

**Новосибирский государственный аграрный университет  
Инженерный институт**

**Безопасность жизнедеятельности  
Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда  
Учебно - методическое пособие**

Новосибирск 2017

УДК

Кафедра Техносферной безопасности и электротехнологий

*Составители:* ст. преп. Н. Н. Подзорова

доц., к.т.н. В.А. Понуровский

доц., к.б.н. Н. И. Мармулева

*Рецензент* доц., к.т.н. С.Г. Щукин

**Правовые, нормативные и организационные основы безопасности**

**труда**: метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Инж. ин-т; составители:  
Н. Н. Подзорова, В.А. Понуровский, Н. И. Мармулева. – Новосибирск: Изд-  
во НГАУ 2017. – 70 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся в НГАУ студентов, очной и заочной формы обучения, всех направлений подготовки.

Утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом Инженерного института (протокол № 10 от 30.05.2017 г.).

©Новосибирский государственный аграрный университет, 2017

## **Введение**

Право трудящихся на здоровье и безопасные условия труда – составная часть социально-экономических прав граждан Российской Федерации.

Улучшение условий труда во всех отраслях народного – хозяйства важная социально-экономическая проблема, решение которой требует от руководителей и специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков способствующих внедрению в производство надёжных методов и средств защиты человека от опасных и вредных факторов.

Опираясь на важнейшие нормативно-правовые акты, руководители обязаны повышать качество обучения и инструктажей по безопасности труда; проводить правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве; уметь научно организовать труд работников; рационально расходовать выделенные на профилактику травматизма ассигнования, разработать и внедрять в производство комплекс мероприятий организационного, инженерно-технического, санитарно-гигиенического и социально-экономического характера.

Правовое поле для управления, надзора и контроля за безопасностью и охраной труда формируется многообразной и развитой системой законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих разнообразные вопросы и стороны сложной и комплексной проблемы обеспечения условий и безопасности труда.

### **1. Правовые и нормативные основы безопасности труда**

Все вопросы, связанные с организацией системы охраны труда на предприятиях и в организациях, требования по безопасности труда регулируются законами, законодательными и нормативными правовыми актами.

По правовому уровню документы, регулирующие вопросы безопасности труда можно подразделить на законодательные акты, нормативные правовые акты и иные нормативные документы по охране труда федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, а также ее субъектов.

**Законодательство** представляет собой совокупность законов страны в какой-либо области права, в частности в области охраны труда.

**Законодательный акт по охране труда** – это акт, устанавливающий право работников на охрану труда в процессе трудовой деятельности, принятый или утверждённый законодательным органом.

**Нормативный правовой акт по охране труда** – это акт, устанавливающий комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утверждённый уполномоченным компетентным органом.

**Основными законодательными актами**, регулирующими вопросы охраны труда в Российской Федерации, являются **Конституция Российской Федерации и Трудовой Кодекс Российской Федерации**.

Законодательные акты, кроме законов, могут включать указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также постановления, письма, положения и другие документы министерств и ведомств.

Постановлением Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 г. установлена система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утверждены перечень видов нормативных правовых актов и порядок их разработки и принятия. В табл. 1 представлены виды нормативных правовых актов в области охраны труда.

Таблица 1.

**Виды нормативных правовых актов в области охраны труда**

Наименование виды нормативного правового акта		Органы, утвердившие нормативные правовые акты
полное	сокращённое	
Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда	ГОСТ ССБТ	Госстандарт России
Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда	ОСТ ССБТ	Федеральные органы исполнительной власти
Санитарные правила	СП	Госкомсанэпиднадзор
Санитарные нормы	СН	
Гигиенические нормативы	ГН	
Санитарные правила и нормы	СанПиН	
Строительные нормы и правила	СНиП	Госстрой России
Правила безопасности	ПБ	Федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией
Правила устройства и безопасной эксплуатации	ПУБЭ	
Инструкции по безопасности	ИБ	
Правила по охране труда межотраслевые	ПОТМ	Минтруд России
Межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)	МУ МР	Минтруд России, федеральные органы надзора
Правила по охране труда отраслевые	ПОТО	Федеральные органы исполнительной власти
Типовые отраслевые инструкции по охране труда	ТОИ	
Отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)		

В 2002 г. принят Федеральный закон «О техническом регулировании» В соответствии с ним вместо указанных в табл. 1 нормативных правовых актов

должны быть введены технические регламенты, в которых будут определены минимально необходимые требования безопасности. До введения регламентов нормативные правовые акты системы стандартов безопасности труда продолжают действовать на всей территории Российской Федерации.

По общности и действию законодательные и нормативные правовые акты подразделяются на пять уровней.

1. *Единые акты*, действующие на всей территории России для всех предприятий, организаций, учреждений и устанавливающие основные принципы и правила государства в области охраны труда. К ним относятся федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства и федеральных министерств и ведомств. Такие акты утверждаются Государственной Думой, Президентом, Правительством, федеральными министерствами и ведомствами.

2. *Межотраслевые акты*, действующие во всех отраслях экономики без исключения. К ним относятся, например, стандарты системы безопасности труда, санитарные нормы и правила работы с отдельными опасными и вредными производственными факторами, гигиенические нормативы и др. Такие нормативные акты разрабатываются и утверждаются только специально уполномоченными федеральными органами.

3. *Акты субъектов Федерации*, действующие только на территории субъекта и регулирующие отдельные вопросы охраны труда применительно к субъекту. Они разрабатываются и утверждаются законодательными и исполнительными органами субъектов Федерации.

4. *Отраслевые акты*, действующие только в той или иной отрасли (металлургической, сельскохозяйственной, химической, текстильной) и не имеющие юридической силы в других отраслях. Они разрабатываются и утверждаются отраслевыми министерствами и ведомствами или другими уполномоченными органами применительно к конкретной отрасли.

5. *Нормативные правовые акты предприятия*, представляющие собой документы по охране труда, действующие только на конкретном предприятии (приказы, решения, инструкции).

Законодательные и нормативные правовые акты более низкого уровня не должны противоречить актам более высокого уровня.

Схематично структуры правовой системы можно представить в виде пирамиды, на вершине которой находится Конституция Российской Федерации, имеющая наибольшую юридическую силу. Ниже, в порядке убывания юридических сил, расположены:

- Трудовой Кодекс РФ (далее Кодекс);
- Иные Федеральные Законы (ФЗ);

- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

В случае противоречий между Трудовым кодексом и иными федеральными Законами, содержащими нормы трудового права, применяется Кодекс.

### **Основные законодательные акты по безопасности труда**

*Конституция Российской Федерации* является основным законодательным актом отечественного права в целом, в том числе в области безопасности труда. Конституция РФ, как Основной Закон государства, обладает высшей юридической силой.

Конституция РФ содержит ряд статей, имеющих непосредственное отношение безопасности труда:

- статья 37- «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены...», «Каждый имеет право на отдых...»;
- статья 41- «Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь...», «Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровью людей, влечет за собой ответственность...»;
- статья 42- «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду...».

*Трудовой кодекс Российской Федерации (Кодекс)* вступил в действие с 1 февраля 2002 г. За четыре с половиной года его применения практика выявила ряд пробелов и противоречий в правовом регулировании трудовых и связанных с ними отношений. 16 июня 2006 г. Государственная дума приняла Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

В связи с тем, что утратил силу Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181–ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», серьезные изменения внесены в раздел 10 «Охрана труда». Каждая статья этого раздела содержит новые подходы к правовому регулированию отношений по охране

труда. Все изменения, внесенные в раздел «Охрана труда», направлены на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

В Кодексе также нашли существенное отражение вопросы охраны труда. В нём констатируется, что каждый работник имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности гигиены, на обязательное социальное страхование, на возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с выполнением трудовых обязанностей, и ряд других. Вопросам охраны труда посвящен специальный раздел 10 «Охрана труда», в котором законодательно определены:

- обязанности работодателя и работника по обеспечению безопасных условий труда;

- медицинские осмотры некоторых категорий работников (работающие на транспортных предприятиях, пищевой промышленности, торговле и др., подвергающиеся воздействию ОВПФ);

- необходимость соответствия производственных объектов и продукции требованиям охраны труда;

- право работников на охрану труда и гарантию такого права;

- обязанность работников, в том числе руководителей, проходить обучение и проверку знаний по охране труда;

- несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию, обязанности работодателя при несчастном случае, порядок расследования несчастных случаев, оформление материалов расследования и рассмотрения разногласий по материалам расследования.

