

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Томский сельскохозяйственный институт - филиал  
Кафедра охотоведения и зоотехнии

Рег. № Б20 - 76

«3» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по РнОП  
Петюшев М.С.

ФГОС 2014 г.

### Программа производственной практики

#### **Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Уровень профессионального образования: **бакалавриат**

Направление подготовки: **06.03.01 БИОЛОГИЯ**

Профиль **Экология и охотоведение**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Томск 2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного 07.08.2014 г, №944.

Программу разработали:

Доцент кафедры охотоведения и зоотехнии,

Канд.биол.наук



Афонина И.А.

Доцент кафедры ветеринарии,

Канд.биол.наук



Иванова Н.В.

Доцент кафедры охотоведения и зоотехнии,

Канд.с.-х.наук



Кинсфатор О.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры охотоведения и зоотехнии

« 30 » 09 2022 г., протокол №2.

Программа одобрена учебно-методическим советом Томского сельскохозяйственного института

« 03 » 10 2022 г., протокол №1.

Специалист Центра организации  
и оценки качества образования



Гречкина Т.В.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 №944.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальных дисциплин для решения определенных задач в условиях действующей организации.

Основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся на основе глубокого изучения опыта работы одной из организаций, а так же сбор материалов для выполнения курсовой работы, научных исследований, выпускных квалификационных работ.

**Задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- освоение современных экспериментальных методов работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой;
- освоение современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;
- применение на практике приемов составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, изложение и анализ получаемой информации, и представление результатов полевых и лабораторных биологических исследований;
- применение на производстве базовых общепрофессиональных знаний теории и методов современной биологии;
- составление отчета по выполненному заданию.

## **2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин «Орнитология», «Ихтиология», «Териология», «Учет биологических ресурсов», «Техника и технология добывания», «Экономика, организация и

управление охотничьим хозяйством», «Экология и рациональное природопользование», «Правовые основы пользования животным миром», «Безопасность жизнедеятельности».

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения *производственной* практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-6: способностью применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой;

ОПК-13: готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования;

ПК-1: способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2: способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3: готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии.

Таблица 1 - Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
1	<b>Знать:</b>	
	правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования	ОПК-13
2	<b>Уметь:</b>	

	применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой	ОПК-6
	эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	ПК-1
	применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии	ПК-3
3	<b>Владеть:</b>	
	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
	приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	ПК-2

#### **4 СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** проводится на базе районных обществ охотников и рыболовов и в заказниках Томской области. Способ проведения: *стационарная, выездная, выездная (полевая)*.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит *дискретно*: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

#### **5 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится *в 4 семестре 2 курса и 6 семестре 3 курса* обучения бакалавриата. Общая трудоёмкость производственной практики составляет *9 зачетных единиц (324 часа), продолжительностью 6 недель*.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика проводится в районных обществах охотников и рыболовов и заказниках Томской области.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представляются по каждому разделу.

Таблица 2- Вид практики и ее продолжительность

№	Вид практики	Курс	Продолжительность, недель	Примечания
<b>1</b>	<b>Производственная практика</b>			
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2 3	2 4	Форма контроля – зачет с оценкой Форма отчетности – отчет

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, изучить основные виды деятельности охотничьего хозяйства; освоить методы и приобрести опыт практической работы по направлению (в планировании, организации, анализе охотхозяйственной деятельности, по товароведению и стандартизации охотничьей продукции); освоить вопросы организации охраны труда.

### **Содержание практики:**

#### **Подготовительный этап**

Инструктаж по технике безопасности; инструктаж по обработке и анализу полученной информации, подготовке отчета о практике; выдача индивидуального задания и составление плана-графика прохождения практики.

