

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Новосибирский ГАУ

Рег. № БСЭ 04-29  
«19» июня 2017 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.3 (П) Преддипломная практика**

(наименование производственной практики)

**Уровень профессионального образования**

магистратура

(бакалавриат, специалитет)

**Направление(я) подготовки (специальность) 36.04.01 Ветеринарно-санитарная**

экспертиза

(полное наименование направления подготовки)

**Профиль(и) (программы) \_\_\_\_\_ -**

(полное наименование профиля направления  
подготовки из ОПОП)

**Вид профессиональной деятельности: основной- производственно-технологическая;  
дополнительный – организационно-управленческая**

**Форма обучения**

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

**Курс 2 \_\_\_\_\_**

**Семестр 4 \_\_\_\_\_**

**Дифференцированный зачет \_4\_ семестр**

Новосибирск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. N 368;

- Профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 540н;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 26 декабря 2015 г. № 477-О;

Разработчики:

Зав. кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы

и паразитологии, канд. ветеринар. наук, доц. Леденева О.Ю. Леденева

Доцент кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы

и паразитологии, канд. ветеринар. наук, доц. Зубарева И.М. Зубарева

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины

«19 » июня 2017 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии И.М. Зубарева

## **1. Цели производственной практики Преддипломная практика**

---

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана подготовки высококвалифицированных специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения в университете.

**Целью практики** является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и индивидуальным планом магистранта, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по выбранному направлению подготовки.

Преддипломная практика предполагает индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий. Преддипломная практика магистрантов проводится на выпускающей кафедре и на производстве. Задание на производственную практику (тип – преддипломная практика) выдает руководитель выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

## **2. Задачи производственной практики Преддипломная практика**

### **Задачи практики:**

1. Изучение хозяйственно-производственной деятельности предприятия (лаборатории, перерабатывающего предприятия, промышленного комплекса, отдела управления ветеринарии области, города, района, АО и т.д.) на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

2. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности.

3. Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

4. Участие в экспериментальных работах, проводимых сотрудниками учреждения.

5. Подготовка отчета о практике и его защита на кафедральном заседании.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практиканту должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранный информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

## **3. Вид практики**

Производственная практика

## **Тип практики**

### **Преддипломная практика**

#### **Способ проведения практики**

Выездная, стационарная.

Стационарная практика проходит в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных за пределами г. Новосибирска.

#### **Форма (ы) проведения практики**

Дискретно по типам практик.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики - Преддипломная практика**

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты практики

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
OK-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать</b> виды анализа и синтеза данных</p> <p><b>Уметь</b> анализировать устную, письменную и графическую информацию.</p> <p><b>Иметь навыки (владеть)</b> навыками анализа и сопоставления результатов решения практических задач с поставленной целью саморазвития; навыками синтеза данных при изучении теоретических материалов и решении практических профессиональных задач.</p>
OK-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать</b> современную систему и многообразие биологических объектов, их роль в функционировании экосистем, значение для животных; содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> применить творческий подход в повседневной жизни и решении профессиональных проблем; осуществлять действия по поиску, анализу, систематизации и оценке биологической информации; сравнивать одноклеточные и многоклеточные организмы как биологические системы; обосновывать взгляд на организм как единое целое; анализировать и делать выводы по вопросам эволюционного значения биологического разнообразия; объяснять факторы для сохранения биологического многообразия; самостоятельно</p>

