

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Технологическая практика

Методические указания

Новосибирск 2017

Кафедра техносферной безопасности и электротехнологии

Составители: ***И. С. Тырышкин***

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. ***Ю.Н. Блынский***

Производственная практика. Тип: Технологическая практика: метод. указания по организации проведения и оформлению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: И.С.Тырышкин. – Новосибирск, 2017. – 22 с.

Методические указания содержат цели, задачи, содержание технологической практики, а также рекомендации по организации работы и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе).

Утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом Инженерного института (протокол №5 от 12 декабря 2017 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика является обязательным этапом формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению *Агроинженерия*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1085. Регламентируется приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Получение обучающимися по направлению *Агроинженерия*, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Получить профессиональные умения;
2. Получить опыт профессиональной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающиеся должны владеть:

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- Способностью к самоорганизации и самообразованию;
- Способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами;
- Способностью обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы;
- Готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;
- Способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей

машин и электрооборудования.

2.2. Задания студенту практиканту

Ответы на вопросы заданий необходимо найти в ходе практики на предприятии, исходя из практической деятельности и изложить в отчете по практике. Приветствуется расширение практикантом приведенного ниже списка вопросов в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки Агроинженерия:

1. Как на предприятии реализуется толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
2. В чем выразилась Ваша способность к самоорганизации и самообразованию?
3. Как на предприятии организуется контроль качества и управление технологическими процессами?
4. Как на предприятии выполняются правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы?
5. В чем особенность профессиональной эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок на предприятии?
6. Какие на предприятии применяются типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования?

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Осуществляется согласно приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Ниже приводится выписка из приказа. Примечание: ОПОП ВО - это основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

9. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ответственностью ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

21. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Пример оформления отчета по практике в ПРИЛОЖЕНИИ. Отчет должен включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Рецензия
4. Направление на практику, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации
5. Копия приказа по организации с указанием ФИО и должности сотрудника организации, назначенного руководителем практики от предприятия, а также о прохождении практикантом инструктажа по технике безопасности, заверенные подписью руководителя организации
6. Индивидуальное задание на практику, заверенную подписью руководителя практики от предприятия
7. Программу практики, заверенную подписью руководителя практики от предприятия
8. Характеристику на студента, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия
9. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
10. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
11. Отчет по практике, где приведены ответы на задания пункта 2.2.

Итого: четыре подписи руководителя организации (предприятия), четыре подписи руководителя практики от предприятия, две печати организации (предприятия).

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться. Ориентировочный объем отчета 15-20 страниц формата А4.

Приветствуется инициатива практиканта в более глубоком изучении существующих на предприятии проблем и предложений по их устранению. В этом случае допускается увеличение объема отчета до 30 листов А4.

В отчете излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе предприятия и личные наблюдения.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от университета после анализа документации, представленной практикантом.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;
4. все проведенные им мероприятия получили только отличную оценку.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;
4. все проведенные им мероприятия получили оценку отлично или хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

1. добросовестно относится к работе;
2. требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

1. не проявил серьезного отношения к работе;
2. обнаружил недостатки в знаниях предмета;
3. три проведенных им мероприятия получили неудовлетворительную оценку;
4. студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Общая оценка по практике складывается из компонентов:

- Оценка за качество проделанной работы;
- Оценка за оформление обязательной документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с.

Дополнительная литература

1. Кузнецов А.Ю. Электропривод и электрооборудование. Ч.1: Регулирование асинхронного электропривода в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / А.Ю., П.В. Зонов; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. Ин-т. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515987>

2. Иванов Г.Я. Электропривод и электрооборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Я. Иванов, А.Ю. Кузнецов, В.В. Дмитриев; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 56 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515950>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/

Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Кузнецов А.Ю. Электропривод и электрооборудование. Ч.1: Регулирование асинхронного электропривода в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / А.Ю., П.В. Зонов; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. Ин-т. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515987>

2. Иванов Г.Я. Электропривод и электрооборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Я. Иванов, А.Ю. Кузнецов, В.В. Дмитриев; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 56 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515950>

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Технологическая практика

Студент _____ группа _____

направление подготовки Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рецензия
2. Направление на практику, заверенное подписью **руководителя предприятия** и печатью предприятия
3. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью **руководителя предприятия**. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью **руководителя предприятия**
4. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью **руководителя практики от предприятия**
5. Программа практики, заверенная подписью **руководителя практики от предприятия**
6. Характеристика на студента, заверенная подписью **руководителя предприятия** и печатью предприятия
7. Аттестационный лист, заверенный подписью **руководителя практики от предприятия**
8. Дневник практики, заверенный подписью **руководителя практики от предприятия**
9. Отчет по практике

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)

на дневник и отчет по практике

Рецензент Понуровский В.А.