## **Раздел 1 Организация производства**

- предпромысловые разведки и оценка урожая, пробные отстрелы и другие подготовительные мероприятия;
- составление рабочих планов подготовки и проведения, участие в организации заготовок дикорастущих, их хранении, переработке, сбыте, доведение их до студентов, контроль за выполнением;
- перезакрепление промысловых участков, заключение договоров, сбыт продукции, решение других вопросов организации труда охотников;
- организация и использование охотугодий и госохотфонда, основных и оборотных средств, оборудование на благоустройство угодий, строительство в угодьях, биотехнические мероприятия;
- организация содержания, кормления, забоя, обработки, сортировки, отгрузки звероводческой пушнины;
- ознакомление с работой малых предприятий, кооперативов и т.д. при данном хозяйстве;
- проведение других мероприятий по поручению администрации хозяйства, учет их эффективности, научно – исследовательская работа.

## **Раздел 2 Экономика охотничьего хозяйства**

- анализ работы хозяйства, его структурных подразделений по вопросам раздела «Содержание отчета»;
- ознакомление с системами оплаты труда рабочих, специалистов, системой поощрения, фондами экономического стимулирования, условиями сбыта продукции, порядком финансирования, кредитования, существующей системой расчетов с другими предприятиями, организациями, порядком распределения прибыли в хозяйстве, внешними связями хозяйства;
- изучение состояния учета и отчетности планирования в хозяйстве, финансового состояния и рентабельности производства и реализации продукции; особое внимание следует обратить на условия реализации, цены, формы договорных отношений и др.

## **Раздел 3 Товароведение и стандартизация охотпродукции**

- изучение качества продукции, подготовки ее к реализации, форм договоров с потребителями, стандартов и преискурантов, работы, проводимой в хозяйстве по улучшению качества продукции, определение ее эффективности;
- участие в приеме и оценке качества различных видов продукции (дикорастущих, пушнины, боровой дичи, мяса диких животных, лектехсырья);

- участие в организации дообработки пушнины, ее хранении и отгрузке.

#### **Раздел 4 Технология охотпродукции**

- изучение условий труда охотников (климатические, физические и нервно-психологические нагрузки), санитарно - бытовых условий (оснащение рабочих мест, транспорт, одежда и пр.), способов и орудий труда, предметов снаряжения, выявление наиболее совершенных;

- знакомство с передовым опытом охотхозяйств, хронометраж операций передовых охотников, при возможности участие в процессе охоты с одновременным учетом охотничьих животных, овладение навыками работы на всех видах машин и всеми видами орудий, применяемыми в хозяйстве (вездеходы, снегоходы, моторные лодки, электросушилки и др.).

#### **Раздел 5 Управление производством**

- изучение правовых вопросов управления хозяйством, положений о нем, инструкций, приказов и других материалов;

- изучение технических средств, применяемых управленческим аппаратом, состояния оперативного управления, системы контроля за работой подразделений, системой оперативной отчетности, организации рабочих мест, производственной связи, делопроизводства;

- участие в планерках, совещаниях, собраниях; изучение бюджета времени, передового опыта работы руководителей и специалистов;

- личное участие в общественной жизни коллектива и местного населения путем публикации в местной печати статей или выступления по радио на природоохранные и другие специальные темы, выступления в местной школе и т.д.

- изучение работы местных общественных организаций.

#### **Раздел 6 Охрана труда, природы**

- изучить состояние охраны труда и техники безопасности в хозяйствах и организациях, занимающихся ведением охотничьего хозяйства.

- дать характеристику состояния охраны природы в хозяйстве, районе с упором на вопросы, связанные с охраной и рациональным использованием ресурсов охотничьей отрасли.

Перед началом практики студент знакомится с хозяйством, его задачами (уставом хозяйства), коллективом, показателями хозяйственной деятельности, управлением предприятия и пр. Ознакомившись с хозяйством, структурой его производства, студент совместно с руководителем практики от предприятия составляет, с учетом примерного плана распределения времени на практике и программой, подробный календарный план

прохождения практики, в котором учитываются не только вопросы программы, но и время сбора материала для курсовой и выпускной квалификационной работы, проведения научных исследований и др. План прилагается к отчету, заверенному руководителем практики от предприятия (незаверенные отчеты не принимаются).

