Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО МЕНЕДЖЕРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов

(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом)

Новосибирск 2017

УДК 331

Составитель: доцент кафедры КП и УП, к. социол. наук Т.Ю. Калошина

Рецензенты: доцент кафедры КП и УП, к. пед. наук И.Э. Толстова

Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Новосиб. гос. аграр. ун-т. сост. Т.Ю. Калошина – Новосибирск, 2017. – 7 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Методические указания содержат перечень вопросов для практических (семинарских) занятий, вопросы (задания) для самостоятельной работы, список основной и дополнительной литературы. Отражают формируемые компетенции.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ протокол № 10 от 10 мая 2017 года

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся выполнение контрольной или курсовой работы, реферата, эссе, доклада и т.д.

Практическое занятие и самостоятельная работа способствуют формированию у студентов исследовательского подход к изучению учебного и научного материала курса.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **ОПК-1**;
2. Владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовка обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом **ПК-24**.

2. Цель практических (семинарский) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия и самостоятельная работа по курсу «Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом» направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические занятия проводятся с целью: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; содействовать развитию навыков самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью развить у студентов умение самостоятельно овладевать новыми знаниями.

3. Содержание занятий

Тема 1. Основные составляющие управления персоналом современной организации АПК

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

1) Философия и современные концепции управления персоналом на предприятиях АПК

2) Методология построения системы управления персоналом современной организации (на примере организации АПК)

3) Система KPI. Определение KPI для HR-персонала

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1) Управление «сильными» сотрудниками организации (на примере организации АПК)

2) Как выбрать менеджера по персоналу

3) Преемственность в организации**.** Планирование преемственности

Тема 2. Управление как профессия

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности менеджера управления персоналом

2) Фасилитация, как практическая технология, применяемая менеджером управления персоналом

3) Формирование положительного имиджа и деловой репутации менеджера управления персоналом

Тема 3. Сферы деятельности и компетенции менеджера по управлению персоналом

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

Современные модели управления персоналом

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Компетенции менеджера управления персоналом

Тема 4. Личность менеджера. Профессиональная этика менеджера управления персоналом

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

Профессиональная этика менеджера управления персоналом

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Проанализируйте представленные ситуации

1)



2)



Тема 5. Карьера менеджера управления персоналом

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

Персонал и карьера персонала как объект управленческой деятельности

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Деловая карьера: ступени роста менеджера управления персоналом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. 1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 440 с. (ЭБС ИНФРА-М)

4.2. Список дополнительной литературы

2. 1. Евтихов О.В. Управление персоналом организации: учеб. пособие / О.В. Евтихов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 297 с. (ЭБС ИНФРА-М)

3. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. (ЭБС ИНФРА-М)

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1. 1	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г. Антошкина.-3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 22 с.

Составитель:
Калошина Татьяна Юрьевна

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов
по дисциплине
«Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом»
(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом)

Объем **0,45** уч.-изд.л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039,Новосибирск, ул. Добролюбова,160