***В статье 210 Кодекса определены основные направления государственной политики в области охраны труда.***

***Статьей 212 Кодекса определены обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.*** Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировке на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

***Статьей 214 Кодекса определены обязанности работника в области охраны труда. Работник обязан:***

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные медицинские осмотры(обследования),а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

***В соответствии со статьей 213 Кодекса обязательные медицинские осмотры (обследования) проходят:***

- работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах связанных с движением транспорта (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные);

- работники организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детский учреждений.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и порядок проведения этих осмотров(обследований) утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 года №83.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности, а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Правило

прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. №695.

***По статье 219 Кодекса работник имеет право на:***

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей (статья 21 Кодекса)

Размеры компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором.

**Работодатель имеет право** расторгнуть с работником трудовой договор в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда грубого нарушения им требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (статья 81 Кодекса).

**Раздел 4 Рабочее время.** Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами 1 -й или 2 -й группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю (ст. 92).

При работе в ночное время (от 22 часов до 6 часов) продолжительность работы (смены) сокращается на 1 час без последующей отработки.

К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;

- работники моложе восемнадцати лет;

- инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия (ст. 96).

Администрация может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях:

- при необходимости закончить начатую работу, если прекращение ее ведет к порче или гибели государственного или общественного имущества;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника (ст.99).

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- 1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;
- 3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника (ст. 99).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

**Раздел 5 *Время отдыха.*** Работникам предоставляются перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени (ст. 108).

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение отдельных работников к работе в выходные дни допускается только в исключительных случаях (ст. 113).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день (ст. 112).

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст. 115).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев:

- 1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) работникам в возрасте до 18 лет;

3) работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев (ст. 122).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

## ***Раздел 12 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»***

***Труд женщин.*** Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы (ст.253).

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст.254).

Женщинам предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при

рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (ст.225).

Запрещается привлечение женщин к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (ст.259).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации (ст.261).

Одному из родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Женщинам, работающим в сельской местности, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (ст.262).

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст.263).

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию (ст.256).

**Труд молодежи.** В Кодексе регулируется труд работников в возрасте до 18 лет, устанавливаются льготы и ограничения.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами) (ст.265). Все лица моложе восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного обязательного медицинского осмотра (ст.266).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст.267).

Запрещается привлекать работников моложе восемнадцати лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.268).

Лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после обязательного медицинского осмотра и подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.

Учащиеся общеобразовательных и средних профессиональных учреждений до 15 лет могут быть приняты только на легкую работу, не причиняющую вреда здоровью, не нарушающую процесса обучения. Они могут быть приняты на работу только по достижении 14 лет с согласия родителей.

### **Основные нормативные правовые акты по безопасности труда**

Один из важнейших нормативных документов по безопасности труда – Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Она представляет собой комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила, направленные на обеспечение безопасности, сохранение здоровья человека в процессе труда (ГОСТ 12.0.001 - 82).

ССБТ является составной частью государственной системы стандартов (ГСС). Стандарты ССБТ подразделяются на государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ) и стандарты предприятий (СТП).

Стандарты, входящие в ССБТ, подразделяют на подсистемы, обозначаемые цифрами от 0 до 9, где:

0 – организационно-методические стандарты;

1 – стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов;

2 – стандарты требований безопасности к производственному оборудованию;

3 – стандарты требований безопасности к производственным процессам;

4 – стандарты требований к средствам защиты работающих;

5 – стандарты требований безопасности к зданиям и сооружениям;

6 - 9 – резервные подсистемы.

Подсистемы 0, 2, 3, 4, 5 могут быть государственными и отраслевыми. Стандарты подсистемы 1 должны быть только государственными.

В ССБТ принята следующая система обозначений:

ГОСТ 12. X.XXX – XX

ГОСТ 12	X	XXX	XX
Шифр ССБТ в ГСС	Шифр подсистемы	Трехзначный	Две последние

	0, 1, 2, 3, 4, 5	порядковый номер стандарта подсистемы от 001 до 999	цифры: год утверждения или пересмотра стандарта. Например, для 1999 г. - 99
--	------------------	---	--

Структура обозначения и расшифровка государственных стандартов следующая. Например, ГОСТ 12. 0. 004 – 90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» расшифровывается так: ГОСТ – государственный стандарт; 12 – шифр государственных стандартов, входящих в ССБТ; 0 – номер подсистемы; 004 – порядковый номер стандарта в подсистеме; 90 – год регистрации стандарта.

Например, ГОСТ 12.1.005 – 88 «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» входит в подсистему 1, имеет порядковый номер 5 в подсистеме и утвержден в 1988 г.

На основе государственных стандартов разрабатывают *отраслевые* с учетом особенностей безопасности труда в отрасли.

Отраслевые стандарты безопасности труда в сельском хозяйстве имеют подсистемы второго уровня 0, 2, 3, 4, соответствующие подобным подсистемам государственных стандартов ССБТ. Каждая подсистема второго уровня имеет подсистемы третьего уровня – 1, 2, 3, 4, включающие требования безопасности соответственно в растениеводстве, животноводстве, при использовании транспортных средств, при хранении и переработке сельхозпродуктов.

Пример расшифровки отраслевого стандарта ССБТ. «Содержание крупного рогатого скота. Требования безопасности» – ОСТ 46. 3. 2. 157 – 84: ОСТ – отраслевой стандарт; 46 – шифр отраслевых стандартов безопасности труда в сельском хозяйстве; 3 – номер подсистемы второго уровня (в частности, требование безопасности к производственным процессам); 2 – номер подсистемы третьего уровня, в частности безопасность труда в животноводстве; 157 – порядковый номер стандарта; 84 – год утверждения стандарта.

Стандарты предприятий ССБТ разрабатывают в соответствии с планами стандартизации силами соответствующих специалистов, отделов и согласовывают с профсоюзным комитетом предприятия.

В настоящее время до принятия соответствующих технических регламентов кроме ГОСТов ССБТ к другим действующим нормативным правовым актам в области безопасности труда относятся: гигиенические нормативы (ГН), санитарные нормы (СН) и санитарные нормы и правила

(СанПин); строительные нормы и правила (СНиП); правила безопасности, правила устройства энергоустановок (ПУЭ) и др.

### **Организационные основы безопасности труда** **Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда**

Обучение является важнейшим инструментом обеспечения безопасности труда. Обучение должно осуществляться при профессиональной подготовке специалистов, рабочих и служащих.

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (статья 225 Кодекса). Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

Обучение безопасности труда осуществляется при получении образования в высших и средних специальных учебных заведениях, в системе профессиональных училищ. Для этого в образовательные программы учебных заведений введены такие обязательные общепрофессиональные дисциплины, как «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда». Кроме того, обучение руководителей и специалистов осуществляется через систему повышения квалификации. На предприятиях проводится периодическое обучение рабочих и служащих по вопросам охраны труда.