Студент должен принимать активное участие во всех совещаниях, заседаниях, собраниях и т.д., выполнять все требования программы практики в полном объеме, поддерживать связь с кафедрой и деканатом для уточнения неясных вопросов.

Студент обязан вести дневник, в котором делаются ежедневные подробные записи о выполненной работе.

В период производственной практики студент должен собирать дополнительный материал для курсовой работы по организации производства в охотничьих хозяйствах. План и тема курсовой работы должны быть уточнены или частично изменены с учетом темы и плана выпускной квалификационной работы, места прохождения практики.

Руководитель практики обязан обеспечить студенту возможность ознакомиться со всеми вопросами программы практики, оказывать необходимую помощь, осуществлять контроль за выполнением студентом календарного плана.

При изучении программы практики студент должен дать оценку уровню ведения хозяйства, недостаткам и достижениям, сопровождая анализ конкретными обоснованиями и предложениями.

#### **Форма отчетности о практике:**

*Дневник* практики, выполнение *индивидуального задания*; подготовка *отчета* о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник является основным документом, по которому можно оценить работу студента во время практики.

#### **Требования к содержанию дневника**

- описание и анализ, недостатки в выполнении отдельных работ и их причины; вопросы, возникшие при выполнении отдельных работ; личные впечатления;

- результаты наблюдений за погодой, ее влияние на ход работ (особенно при изучении вопросов технологии в полевой период);

- наблюдения за состоянием организации работ в хозяйстве, использованием угодий, госохотфонда, их охраной (особенности, изменения в динамике);

- впечатления от работы отдельных специалистов, недостатки и достижения в их работе; свое отношение к ним, опросные сведения (анкеты) и др.;

- сведения, полученные от руководителей и специалистов, а также личные наблюдения за их работой (фотографии рабочих дней и пр.);

- участие в общественных мероприятиях, даже самых незначительных (спортивных и др.); беседы с охотниками, выяснение нового для себя и пр.;

- анализ своего рабочего дня (его недостатки, причины недостатков и т.д.).

Отчет по практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности оформляется по следующим планам:

### **Требования к содержанию отчета**

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен собрать и обобщить практический материал и результаты отобразить в отчете.

- личная работа студента в период практики (место практики, перечень выполненных работ в хронологическом порядке, выполнение календарного плана, руководство практикой, его положительные и отрицательные стороны, условия и результаты полевой и научно-исследовательской работы, сбора материала для курсовой работы и выпускной квалификационной работы, оценка практики в целом, предложения по ее улучшению);

- характеристика деятельности хозяйства за три последних года по нижеприведенному плану;

- охрана природы, труда;

- выводы и предложения

- список использованных источников и литературы;

- список материалов, представляемых студентом в качестве коллекции.

Отчет объемом 30 - 50 страниц является документом, характеризующим степень усвоения студентом теоретических знаний и отражающим производственные навыки, закрепленные во время практики. Он должен свидетельствовать об умении автора сделать анализ деятельности

предприятия, его готовности к самостоятельной работе. При подготовке отчёта должны быть заполнены все таблицы, приведённые в приложениях.

Титульный лист и сам отчет должны быть аккуратно оформлены (приложение), страницы и рисунки пронумерованы. В начале отчета дается оглавление с указанием страниц разделов. Вместе с отчетом в качестве приложения могут быть представлены бланки первичных опросных документов, чертежи, графики, рисунки, карты, фотографии и пр.

Оценка практики дается по совокупности отчетных материалов (дневник, отчет, отзыв о практике студента, работа, выполненная студентом в период практики) и результатам защиты отчета.

На последней странице отчета должны быть подпись студента, дата сдачи отчета, подпись руководителя практики от хозяйства и печать предприятия, где проходила практика.

