1>
2. Костомахин Н.М. Скотоводство [Электронный ресурс] Режим доступа [https://e.lanbook.com/book/90057#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/90057#book_name)
3. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] Ботуз С.П. Управление удалённым доступом. Защита интеллектуальной собственности в сети Internet. – Изд-во «СОЛООН-Пресс», 2008 – 256 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебник. – Изд-во «Омега-Л», 2012 – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/101862/#2>. – Загл. с экрана.

5. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф., Келина А. Ю. Практикум по основам современной информатики Изд-во «Омега-Л», 2012 – 318 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/68471#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/68471#book_name). – Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Адрес сайта: <http://elanbook.com>, количество ключей не ограничено.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М». Адрес сайта: <http://znanium.com>, количество ключей не ограничено.
8. Университетская информационная система России (УИС Россия). Адрес сайта: <http://uisrussia.msu.ru>, количество ключей не ограничено.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Адрес сайта: <http://elibrary.ru>, количество ключей не ограничено.

#### **Информационное обеспечение**

1. <http://www.consultant.ru> – информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС», количество ключей не ограничено.
2. <http://wikipedia.ru> – свободная энциклопедия
3. <http://gdpk.narod.ru> – информационно-познавательный ресурс
4. <http://psbatishev.narod.ru> – программный центр «Помощь образованию»
5. <http://www.redline.ru/index.html> – Российская образовательная телекоммуникационная сеть.
6. <http://www.rubricon.ru> – Крупнейший Энциклопедический ресурс Интернета

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики**

1. Учебная практика. Методические указания для обучающихся [Электронный ресурс] / Томский сельскохозяйственный институт; сост. Н.Н. Рябова, И.А. Викторова, Н.Ю. Николаева. – Томск, 2016. – 50 с. – Режим доступа: <http://tshi.tomsk.ru/index.php/home-9/2012-01-10-03-12-36/14-2011-12-20-10-43-38/r-/1157-distsipliny-napravleniya-podgotovki-menedzhment>, свободный.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 3 - Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
KM-118			
1.	Microsoft Windows 7 Professional	2	Microsoft
2.	Office Professional Plus 2010	2	Microsoft
3.	Интернет Цензор	2	Бесплатная
4.	Microsoft Security Essentials	2	Бесплатная
5.	«КонсультантПлюс»	2	«КонсультантПлюс»
6.	Usb Disk Security	2	Бесплатная
7.	Google Chrome	2	Бесплатная
8.	7-Zip	2	Бесплатная
9.	Foxit reader	2	Бесплатная
KM-205			
1.	Microsoft Windows 7 Professional	15	Microsoft
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	15	Microsoft

3.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	15	Фирма «1С»
4.	«КонсультантПлюс»	15	"КонсультантПлюс"
5.	Microsoft Security Essentials	15	Microsoft
6.	Usb Disk Security	15	Бесплатная
7.	Google Chrome	15	Бесплатная
8.	7-Zip	15	Бесплатная
9.	Интернет Цензор	15	Бесплатная
10.	Foxit reader	15	Бесплатная

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Используются технологии информационного поиска и статистического анализа полученных данных с помощью компьютерных программ: MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится стационарным и выездным способом, студенты пользуются материально-технической базой и программным обеспечением предприятия, на котором проходят практику. Также используется материально-техническая база кафедры и компьютерных классов института.

Таблица 4 - Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
KM-118	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы	стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 2 шт., принтер, МФУ, маршрутизатор на 16 портов, программное обеспечение
KM-205	Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	- ноутбук; - переносной проектор; - стационарные компьютеры для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 15 шт.; - маршрутизатор на 16 портов; - ионизатор воздуха; - программное обеспечение.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации руководителя, представленные в отзыве.

Критерии оценки итогов учебной практики

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации руководителя, представленные в отзыве.

Критерии оценки итогов учебной практики.

Положительными оценками, при получении которых засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и Е (таблица 5).

Таблица 5 – Критерии положительных оценок

	Характеристика
A	<b>“Отлично”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	<b>“Очень хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	<b>“Хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.
D	<b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	<b>“Посредственно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	<b>“Условно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	<b>“Безусловно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от института и руководителем практики от предприятия. По окончании практики студент должен предоставить дневник и отчет о прохождении практики.

Исходными материалами для написания отчета по практике могут являться данные годовых отчетов объекта исследования, нормативные документы, научные статьи в периодической печати, учебники и учебные пособия по исследуемой тематике, данные из глобальных информационных сетей, а также результаты собственных исследований автора.

Основным документом, служащим для оценки практики, является отчет. При составлении отчета по практике за первое полугодие студент использует собранный в хозяйстве материал, годовые и другие отчеты хозяйства, перспективные планы, книгу истории полей, агрономические отчеты, свои личные наблюдения и записи в дневнике. По каждому разделу отчета студент должен сделать выводы и дать предложения по улучшению работы хозяйства.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- производственное направление и задачи хозяйства;

- организационная структура хозяйства;
- материально – техническая база;
- породы сельскохозяйственных животных, разводимых в хозяйстве;
- организация селекционно-племенной работы;
- организация кормовой базы предприятия;
- размещение животных на фермах, характеристика помещений для различных половозрастных групп животных, система вентиляции, навозоудаления, поения;
- состояние воспроизводства стада, работа пунктов искусственного осеменения;
- организация и экономика ветеринарных и зоотехнических мероприятий;
- технология получения и первичной обработки продукции животноводства (молоко, яйцо, мясо и др.);
- документация по первичному и сводному учету в животноводстве;
- организация труда на животноводческих фермах;
- логистические процессы при производстве продукции растениеводства и животноводства;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности.
- собственные выводы и предложения по организации производства.

Отчет защищается перед руководителем практики, по результатам защиты проставляется зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики за второе полугодие проводится в форме выполнения самостоятельных работ, которые оцениваются в соответствии со шкалой академической успеваемости (таблица 5).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Томского сельскохозяйственного института - филиала ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

## **8 Согласование рабочей программы**

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом  
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. №15

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «25» 08 2017 г. №1

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.М.Керб

ФИО

Специалист по менеджменту  
качества

(должность)



подпись

В.В.Рождественская

ФИО