Государство содействует организации обучения по охране труда в образовательных учреждениях всех уровней, а также обеспечивает подготовку специалистов по охране труда в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

Общие вопросы по организации обучения безопасности труда определены в ГОСТ 12. 0. 004 – 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», который распространяется на все предприятия, ассоциации, организации народного хозяйства, кооперативы и т.д. Стандарт устанавливает порядок и виды обучения рабочих, служащих, руководителей и специалистов безопасным методам труда.

С целью отражения специфических условий и требований безопасности труда в сельском хозяйстве введен в действие отраслевой стандарт – ОСТ 46. 0. 126 – 82.

Обучение безопасности труда осуществляется на основе утвержденных типовых учебных планов и программ.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию возлагают на его руководителя, а в подразделениях – на руководителя подразделения.

При подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, обучение осуществляют в рамках предмета «Охрана труда» в объёме не менее 60 часов. Обучение по безопасности труда завершается экзаменом по безопасности труда.

В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, проводят дополнительное специальное обучение безопасности труда.

После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения (прил. 1, 2).

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Руководители и специалисты предприятий, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, подвергаются периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- 1) при вводе в действие новых нормативных документов по безопасности труда;
- 2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- 3) при переводе работника на другое место работы или назначении его на новую должность;
- 4) по требованию органов государственного надзора.

**Инструктажи** являются важным элементом обучения и обеспечения безопасности труда.

ГОСТ 12. 0. 004 – 15 предусматривает проведение следующих инструктажей. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на следующие виды:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж проходят все вновь принимаемые на работу независимо от их образования, стажа работы. Его проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий, плакатов, макетов.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят с каждым работником индивидуально или с группой лиц, с практическим показом безопасных приемов труда. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны пройти стажировку в течение первых 2 – 14 смен.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и практических навыков.

Повторный инструктаж проводится не реже раза в полгода, а для работ повышенной опасности – раза в квартал. Цель этого инструктажа – восстановление в памяти работника правил охраны труда, а также разбор имеющихся место нарушений требований безопасности в практике производственного участка, цеха, предприятия.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях:

- 1) при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по безопасности труда;
- 2) при изменении технологического процесса, замене оборудования;
- 3) по требованию органов надзора;
- 4) при нарушениях работающими требований безопасности;
- 5) при перерывах в работе более чем на 30 – 60 календарных дней.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; проведении экскурсий на предприятии и т.д.

*Регистрация инструктажей.* Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). О проведении указанных инструктажей, стажировке, о допуске к работе лица, проводившее инструктаж и стажировку, делает запись в журнале регистрации инструктажа и (или) в личной карточке инструктируемого с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (прил. 2,4,6) При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. (предусмотрены для отдельных видов работ повышенной опасности), фиксируются в обязательном порядке в наряде-допуске, разрешении.

Примерный перечень вопросов для программы каждого вида инструктажа приведен в ГОСТ 12. 0. 004 – 15 (прил. 3, 5).

*Проверка знаний* является необходимой составляющей обучения и инструктажа. Проверка знаний, полученных в результате обучения и повышения квалификации, осуществляется в виде экзаменов, зачетов, тестов. Результаты инструктажа проверяются устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти обучение или инструктаж.

**Инструкция по охране труда** - это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (электросварщики, слесари, электромонтеры, лаборанты, уборщицы, операторы ПЭВМ и др.), так и на отдельные виды работ (работы на высоте, ремонтные работы, наладочные работы, испытания и др.).

Порядок разработки, учреждения и пересмотра инструкций по ОТ для работников определен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований ОТ, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 6 апреля 2001 года № 30.

Инструкция по ОТ для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по ОТ для работника осуществляется на

основании приказа (распоряжения) работодателя.

Инструкции по ОТ разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, подлежащих разработке на предприятии, утверждаемым работодателем. Инструкции разрабатывают руководители соответствующих структурных подразделений предприятия на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции и утверждаются приказом работодателя по согласованию с профкомом либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

Каждая инструкция по ОТ для работников должна содержать следующие 5 разделов:

- 1) общие требования безопасности;
- 2) требования безопасности перед началом работы;
- 3) требования безопасности во время работы;
- 4) требования безопасности в аварийных ситуациях;
- 5) требования безопасности по окончании работы.

В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.) так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по ОТ для работников досрочно пересматриваются:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов исследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- г) по требованию представительных органов по труду субъектов РФ или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводится наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

У руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкции по ОТ для работников, а также перечень этих инструкций.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ним.

Инструкции по ОТ для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций осуществляется службой ОТ (специалистом по ОТ) организации в журналах учета инструкции по ОТ для работников и учета выдачи инструкции по ОТ для работников.

### ***Специальная оценка условий труда***

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника. По результатам специальной оценки труда устанавливаются классы и подклассы условий труда на рабочих местах.

Порядок для процедуры оценки условий труда прописан в Законе от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Методика проведения специальной оценки условий труда утверждена приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

#### **Результаты специальной оценки можно использовать в целях:**

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечения сотрудников СИЗ, а также средствами коллективной защиты;
- предоставления сотрудникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда.

#### **Методика проведения СОУТ**

Методика проведения специальной оценки условий труда утверждена приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н. к таким процедурам относятся:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов
- исследования (испытания, измерения) вредных и (или) опасных производственных факторов
- отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведенных исследований (испытаний, измерений) вредных и опасных факторов
- оформление результатов проведения спецоценки.

## **Шаг 1. Издать приказ об образовании комиссии по проведению СОУТ**

Руководитель должен издать приказ, определив в нем состав комиссии, а также порядок ее деятельности. При этом число членов комиссии должно быть нечетным,

В состав комиссии входят:

- представители работодателя. Это могут быть руководители структурных подразделений, медицинские работники;
- специалист по охране труда;
- представители профкома.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

## **Шаг 2. Утвердить перечень рабочих мест для проведения СОУТ**

Если есть аналогичные рабочие места, СОУТ проводится только в отношении 20% от их общего числа, но в любом случае их должно быть больше двух.

Результаты спецоценки при этом применяются ко всем аналогичным рабочим местам. Аналогичными признают рабочие места, которые одновременно имеют следующие признаки:

- профессии или должности одного наименования;
- выполнение одних и тех же проф. обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;
- использование однотипного производственного оборудования, инструментов;
- использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения.

*Спецоценка проводится в отношении каждого рабочего места, включая офисные помещения, не реже чем один раз в пять лет.*

*Если ранее специальная оценка условий труда работодателем не проводилась, ее необходимо провести не позднее 31 декабря 2018 года.*

## **Шаг 3. Заключить со специализированной организацией договор на проведение СОУТ**

Как только договор со специализированной организацией будет заключен, работодатель обязан предоставить ей сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах (например, технологическую документацию, проекты строительства зданий и др.).

*Организация, которая проводит СОУТ, должна быть аккредитована в порядке, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н.*

#### **Шаг 4. Утвердить результаты идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов**

При проведении СОУТ специализированная организация осуществляет идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов. Результаты этой идентификации, по ее завершении, утверждаются созданной работодателем комиссией.

Затем организация приступает к измерению фактических значений вредных и/или опасных факторов. По итогам исследования эксперт специализированной организации классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности и/или опасности на оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

#### **Шаг 5. Утвердить отчет о проведении СОУТ**

По итогам проведения спецоценки организация составляет отчет, который должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден ее председателем.

Член комиссии, не согласный с результатами СОУТ, может изложить свое мотивированное мнение в письменной форме и приложить его к отчету.

Форма отчета и инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

Работодатель обязан ознакомить работников с результатами проведения СОУТ под подпись. Сделать это нужно в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета. В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Если наличие вредных или опасных ПФ по результатам идентификации выявлены не были либо если по результатам измерений условия труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми, работодатель должен уведомить об этом трудовую инспекцию по месту нахождения организации. Для этого нужно заполнить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ (утв. приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н) (в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении спецоценки).