После проверки отчета назначается дата его защиты в присутствии комиссии, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

В хозяйствах обществ охотников и рыболовов обращается внимание на следующие вопросы:

1. Формы охотничьих хозяйств, их подчинение, организация управления хозяйствами (принципы руководства хозяйствами и внутри них), штаты хозяйства и функции работников, количество членов охотколлектива.

2. Площадь и состав охотничьих угодий. Оценка кормовых, защитных, гнездовых условий и возможности их улучшения для основных видов дичи. Производительность и продуктивность угодий (фактическая и плановая). Площадь, приходящаяся на одного члена общества охотников.

3. Госохотфонд. Основные виды охотничьих животных. Динамика численности. Методы учета и организация учетных работ. Размеры добычи на одного охотника за один день, сезон. Соблюдение и контроль за установленными нормами отстрела (видовых, дневных, сезонных).

4. Наличие охотничьих баз, Домов охотника, лодочных станций, транспортных средств, охотничьего инвентаря; объем и условия предоставления услуг, в том числе иностранным охотникам.

5. Объем и порядок проведения воспроизводственных (биотехнических) мероприятий, в том числе по видам работ (подкормка животных, мелиорация угодий, селекционный отстрел, истребление вредных животных и т.д.). Финансирование работ. Исполнители. Участие членов общества в проведении воспроизводственных мероприятий. Эффективность

этих мероприятий, их влияние на численность животных. Охрана угодий и животных от браконьеров.

6. Определение пропускной способности охотничьего хозяйства. Фактическая пропускная способность хозяйства.

7. Порядок планирования отстрела дичи, установления сезонных и дневных норм отстрела по отдельным видам дичи.

8. Организация охот. Порядок выдачи путевок и их регистрация. Учет отстрелянной дичи. Коллективные и индивидуальные охоты. Время и способы охоты на различные виды. Организация внешнеэкономических связей, прием иностранных охотников.

9. Использование продукции охоты. Участие охотников в добыче мясо-дичных и пушных видов. Порядок расчетов и реализация продукции. Другие виды деятельности (живоотлов, сбор дикорастущих и др.).

10. Финансовое состояние хозяйства. Порядок и источники финансирования. Статьи расходов и доходов. Оплата труда работников хозяйства. Окупаемость ведения хозяйства.

11. Перспективы развития хозяйства.

Проходя практику в районном отделе охотнадзора, студент обязан изучить и отразить в отчете следующие вопросы.

1. Организация охотпользования (порядок и сроки закрепления охотугодий за охотпользователями). Состояние охотничьего хозяйства района (наличие промысловых, спортивных хозяйств, заказников, других охранных зон, их площадь, центры и пр.).

Объем и структура продукции охотничьих хозяйств. Организация подготовительных мероприятий к охоте (обеспечение кадрами охотников, решения руководящих организаций по данному вопросу, проведение слетов, собраний охотников, снабжение и завоз в угодья, использование фонда охотмероприятий, учет и воспроизводство охотничьих животных, методы учета, достоверность их расселение, биотехнические работы). Сроки охоты на территории района. Проведение пробных отстрелов. Использование угодий в районе (их структура, распределение между пользователями, освоение). Использование отдельных видов охотничьих животных. Планы добычи, заготовки. Оседание продукции.

2. Состояние охраны госохотфонда. Служба охотнадзора в районе. Порядок наложения штрафов, предъявления исков, изъятия оружия, продукции незаконной охоты и пр. Оформление документов. Порядок прохождения дел в административных комиссиях и судах, участие в них

работников охотничьего хозяйства. Отчетность охотоведа службы охотнадзора.

Семинары с работниками охраны и их содержание. Рассмотрение вопросов охраны природы на заседаниях районной администрации. Организация оперативной и профилактической работы по охране (публикации в печати, выступления по радио, телевидению).