(ФИО)

Кафедра ТБиЭ

Учебная дисциплина Технологическая практика

Студент _____

ФИО

Курс _____

Группа _____

Вариант задания (шифр) РП.Б2.П1

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию _____

Замечания к оформлению и содержанию

Дата _____

Подпись рецензента _____

Отчет (дневник) допущен к защите _____

Дата защиты

Отчет (дневник) защищен с оценкой _____

Дата _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

На основании договора № _____ от _____ заключенного с

(наименование организации)

направляется для прохождения производственной практики
по направлению Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агро-
промышленном комплексе.

Студент гр. № _____ Инженерного института ФГБОУ ВО
«Новосибирский ГАУ»

Ф.И.О. студента _____

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент _____ В.А. Понуровский

Приступить к прохождению практики _____

Закончить практику _____

Руководитель организации

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от _____ 201_ г.
"О назначении руководителя производственной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в Инженерном институте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению Агроинженерия, приказываю:

1. Организовать производственную практику студенту:

ф.и.о. студента

2. Назначить руководителем практики:

ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия

3. Производственную практику проводить согласно программе, указанной в дневнике обучающегося.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия

_____ (_____)
подпись

ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: _____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____ 201_ г.
дата

Руководитель предприятия

_____ (_____)
подпись

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Тип: Технологическая практика

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

В организации _____
(Наименование организации)

Практика в объеме 432 час. с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Содержание
1	Как на предприятии реализуется толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
2	В чем выразилась Ваша способность к самоорганизации и самообразованию?
3	Как на предприятии организован контроль качества и управление технологическими процессами?
4	Как на предприятии выполняются правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы?
5	В чем особенность профессиональной эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок на предприятии?
6	Какие на предприятии применяются типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования?

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

Подпись, Ф.И.О. должность

Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____ 201__ г.

Дата _____ 201__ г.

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный институт
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип: Технологическая практика

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

В организации _____

(Наименование организации)

Практика в объеме 432 час. с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

№ пп	Мероприятие	График выполне- ния	Дата
1	Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	6 нед	
2	Самоорганизация и самообразование	6 нед	
3	Организация контроля качества и управление технологическими процессами	6 нед	
4	Обеспечение выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда и природы	6 нед	
5	Профессиональная эксплуатация машин, технологического оборудования и электроустановок	6 нед	
6	Использование типовых технологий технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	6 нед	

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

Подпись, Ф.И.О. должность

Подпись, Ф.И.О. Должность

Дата _____ 201__ г.

Дата _____ 201__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА на студента

Ф.И.О. студента

Группа № _____ направление подготовки Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

Производственной практики (в): _____

наименование предприятия

фактически работал с «__» _____ по «__» _____ 201_ г.

и выполнял работы, соответствующие осваиваемому направлению подготовки в качестве

1. Качество выполнения работ _____

оценка

2. Выполнение плана за время практики все поставленные задачи выполнены _____

3. Оценка уровня подготовки практиканта по профилю образования

Трудовая дисциплина _____ замечаний _____

замечания и оценки

За указанный срок зарекомендовал себя _____
практикантом.

Руководитель

_____ (_____)
подпись

М.П.

Дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

Тип: Технологическая практика

Ф.И.О. студента

учебной группы _____, проходившего производственную практику по направлению подготовки
Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе в
объеме 432 час. с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка* (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ОПК-7 способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ОПК-8 способностью обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы	Владение законодательными правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов; охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов			
ПК-8 готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ПК-9 способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый _____ владение компетенциями.
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

Дата _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип: Технологическая практика

Студент-практикант должен ежедневно заполнять данный раздел.

Дата	Подробное описание выполненной работы	Примечание

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип: Технологическая практика

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

В организации _____
(Наименование организации)

Практика в объеме 432 час. с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

- 1. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

текст ответа

- 2. Самоорганизация и самообразование**

текст ответа

- 3. Организация контроля качества и управление технологическими процессами**

текст ответа

- 4. Обеспечение выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда и природы**

текст ответа

- 5. Профессиональная эксплуатация машин, технологического оборудования и электроустановок**

текст ответа

- 6. Использование типовых технологий технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования**

текст ответа

Составители: *Игорь Сергеевич Тырышкин*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Технологическая практика

Методические указания

Редактор *М.Г. Девищенко*
Компьютерная верстка *В.Н. Зенина*

Подано в печать «__» _____ 2017 г. Формат 60x84 ¹/₁₆
Объем **1,3** уч.-изд. л., ____ усл. печ. л.
Тираж 10 экз. Изд № ____ Заказ ____

Отпечатано в Издательском центре НГАУ «Золотой колос»
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, кааб. 106.
Тел./факс (383) 267-09-10. E-mail: 2134539@mail.ru