#### **Шаг 6. Ознакомить работников с отчетом о проведении СОУТ.**

В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении спецоценки работодатель должен под роспись ознакомить работников с результатами. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке. Разместить результаты спецоценки на сайте организации.

*Уведомить о результатах спецоценки ФС России.*

Результаты спецоценки влияют на установление гарантий и компенсаций работникам. Так, сотрудники, условия труда на рабочих местах которых признаны вредными имеют право на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов, дополнительный отпуск не менее семи календарных дней и/или компенсацию в размере 4% от оклада (ст. 92, ч. 2 ст. 117, ТК РФ).

- Периодичность проведения: не реже чем один раз в пять лет,
- Результаты проведенных исследований (испытаний, измерений) оформляют протоколами в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов.
- По результатам таких исследований (измерений) эксперт относит условия труда на рабочих местах к соответствующим классам (подклассам).

#### **Внеплановая специальная оценка условий труда проводится:**

- получения предписания государственного инспектора труда в связи с нарушениями, выявленными в ходе проверки;
- изменения технологического процесса, замены оборудования;
- изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать вредное влияние на работников;
- изменения СИЗ и коллективной защиты, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания,

Внеплановую специальную оценку условий труда проводят на соответствующих рабочих местах в течение 12 месяцев со дня наступления перечисленных случаев.

#### **Ответственность за не проведение или за нарушение работодателем порядка проведения СОУТ устанавливает статья 5.27.1 КоАП РФ.**

#### **Расследование и учет несчастных случаев на производстве**

В соответствии с Положением об особенностях расследований несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (от 24 октября 2002 г. № 73) расследованию и учёту подлежат несчастные случаи (травма, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим шоком, молнией, укус насекомых, телесные повреждения, нанесённые животными, повреждения, полученные в результате аварии, стихийных бедствий и т.д.), повлёкшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть, происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей на территории организации или вне её, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- 1) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- 2) принять неотложные меры по предотвращению аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к аварии, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и провести другие мероприятия);

4) обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учёт в соответствии с настоящей главой;

5) немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определённые настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжёлом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно (прил. 7):

1) в соответствующую государственную инспекцию труда;

2) в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

3) в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

4) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

5) в организацию, направившую работника, с которым произошёл несчастный случай;

6) в территориальные объединения организаций профсоюзов;

7) в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

8) страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Ответственность за своевременное расследование и учёт несчастных случаев, устранение причин несёт работодатель.

#### Порядок расследования несчастных случаев

Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми и формируемыми в соответствии с положениями статьи 229, 229.1, 229.2, 229.3 Кодекса и требованиями настоящего Положения, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжёлого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает её состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно–эпидемиологической службы Российской Федерации.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

Расследуя несчастный случай на производстве комиссия, выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая на производстве, в организации по требованию комиссии работодатель за счёт собственных средств обеспечивает:

- 1) выполнение технических расчётов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов–экспертов;
- 2) фотографирование места происшествия и повреждённых объектов, составление планов, эскизов, схем;
- 3) предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, – руководитель этого территориального органа.

При крупных авариях с числом погибших 15 человек и более расследование проводится комиссией, состав которой утверждается Правительством Российской Федерации.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причинённого его здоровью, то с учётом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

## **Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учёт**

Каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу на один рабочий день и более, потерю им трудоспособности не менее чем на один рабочий день или его смерть, оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме Н – 1 в двух экземплярах, на русском языке или языке республики с переводом на русский язык, на каждого пострадавшего отдельно (прил. 8). Если несчастный случай произошёл с работником другой организации, то акт по форме Н – 1 составляется в трех экземплярах, два из которых направляются в организацию, работником которой является пострадавший.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта формы Н – 1.

Один экземпляр акта выдаётся пострадавшему или его родственникам не позднее 3 дней после окончания расследования. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации по основному месту работы пострадавшего.

При страховых случаях третий экземпляр утверждённого и заверенного печатью акта формы Н – 1 работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

На основании материалов расследования (планы, схемы, выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколы опросов, результаты лабораторных исследований, медицинское заключение и т.д.) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (прил. 9).

Каждый акт по форме Н – 1 учитывается организацией по месту основной работы пострадавшего и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев (прил. 10).

Каждый несчастный случай, оформленный актом по форме Н – 1, включается в статистический отчёт о травматизме на производстве.

Материалы расследования групповых несчастных случаев, тяжёлых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом вместе с актом по форме Н – 1 и актом расследования указанных несчастных случаев должны быть направлены в прокуратуру, государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации сообщение о последствиях несчастного случая (прил. 11), о решениях прокуратуры по факту возбуждения уголовного дела или об отказе в нём и о мероприятиях в целях предупреждения подобных несчастных случаев.

Разногласия по вопросам расследования несчастных случаев рассматриваются органами Федеральной инспекции труда при Министерстве труда Российской Федерации или судом.

Лица, виновные в нарушении Положения о порядке расследования и учёте несчастных случаев на производстве, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **Возмещение вреда, причиненного здоровью работника**

В вопросах по возмещению вреда следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Федеральный Закон «*Об обязательном медицинском страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*»(1998) определяет экономический механизм управления риском, устанавливает правовые, экономические и социальные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Закон определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при выполнении ими трудовых обязанностей. Согласно этому Закону обязательства по возмещению вреда работнику (застрахованному) берет на себя **Фонд социального страхования (ФСС)** (страховщик), который гарантирует их выполнение даже при ликвидации или банкротстве предприятия (страхователя). Предприятия ежемесячно перечисляют в ФСС страховые суммы в зависимости от класса профессионального риска отраслей (подотраслей), в соответствии со страховыми тарифами, размеры которых устанавливаются Федеральными Законами. Отнесение отраслей (подотраслей) экономики к тому или иному классу профессионального риска осуществляется по Постановлению Правительства.

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника (статья 184 Кодекса).

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

Закон обеспечивает реальную защиту лиц, пострадавших от несчастного случая на производстве или в результате профессиональных заболеваний. В условиях рыночной экономики проблемой пострадавших граждан является отсутствие практической возможности получить возмещение причиненного им вреда при ликвидации организации –причинителя вреда – без правопреемника. А таких случаев, особенно в условиях экономического кризиса в стране, становится все больше и больше. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. изменил существующую в стране более 70 лет систему урегулирования правоотношений по возмещению вреда непосредственным причинителем этого вреда (работодателем) путем придания Фонду социального страхования РФ статуса страховщика, обеспечивающего возмещение вреда пострадавшему. Работодателям вменено в обязанность производство платежей на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В последние годы в связи с убыточностью, банкротством и ликвидацией большого числа организаций резко возросли нарушения законодательства о возмещении вреда здоровью. Это задержка, сокращение или прекращение выплат сумм возмещения вреда, неправильное исчисление размера возмещения и др.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. снимает противоречия и споры между работником и работодателем по вопросам возмещения вреда (чего не исключало действующее ранее законодательство) и гарантирует социальную защиту пострадавших на производстве.

Возмещение вреда состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в размере заработка (или его соответствующей части) в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие данного трудового увечья, в компенсации дополнительных расходов, в выплате в установленных случаях единовременного пособия, в возмещении морального ущерба. Причем суммы возмещаемого вреда должны быть индексированы в порядке, предусмотренном законом.

Следует обратить внимание на то, что Федеральный закон не относит к страховым выплатам возмещение морального вреда. Не все и не во всех случаях страховые выплаты производятся непосредственно страховщиком.

Возмещение застрахованному **морального вреда**, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда, а не страховщиком.

Потерпевшему, получившему трудовое увечье, работодатель обязан возместить моральный вред в материальной форме независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда. Размер компенсации мораль-

ного вреда определяет суд. Семье, потерявшей кормильца, работодатель также в материальной форме должен возместить моральный вред.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы (УМСЭ) в процентах.