Работа общественной инспекции, рейды и выезды. Сбегав нарушений и участие различных служб в их выявлении. Результаты проверки деятельности охотколлективов. Порядок продажи оружия. Использование ядохимикатов в сельском и лесном хозяйстве, случаи гибели животных от отравления ядохимикатами. Состояние борьбы с вредными животными.

Заказники (число, площадь, видовая направленность, кадры воспроизводственные мероприятия, состояние охраны). Работа егерей в различных хозяйствах и организациях.

Состояние организационно-массовой работы в районе, ее содержание и результаты

3. Хозяйства обществ охотников (наличие первичных коллективов). Приписные хозяйства, их площадь, видовая направленность, количество егерей в них, их работа, организация охот в них, пропускная способность, материально-техническая база хозяйств. Породы охотничьих собак в районе, количество племенных гнезд. Выводки, выставки, испытания. Мероприятия по улучшению состояния собаководства.

4. Работа общественной охотинспекции, комитетов по экологии и природопользованию, РОВД, административной комиссии, лесхоза, общества охотников, хозяйств производственного направления по охране природы.

5. Состояние охраны труда и техники безопасности в хозяйствах и организациях, занимающихся ведением охотничьего хозяйства.

При прохождении производственной практики в других учреждениях, организациях студент должен придерживаться такой же последовательности при изложении материала в отчете, что и при прохождении практики в промысловых хозяйствах;

- общие сведения об учреждениях, организации, его задачи, природно-экономические особенности, его структура, управление;
- материально-техническая база, ее состав, структура и т.д.;
- состояние управления коллективом, методы техника и пр.;
- организация работы, эффективность труда, его оплата, кадры;

- планирование, учет, отчетность;
- финансирование, кредитование, капвложения и т.д.;
- эффективность работы и перспективы развития.

## **7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся предоставляют на кафедру следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя (Приложение 3).

Ежедневно в период практики студент кратко излагает в дневнике проделанную им работу в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник заверяется руководителем практики.

В структуру отчета входят следующие элементы:

- титульный лист;
- введение, в котором указывается место прохождения практики, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием.

Объем отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 25-30 страниц машинописного текста. Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой.

Материалы практики (отчет, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре института.

Аттестация по итогам прохождения практик – зачет с оценкой. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

## 8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ БАКАЛАВРОВ

Руководство практикой в соответствии с приказом директора института осуществляется преподавателями кафедр, которые организуют и контролируют ход практики.

На предприятии студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте (с обязательной записью и личными подписями в журналах «По проведению инструктажа по технике безопасности» и «По проведению вводного инструктажа» инструктируемого и инструктора).

Без прививки от клещевого энцефалита (либо страхования) и инструктажа по технике безопасности студенты к работе не допускаются.

Студенты, согласовавшие с предприятиями (организациями, учреждениями) вопрос о прохождении практики и выполнения бакалаврской работы на их базе, должны предоставить в институт договор о прохождении практики.

Студенты за месяц до начала практики согласовывают с руководителем практики программу и график прохождения производственной практики.

Перед началом практики студенты оформляются приказом по институту с указанием базы практики и сроков прохождения, руководителей практики от института.

**Руководитель от института** проводит первичный инструктаж по технике безопасности; выдает студенту задание на практику и дает необходимые пояснения перед практикой; решает текущие вопросы; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; проверяет отчеты и консультирует студентов по вопросу их доработки; принимает защиту отчетов; оценивает результаты выполнения студентом программы практики, выставляет оценку за практику.

**Руководитель практики от предприятия** знакомится с программой практики, организует рабочие места для студентов в соответствии с тематическим планом и программой практики, проводит инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте, знакомит студентов с действующими инструкциями и нормативными документами, проводит консультации, оказывает помощь практикантам в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов, контролирует продолжительность рабочего дня работающих на рабочих местах студентов на

соответствие ТК РФ; проверяет и подписывает отчеты с выставлением оценки; записывает в дневник отзыв о работе практикантов.