*Субъекты страхования* – застрахованный, страхователь, страховщик.

*Застрахованный* – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*Страхователь* – юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации).

*Страховщик* – фонд социального страхования Российской Федерации.

*Страховой случай* – факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

*Обеспечение по страхованию* – страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с законом.

*Страховой тариф* – ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных.

Страховые тарифы, дифференцированные по группам отрасли (подотрасли) экономики в зависимости от класса профессионального риска, устанавливаются Федеральным законом.

Проект такого Федерального закона ежегодно вносится Правительством РФ в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

*Страховой взнос* – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.

Размер указанной скидки или надбавки устанавливается страхователю с учетом состояния охраны труда, расходов на обеспечение по страхованию и не может превышать 40% страхового тарифа, установленного для соответствующей отрасли (подотрасли) экономики.

Обеспечение по страхованию осуществляется в виде пособия по временной нетрудоспособности, страховых выплат, а также в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья пострадавшего.

Назначение обеспечения по страхованию осуществляется страховщиком на основании заявления застрахованного, его доверенного лица или лица,

имеющего право на получение страховых выплат, на получение обеспечения по страхованию.

Перечень документов, необходимых конкретному застрахованному для назначения обеспечения по страхованию, определяется страховщиком для каждого страхового случая. Решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат принимается страховщиком:

- 1) по утрате трудоспособности – не позднее 10 дней;
- 2) в случае смерти застрахованного – не позднее 2 дней.

Если страховщик в установленный срок не принял решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат, это рассматривается как отказ в назначении страховых выплат и дает застрахованному право перенести спор в суд. Заявление на получение обеспечения по страхованию и документы (их заверенные копии), на основании которых назначено обеспечение по страхованию, хранятся у страховщика.

1. *Пособие по временной нетрудоспособности* в связи со страховым случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его среднего заработка.

2. *Единовременные страховые выплаты* выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат:

а) *в случае смерти застрахованного* единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном шестикратному минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом на день такой выплаты;

б) *в случае утраты трудоспособности* страховая выплата застрахованному зависит от степени утраты профессиональной трудоспособности, установленной МСЭ, и минимального размера оплаты труда на день выплаты.

Степень утраты профессиональной трудоспособности – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность в сравнении с таковой до наступления страхового случая.

В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер ежемесячной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

1. Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания.

2. Ребенок умершего, родившийся после его смерти.

3. Один из родителей, супруг (супруга), либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению МСЭ признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе.

4. Лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, не работающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами.

Нетрудоспособными считаются несовершеннолетние, не достигшие 18 лет, или граждане старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет; мужчины, достигшие 60 лет, и женщины – 55 лет, либо признанные в установленном порядке инвалидами (группа инвалидности в данном случае значения не имеет).

Если трудоспособный член семьи находится на иждивении умершего, то права на возмещение вреда он, по общему правилу, не имеет. Однако если в течение пяти лет со дня смерти застрахованного трудоспособность утратится, то с этого времени он приобретает право на получение страховых выплат.

Нетрудоспособным гражданам, состоявшим на иждивении умершего кормильца и имевшим право на возмещение вреда в связи его смертью, вред определяется в размере среднемесячного заработка умершего, за вычетом доли, приходящейся на него самого и трудоспособных граждан, состоявших на его иждивении, но не имевших право на возмещение вреда.

*3. Ежемесячные страховые выплаты* выплачиваются застрахованным в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного лицам, имеющим право на их получение:

1) несовершеннолетним до достижения ими возраста 18 лет;

2) учащимся старше 18 лет до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;

3) женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, пожизненно;

4) инвалидам на срок инвалидности;

5) одному из родителей, супругу (супруге), либо другому члену семьи, не работающему и занятому уходом за находившимися на иждивении детьми умершего, внуками, братьями и сестрами до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

С момента вступления Федерального закона в силу обязанность по возмещению вреда возлагается на страховщика. Однако в случаях, когда работодатель свои обязанности выполнял недобросовестно, допуская задержку выплат, он обязан рассчитаться с потерпевшим за счет собственных средств. Выплачиваются пени в размере 0,5% невыплаченной суммы возмещения вреда за каждый день просрочки.

*Пример:* Зная степень утраты профессиональной трудоспособности потерпевшего (в нашем случае 50%), а также его средний заработок (в нашем случае 8 тыс. руб.), можно определить размер ежемесячной страховой выплаты (в нашем случае получим 4 тыс. руб.). Комиссия установила степень вины пострадавшего – 20%. Тогда ежемесячная страховая выплата уменьшится на 20%.

Закон и ГК РФ (ст. 1083) исходят из того, что при определении размера ежемесячных страховых выплат может быть учтена вина застрахованного. Так, если при расследовании страхового случая комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного. Впервые в нашем законодательстве предусмотрено, что размер возмещения не может быть уменьшен более чем на 25%.

Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте Н-1 или в акте о профессиональном заболевании.

При повышении минимального размера оплаты труда в централизованном порядке размеры ежемесячной страховой выплаты увеличиваются пропорционально повышению минимального размера оплаты труда.

При смертельном случае процента вины пострадавшего нет.

*Пример:* Заработная плата умершего составляла 10000 руб. Остались 3 иждивенца (супруга занята уходом за ребенком до 14 лет, дети до 18 лет - учатся). Они будут получать  $2,500 \cdot 3 = 7,5$  тыс. руб. Вред определяют в размере среднемесячного заработка умершего за вычетом доли, приходящейся на него самого и трудоспособных граждан, состоящих на его иждивении, но не имеющих право на возмещение вреда.

4. *Дополнительные расходы*, связанные с повреждением здоровья застрахованного на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию. Сюда включаются расходы на:

а) дополнительную медицинскую помощь, в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;

б) санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно стоимость застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживание и питание;

в) протезирование, а также обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту, а также специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горючесмазочные материалы и профессиональное обучение (переобучение).

Эти дополнительные расходы производятся страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) установлено, что застрахованный нуждается в таких видах помощи, обеспечения или ухода.

#### **Служба охраны труда в организации**

Важнейшим органом управления безопасностью труда являются *служба охраны труда организации*, которая осуществляет контроль за соблюдением требований безопасности, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, и организует работу по улучшению условий и охране труда на предприятии.

#### *Формирование службы охраны труда*

1. Структуру службы и численность ее работников определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации. В организации с численностью более 50 работников создается служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.
2. В организации с численностью 50 и менее работников решение о создании службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учётом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения

и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда. При отсутствии в организации службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все указанные категории лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

#### *Организация работы службы охраны труда*

1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.
2. Организация труда работников службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённой функции по охране труда в подразделениях организации в соответствии с должностными инструкциями.
3. Рабочие места работников службы рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.
4. Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащённого необходимой нормативно-правовой и справочной литературой по охране труда.
5. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

#### *Основные задачи службы охраны труда*

Основными задачами службы являются:

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов организации.
3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

#### *Функции службы охраны труда*

Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда и контроль за их проведением.
4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
5. Разработка, совместно с другими подразделениями, планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание

- организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
  7. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
  8. Организация расследований несчастных случаев на производстве.
  9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
  10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающим на работу ( в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
  11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
  12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
  13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
  14. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
  15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
  16. Организация совещаний по охране труда.

17. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов и условий охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
20. Осуществление контроля за:
  - соблюдением работниками требований законов и иных нормативно – правовых актов об охране труда в Российской Федерации.
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.
21. Осуществление контроля за соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. №73.
22. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора.
23. Осуществление контроля за наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
24. Осуществление контроля за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда.
25. Осуществление контроля за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
26. Осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.
27. Осуществление контроля за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

28. Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.
29. Осуществление контроля за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
30. Осуществление контроля за правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда.
31. Осуществление контроля за своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.
32. Осуществление контроля за исполнением охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### *Права работников службы охраны труда*

Работники службы имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма – приложение к настоящим рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителем подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8. Представительство по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### **Надзор и контроль за безопасностью и охраной труда**

Важнейшей функцией системы управления безопасностью труда является *надзор и контроль* за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов. Надзор и контроль за охраной труда осуществляется через государственный надзор и ведомственный контроль.

В настоящее время основными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере безопасности (охраны) труда, являются следующие службы (федеральные надзоры):

- **Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)**, которая находится в ведении Минздравсоцразвития России;

- **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения (Роспотребнадзор)**, подведомственная Минздравсоцразвития России;

- **Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор)**, подведомственная Минздравсоцразвития России;

- **Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)**, подчиняющаяся непосредственно Правительству РФ;

- **Федеральная противопожарная служба МЧС России (Роспожнадзор)**;

- **Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)**.

Рассмотрим основные надзорные и контрольные функции указанных служб и органов.

**Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)** осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также осуществляет проверки, обследования, выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений трудового законодательства и привлечение виновных к ответственности, анализ состояния и причин производственного травматизма и разработку предложений по его профилактике и ряд других функций.

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения (Роспотребнадзор)** осуществляет государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства (гигиенических санитарных норм и правил) и организует ведение социально-гигиенического мониторинга и деятельность санитарно-эпидемиологической службы России.

**Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор)** осуществляет контроль за порядком осуществления медико-социальной экспертизы и установлением степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)** является самой крупной надзорной службой, ее полномочия очень широки и в равной мере касаются охраны труда, окружающей среды и чрезвычайных ситуаций. Служба является органом государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, уполномоченным органом в области промышленной безопасности, органом государственного горного надзора, органом государственного энергетического надзора, уполномоченным органом в области охраны атмосферного воздуха. Надзорные и контрольные функции Ростехнадзора весьма обширны. В области безопасности труда Ростехнадзор осуществляет надзор и контроль за безопасностью эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, сосудов под давлением, безопасным ведением работ при разработке полезных ископаемых, за правильность устройства и безопасность эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, соблюдением правил эксплуатации установок, являющихся источником ионизирующих излучений.

В отличие от других надзорных служб Ростехнадзору предоставлено право принимать нормативно-правовые акты и осуществлять лицензирование работы предприятий и организаций в закрепленной за ним сфере деятельности.

**Федеральная противопожарная служба** МЧС России осуществляет государственный пожарный надзор за соблюдением органами исполнительной власти, организациями, должностными лицами и гражданами требований пожарной безопасности, за размещением, проектированием, строительством, приемкой и эксплуатацией производственных объектов; проводит дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности.

**Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)** осуществляет надзор за безопасной эксплуатацией транспортных средств.

Перечисленные надзорные органы построены по территориальному признаку. Представители указанных органов имеют право:

- беспрепятственного доступа на подведомственные объекты;

- на получение от органов исполнительной власти, местного самоуправления и руководства предприятий, организаций и учреждений всей необходимой для их работы информации;

- выдавать работодателям и должностным лицам обязательные для исполнения предписания: налагать на них в соответствии с установленным законодательством РФ об административных правонарушениях порядке штрафы;

- приостанавливать работу отдельных подразделений и оборудования, если имеет место угроза жизни и здоровью работников до ее устранения.

Государственный надзор за исполнением трудового законодательства и иных правовых актов, расследование несчастных случаев на производстве в установленном порядке может осуществлять Прокуратура Российской Федерации. Решение по результатам прокурорских расследований принимают *органы судебной власти (суды)*.

***Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция)***. Одним из органов государственного надзора и контроля является Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция) при Роструде России. В подчинении Рострудинспекции находятся государственные инспекции труда субъектов РФ, местных органов исполнительной власти и Межрегиональные инспекции, которые создаются в составе территориальных органов по труду. Система инспекции труда осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда, нормативных правовых актов о возмещении вреда, причиненного здоровью работника, о социальном страховании и выполнении коллективных договоров на предприятии, организациях и учреждениях независимо от форм собственности. Функции Федеральной инспекции труда, полномочия, обязанности и права, порядок работы государственных инспекторов труда определены в главе 57 Кодекса и постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2000 г. № 78 «Положение о федеральной инспекции труда».

***Государственная экспертиза условий труда Российской Федерации*** работает во взаимодействии с перечисленными органами надзора. Она осуществляет контроль за опасными и вредными видами работ, определяет список производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии, предоставляются дополнительные отпуска, льготы и компенсации, осуществляет организационно-методическое руководство аттестаций рабочих мест по условиям труда и контроль за ее результатами, сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

**Ведомственный контроль** за охраной труда ведут службы охраны труда министерств, ведомств, ассоциаций, концернов. На предприятиях, организациях и учреждениях этот контроль осуществляют службы охраны труда предприятий, а при их отсутствии (при небольшой численности работников) – инженеры по охране труда либо лица, на которых по приказу возложено исполнение этих обязанностей. Кроме того, этот вид контроля осуществляет руководители подразделений, участков.

**Общественный контроль** за соблюдением законодательства о труде и по охране труда осуществляют профсоюзы, в частности профсоюзные комиссии. Кроме того, выбираются уполномоченные (доверенные лица) трудового коллектива, которые осуществляют общественный контроль.

Профессиональные союзы могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организации, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору.

*Виды контроля условий и охраны труда* могут быть выборочные, сплошные, аттестационные, плановые, внеплановые, целевые, комплексные.

*Внеплановые проверки* осуществляются службой охраны труда в связи с разными отказами, авариями, происшествиями.

*Целевые проверки* проводятся, как правило, в масштабах всего производства. При их проведении контролируется определенного вида производственное оборудование или средства коллективной защиты (например, вентиляция, освещение).

*Комплексные проверки* проводятся в масштабах отдельного производственного участка, при этом контролируются на соответствие требованиям безопасности все виды оборудования, технологических процессов, средств коллективной и индивидуальной защиты, а также состояние строительных конструкций помещения (цеха).

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Законодательство предусматривает следующие виды ответственности за нарушение норм и правил по охране труда: дисциплинарную, административную, уголовную и материальную, а также возмещение морального вреда.

*Дисциплинарная ответственность* наступает в тех случаях, когда по вине должностных лиц допускаются нарушения правил и норм по охране труда, которые не влекут за собой тяжёлых последствий. Она заключается в вынесении виновным лицам одного из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение (ст.192 ТК).

Увольнение может быть применено по основаниям ст.81 ТК: несоответствие состояния здоровья работника занимаемой должности или выполняемой работе в соответствии с медицинским заключением, а также нарушение работником требований охраны труда, если оно повлекло за собой несчастный случай, аварию, катастрофу либо создало реальную угрозу их наступления.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством. Так, не будут считаться дисциплинарными такие взыскания, как, например, перевод на нижеоплачиваемую работу или должность, предупреждение, постановка

на вид и т.п. В случае подачи жалобы виновным такие взыскания будут признаны КТС, судом или государственной инспекцией труда недействительными.

**Административная ответственность** выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. Правом налагать штраф обладают руководители государственных инспекций труда, государственные инспекторы по охране труда, органы надзора и контроля.

За нарушение законодательства о труде и охране труда административная ответственность может быть применена в виде следующих наказаний (ст. 3.2 КоАП): дисквалификация, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный штраф, административное приостановление деятельности.

*Дисквалификация* - это лишение судом права занимать руководящие должности, осуществлять организационно-распорядительные функции.

Дисквалификация устанавливается по представлению органов государственного надзора и контроля только судьей на срок от 0,5 до 3 лет за нарушение законодательства о труде и охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение.