Для всех видов практики проводятся общие организационные мероприятия.

Перед практикой преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, проводит организационное собрание, на котором:

- выдает задание на практику;
- дает разъяснения по всем вопросам организации и проведения практики.

Дневник является единым для всех видов практики документом и выдается каждому студенту. В нем указываются базы и сроки практики, руководители практики, задания на каждую практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Индивидуальное задание по практике выдается студенту и является отчетным документом. В задании указываются место практики и ее сроки, фамилия студента. Задание заверяется печатью института и предприятия, сдается студентом после практики вместе с другими документами руководителю практики от вуза.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации научного руководителя, представленные в отзыве; правильность ответов на заданные вопросы (таблица 3).

Таблица 3 - Описание показателей оценивания компетенций

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
1	<b>Знать:</b>	
	правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования	ОПК-13
2	<b>Уметь:</b>	
	применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой	ОПК-6

	эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	ПК-1
	применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии	ПК-3
3	<b>Владеть:</b>	
	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
	приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	ПК-2

*Контрольные вопросы* для оценки результатов прохождения производственной практики:

1. Какова организационно-управленческая структура предприятия (охотничьего хозяйства).
2. Какие биотехнические мероприятия проводятся в охотхозяйстве.
3. Как проводится учет численности охотничьих видов.
4. Какие приемы добывания охотничьих животных используются.

### **Критерии оценки итогов производственной практики**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Таблица 4 - Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/126971>).

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, (<http://nsau.edu.ru/file/104821>).

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Мартынов Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учебное пособие / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников; под общ. ред. Е.Н. Мартынова. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 464 с.: ил. (+ вклейка, 24 с.). — (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст: электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/42198>

2. Козлов В.М. Оптимизация использования охотничьих ресурсов / В.М. Козлов; МСХРФ ФГОУ ВПО ВГСХА. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров: Вятская ГСХА, 2010. - 197 с.: цв.ил., табл.

3. Учёты и ресурсы охотничьих животных / В.М. Глушков [и др.]; ВНИИОЗ РАСХН, ВГСХА; под ред. В.И. Машкина. – 2-е изд., доп. – Киров: 2007. – 302 с.

4. Нормирование использования ресурсов охотничьих животных / В.М. Глушков, В.И. Гревцев, И.С. Козловский [и др.]; ВНИИОЗ РАСХН, ВГСХА; под ред. В.И. Машкина. – Киров, 2008. – 176 с., 79 табл., 7 рис., 38 фото.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [сайт] - URL: <http://elanbook.com/> - Текст: электронный.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» [сайт] - URL: Адрес сайта: [znanium.com](http://znanium.com) - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] - URL: <http://elibrary.ru> - Текст: электронный.

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В ходе прохождения практики обучающиеся могут использовать технологии организации учебного процесса по тем видам работ, которые были определены совместно с руководителем.

### **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение районных обществ охотников и рыболовов Томской области и других регионов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ

Кафедра охотоведения и зоотехнии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

бакалавра \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работал в качестве \_\_\_\_\_

Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание проведенной работы	Примечание

Заключение - отзыв руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП организации

Заключение-отзыв руководителя практики от института

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Дата подписания

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ**

Кафедра охотоведения и зоотехнии

**ОТЧЕТ  
о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)**

---

*(название организации)*

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_

ФИО

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Руководитель практики от  
организации

---

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от института

---

подпись, расшифровка подписи

Томск 20\_\_

Форма отзыва руководителя о прохождении производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ  
по итогам прохождения практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Работа в качестве \_\_\_\_\_

3. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический

\_\_\_\_\_ /высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/

4. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию \_\_\_\_\_

5. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

6. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

7. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / подпись / расшифровка  
подписи/ должность

МП

дата \_\_\_\_\_