*Лишение специального права* - это вид административного наказания, назначаемого судьей, в виде лишения физического лица (гражданина) права на какой-либо вид деятельности, например управлять транспортным средством: автомобилем, тракторами, самоходными машинами и т.п.

*Административные штрафы* (денежное взыскание) имеют право накладывать только специально уполномоченные на это государственные органы (суд, милиция, органы государственного надзора или контроля) за подведомственные им нарушения. Работодателю штрафовать работников за любые нарушения право не дано.

За нарушения законодательства о труде и охране труда административный штраф могут накладывать только государственные инспекторы труда и только на должностных лиц. Размеры штрафов следующие: за нарушение законодательства о труде и охране труда – от 5 до 50 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) (ст.5.27 КоАП), за сокрытие страхователем (работодателем) несчастного случая или профзаболевания - от 5 до 10 МРОТ (ст.5.44 КоАП) на должностное лицо и от 50 до 100 МРОТ – на юридическое лицо (на организацию).

За нарушение правил хранения или применения пестицидов и агрохимикатов, которое может повлечь причинение вреда окружающей среде, штраф в размере от 10 до 20 МРОТ на должностных лиц может

наложить предстатель государственного контроля за химизацией и использованием химических веществ в сельском хозяйстве (ст. 8.3 КоАП). За нарушение правил эксплуатации тракторов и других самоходных машин штраф на граждан в размере от 1 до 3 МРОТ (ст.9.3 КоАП) и штраф от 5 до 10 МРОТ на должностных лиц имеют право наложить главные государственные инженеры-инспекторы по надзору за техническим состоянием самоходных машин субъектов Российской Федерации. Лишить граждан права управления этими транспортными средствами судья может на срок от 3 до 6 месяцев.

Для штрафных санкций МРОТ установлен в размере 100 руб.

*Административное приостановление деятельности* за грубые нарушения законодательства по охране труда состоит во временном (до 90 дней) прекращении работы отдельных лиц, подразделений, цехов, в целом предприятий, в запрете отдельных видов деятельности, приостановке эксплуатации отдельных объектов, машин, оборудования, угрожающих жизни и здоровью работников. Этот вид наказания назначают судьи по представлению государственных инспекторов труда (ст. 3.12; 27.16; 28.3 КоАП).

За грубые нарушения законодательства о труде и охране труда к виновным лицам может быть применена *уголовная ответственность*, т.е. в отношении их прокурором или дознавателем, следователем с согласия прокурора может быть возбуждено уголовное дело и решением суда назначены следующие виды наказаний (ст. 44 УК РФ): штраф, лишение права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью, исправительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок и др.

Уголовное дело может быть возбуждено по ст.143 УК РФ «Нарушение правил охраны труда», ст.293 «Халатность», ст.216 «Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных и иных работ», ст.219 «Нарушение правил пожарной безопасности» и др.

Статья 143 УК РФ «Нарушение правил охраны труда» предусматривает, что нарушение правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, - наказывается штрафом в размере от 200 до 500 МРОТ или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 5 месяцев, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

На практике в области охраны труда чаще всего уголовные дела возбуждают по фактам несчастных случаев на производстве, взрывам, авариям, дорожно-транспортным происшествиям и т.п. Так, по результатам расследования групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом материалы расследования в обязательном порядке председатель комиссии по расследованию направляет в прокуратуру для принятия решения о возбуждении или не возбуждении уголовного дела, в соответствии со ст. 144, 145 УПК.

Различают *материальную ответственность* работника перед работодателем и материальную ответственность работодателя перед работником за причиненный ущерб.

*Материальная ответственность работника* состоит в том, что согласно ст. 238 ТК он обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб (упущенная выгода не возмещается), например за порчу имущества, техники, происшедшую в результате несчастного случая, аварии и т.п. Различают ответственность ограниченную – в пределах среднего месячного заработка работника, и полную – в полном объеме причиненного ущерба.

Как правило, работник несет ограниченную ответственность. Полную ответственность он несет лишь в специально установленных ст. 243 ТК случаях.

Виновный работник может добровольно возместить ущерб полностью или частично. Работодатель своим приказом (распоряжением) имеет право удержать с виновного сумму ущерба из заработной платы, но не более его среднего месячного заработка. Это касается как ограниченной, так и полной материальной ответственности. Остальное - только по решению суда.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновного работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

*Материальная ответственность работодателя* перед работником может возникнуть, когда работодатель за недоказанные нарушения норм охраны труда отстранил работника от работы, незаконно уволил, перевел его на нижеоплачиваемую работу и т.п., то есть неправомерно лишил его определенной части заработка (ст. 234 ТК). Возмещению подлежит ущерб в размере среднего заработка работника за все время вынужденного прогула

или в размере разницы в заработной плате за все время выполнения нижеоплачиваемой работы.

Незаконным признается (судом, госинспекцией труда), например, увольнение по причине нахождения работника в состоянии алкогольного опьянения, когда работодатель не может этого доказать, или отстранение от работы по причине не пройденного медицинского осмотра, если у работника были на то уважительные причины (например, был послан в это время в командировку) и т.п.

Законодательство предусматривает в ряде случаев возмещение работодателем *морального вреда*, причиненного работнику (ст. 237 ТК). Под моральным вредом понимают нравственные или физические страдания работника, причиненные неправомерными действиями или бездействием работодателя, признанные или самим работодателем, или КТС, мировым судьей, районным судом. Величина денежной компенсации морального вреда и возможность выплаты может быть определена по соглашению сторон (работодатель и работник), а при несогласии сторон – судом, независимо от возмещения работнику материального ущерба.

На практике довольно часто суды обязывают выплатить моральный вред работнику, получившему производственную травму или членам его семьи при смертельной травме (бывает до 10 тыс. рублей и более).

Среди нарушений, допускаемых работодателями в области применения ответственности за нарушения норм охраны труда, можно выделить следующие: неполучение с виновных объяснительных до наложения дисциплинарного взыскания, не ознакомление их с приказом под роспись, перевод виновных на нижеоплачиваемую работу или должность (нет такого вида дисциплинарного взыскания вообще!), невыдача трудовой книжки в день увольнения по причине не сдачи материальных ценностей. Нельзя ни под каким предлогом этого делать, т.к. невыдача трудовой книжки лишает работника права устроиться на работу. Государственным инспекторам труда, судам очень часто приходится отменять приказы о взысканиях, наложенные с этими нарушениями, а также обязывать работодателей оплачивать время вынужденного прогула, в том числе и за время задержки выдачи трудовой книжки (иногда за 6 месяцев и более), возмещать разницу в зарплате, восстанавливать в прежней должности и т.п.

Очень часто, особенно в сфере малого и среднего бизнеса, в сельском хозяйстве, работодатели штрафуют работников: за причиненный ущерб при ДТП, авариях, несчастных случаях, за использование тракторов, автомобилей в личных целях, за кражу навоза, комбикормов, запчастей и т.п. Никто им такого права не давал, приходится отменять эти решения и наказывать уже

самих работодателей. Многократно приходится разъяснять, что за подобные деяния надо не штрафовать, а привлекать к материальной ответственности в соответствии с вышеописанными нормами. На ряде предприятий доходят до того, что вывешивают объявления о размерах штрафов за различные (с точки зрения работодателя) нарушения, иногда просто абсурдные (за не выключенную вентиляцию, свет, за незакрытую дверь и т.п.). Все это недопустимо.

### **Библиографический список**

1. Коханов В. Н. Безопасность жизнедеятельности [электронный ресурс] : учебник / В. Н. Коханов, В. М. Емельянов, П. А. Некрасов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС
2. Масленникова И.С. Безопасность жизнедеятельности [текст] : учебник. - 4-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. ЭБС
3. Графкина М.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / М.В. Графкина, Б.Н. Нюнин, В.А. Михайлов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2015. - 416 с.
4. Оноприенко М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М.Г. Оноприенко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / ред.: Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02026-1. ЭР
6. *Бабайцев И.В.* Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. вузов / И.В. Бабайцев, Б.С. Мазюков, В.Т. Медведев, С.Т. Папаев, А.В. Потапова; под общ. ред. И.В. Бабайцева. — Академия, 2012 — 304 с.
7. *Занько Н.Г.* Безопасность жизнедеятельности: учебник / Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. - СПб.: Лань, 2008(ЭБС)
8. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.Н. Коханов, Л.Д. Емельянова, П.А. Некрасов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
9. Охрана труда: учеб. пособие для руководителей бюджетных организаций / Коллектив авторов. – М., 2005. – 304 с.
10. *Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний: Федеральный закон № 125 от 24 июля 1998 г.*
11. *Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях: Постановление Правительства Российской Федерации № 73 от 24 октября 2002 г.*
12. *Трудовой кодекс Российской Федерации: комментированный обзор изменений и дополнений. – М., 2006. – 256 с.*
13. ГОСТ 12.0.004-15 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»
14. ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

## Содержание

1. Введение .....	3
2. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.....	3
3. Основные законодательные акты по безопасности труда.....	6
4. Основные нормативные правовые акты по безопасности труда...	16
5. Организационные основы безопасности труда.....	
6. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.....	18
7. Специальная оценка условий труда.....	23
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.....	27
9. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника.....	33
10. Служба охраны труда в организации.....	39
11. Надзор и контроль за безопасностью и охраной труда.....	45
12. Ответственность работодателей и работников за нарушение норм и правил по охране труда.....	33
13. Библиографический список.....	51
14. Приложения (1-12).....	53

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

\_\_\_\_\_ предприятие, организация

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

приняла экзамен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид обучения или проверки знаний

и установила

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Цех, участок	Отметка о проверки зданий (сдал, не сдал)	Примечание

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

**ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**


---

 предприятие, организация, учебное заведение
 

---

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Профессия, специальность \_\_\_\_\_
4. Цех \_\_\_\_\_ участок (отделение)
5. Отдел (лаборатория) \_\_\_\_\_ Табельный номер
6. Дата поступления в цех (участок) \_\_\_\_\_
7. Вводный инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

---

 (подпись, дата)
 

---



---

 подпись инструктируемого, дата
 

---

## 8. Отметка о прохождении инструктажа:

						Подпись		Стажировка на рабочем месте		
Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

#### 10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Приложение 3

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТОЖА**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности,
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**Обложка**

(предприятие, организация, учебное заведение)

**ЖУРНАЛ**

Регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 20 г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО  
ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электро-травматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение 6

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**Обложка**

---

(предприятие, организация, учебное заведение)

---

ЖУРНАЛ \_\_\_\_\_

---

Регистрации инструктажа на рабочем месте

(цех, участок, бригада, служба,  
лаборатория)

**ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, должность инструктируемого	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с...по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 7

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТЯЖЕЛОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ) <\*>**

- \_\_\_\_\_ (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы работодателя– физического лица, \_\_\_\_\_ его регистрационные данные, вид производства, адрес (телефон, факс). \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ (дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа <\*>, краткое описание места происшествия и \_\_\_\_\_ обстоятельств, при которых произошел несчастный случай) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (число пострадавших, в том числе погибших)
- \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и профессиональный статус <\*> пострадавшего (пострадавших), профессия (должность) <\*>, \_\_\_\_\_ возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
(характер <\*> тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими), - при групповых  
случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия ,инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

-----  
<\*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграммой и другими имеющимися средствами связи.

<\*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

Приложение 8  
Форма Н-1

Один экземпляр направляется  
пострадавшему или его  
доверенному лицу.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия, инициалы  
работодателя (его представителя))

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Печать

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)  
пострадавший. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ОКОНХ основного вида деятельности); фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Пол(мужской, женский) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Профессиональный статус \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_ (число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)

-----  
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

стажировка: с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилась -указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование , использование которого привело к несчастному случаю

\_\_\_\_\_ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация – изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1 Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2 Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья.

8.3 Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке) \_\_\_\_\_

8.4 Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующую причины несчастного случая со ссылками на нарушение требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность(профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах). \_\_\_\_\_

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес.)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, дата)

**АКТ  
О РАССЛЕДОВАНИИ ГРУППОВОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ (ТЯЖЕЛОГО  
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ  
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ)**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида  
деятельности), наименование вышестоящего федерального органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя -  
\_\_\_\_\_ физического лица)

проведено в период с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Лица проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лица принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия, инициалы, должность и место работы других лиц,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
профессиональный статус \_\_\_\_\_  
профессия (должность) \_\_\_\_\_  
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_ (число полных лет и месяцев)

семейное положение \_\_\_\_\_ (состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)

-----  
(нужное подчеркнуть)

По профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Стажировка: с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (если не проводилась - указать)

проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, № протокола)

### 3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения,

\_\_\_\_\_ содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

### Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

\_\_\_\_\_ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

### 4. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, предшествующих несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим

\_\_\_\_\_ (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении

\_\_\_\_\_ пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

### 5. Причины, вызвавшие несчастный случай

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

### 6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, являющихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившихся причинами несчастного случая, указанными в

п.5) настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах) \_\_\_\_\_

---

7. Квалификация и учет несчастного случая \_\_\_\_\_  
(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73, и указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

---

---

---

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

---

---

---

9. Прилагаемые документы и материалы расследования: \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

---

---

---

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, даты)

Приложение 10

**ЖУРНАЛ  
Регистрации несчастных случаев на производстве**

(наименование организации)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность)	Место несчастного случая (цех, участок)	Вид происшествия, приведший к несчастному случаю (по классификатору)	Краткие обстоятельства и причина несчастного случая	№ акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1, дата его утверждения	Последствия несчастного случая (кол-во дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход).	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая на производстве**  
**и принятых мерах**

Несчастный случай на производстве, произошедший \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы пострадавшего)  
 работающим(ей), работавшим(ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (профессия (должность) пострадавшего, место работы,  
 наименование, место

нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы работодателя –  
 физического лица и его регистрационные данные)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № \_\_\_\_\_  
 утвержденным « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на  
 производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность 3, 2, 1 групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

\_\_\_\_\_ (при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа судебно-  
 медицинской экспертизы)

- 3) Продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_\_ дней.  
 Освобожден от работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Продолжительность выполнения другой работы (в  
 случае перевода пострадавшего на другую работу) \_\_\_\_\_ рабочих дней;
- 4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая  
 на производстве \_\_\_\_\_ руб.;
- 5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на  
 производстве \_\_\_\_\_ руб.;
- 6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление  
 материалов и др.) \_\_\_\_\_ руб.;
- 7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве  
 \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма строк 4-7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение  
 вреда \_\_\_\_\_ (дата и номер приказа  
 (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их  
 получение (в случае смерти пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (дата и  
номер приказа (распоряжения) страховщика)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве

\_\_\_\_\_ (излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Дата





*Составители:*

Подзорова Нина Николаевна  
Понуровский Виктор Андреевич  
Мармулева Надежда Ивановна

**Безопасность жизнедеятельности**  
**Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда**  
**Учебно - методическое пособие**

Редактор *М.Г. Девященко*  
Компьютерная верстка *В.Н. Зенина*

Подано в печать «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>

Объем 4,3 уч.-изд. л., 4,3 усл. печ. л.

Тираж 10 экз. Изд №\_\_ Заказ \_\_

---

Отпечатано в Издательском центре НГАУ «Золотой колос»  
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, кааб. 106.  
Тел./факс (383) 267-09-10. E-mail: 2134539@mail.ru