		<p>строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь навыки (владеть)</b> навыками анализа и сопоставления результатов решения практических задач с поставленной целью саморазвития; выработки мотивации на дальнейшее повышение профессиональной квалификации; технологиями организации процесса самообразования; способами организации и самоконтроля.</p>
ПК-1	способностью организовывать и разрабатывать методы и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции	<p><b>Знать</b> методы и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать и разрабатывать методы и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции.</p> <p><b>Иметь навыки (владеть)</b> организации и разработки методов и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции.</p>
ПК-2	способностью выявлять необходимые усовершенствования и разрабатывать новые, более эффективные средства для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<p><b>Знать</b> средства для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать новые, более эффективные средства для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Иметь навыки (владеть)</b> выявления необходимых усовершенствований и разработки новых, более эффективных средств для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять порядок оформления документации по импорту-экспорту подконтрольных государственной ветеринарной службе грузов.</p> <p><b>Иметь навыки (владеть)</b> оформления документации по импорту-экспорту подконтрольных государственной ветеринарной службе грузов.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять экспертизу и контроль качества кормов и ветеринарных препаратов для животных в соответствии с федеральным законом о технических регламентах, федеральным законом о биологической безопасности, европейскими требованиями Международного эпизоотического бюро, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также строительным нормам и правилам.</p>

		<b>Иметь навыки (владеть)</b> проведения экспертизы и контроля качества кормов и ветеринарных препаратов для животных в соответствии с федеральным законом о технических регламентах, федеральным законом о биологической безопасности, европейскими требованиями Международного эпизоотического бюро, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также строительным нормам и правилам.
ПК-6	способностью к планированию и разработке ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<p><b>Знать</b> ветеринарно-санитарные мероприятия, направленные на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Уметь</b> планировать и разрабатывать ветеринарно-санитарные мероприятия, направленные на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p> <p><b>Иметь навыки (владеТЬ)</b> планирования и разработки ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения.</p>
ПК-7	способностью к планированию и разработке мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу	<p><b>Знать</b> теоретические основы мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу.</p> <p><b>Уметь</b> планировать и разрабатывать мероприятия по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу.</p> <p><b>Иметь навыки (владеТЬ)</b> планирования и разработки мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу.</p>
ПК-8	способностью к разработке и решению задач, связанных с практическим применением дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники	<p><b>Знать</b> теоретические основы практического применения дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники.</p> <p><b>Уметь</b> разработать и осуществить практическое применение дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники.</p> <p><b>Иметь навыки (владеТЬ)</b> разрабатывать и решать задачи, связанные с практическим применением дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники.</p>
ПК-9	способностью использовать информационные технологии для повышения	<p><b>Знать</b> информационные технологии для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения</p> <p><b>Уметь</b> использовать информационные технологии для повышения безопасности продуктов и сырья</p>

	безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения	животного и растительного происхождения. <b>Иметь навыки (владеть)</b> применения информационных технологий для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения.
ПК- 10	способностью использовать нормативно-правовую документацию в области повышения качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Знать</b> нормативно-правовую документацию в области повышения качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. <b>Уметь</b> использовать нормативно-правовую документацию в области повышения качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. <b>Иметь навыки (владеть)</b> применения нормативно-правовой документации в области повышения качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.
ПК-11	способностью проводить расчеты и определять экономическую и социальную эффективность исследований и разработок	<b>Знать</b> формулы для расчета экономической и социальной эффективности исследований и разработок. <b>Уметь</b> проводить расчеты и определять экономическую и социальную эффективность исследований и разработок. <b>Иметь навыки (владеть)</b> проведения расчетов и определения экономической и социальной эффективности исследований и разработок.

## 5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика - Преддипломная практика (Б2.В.3) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Она является третьей практикой из предусмотренных учебным планом производственных практик.

Производственной практике – преддипломная практика, проводимой в 4 семестре, предшествует изучение всех дисциплин учебного плана.

Программа производственной практики магистранта направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, на формирование умения поиска данных и материалов для написания и выполнения выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики: Новосибирский ГАУ и профильные предприятия, отделы Управлений ветеринарии городов и районов, лаборатории.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого студент проходит практику. Руководитель от университета определяется деканатом факультета ветеринарной медицины Новосибирского ГАУ;

- от профильной организации (назначается руководителем);
- научный руководитель закрепляется на выпускающей кафедре.

Общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику о работе студента.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- ведут переговоры с представителями органов Управления ветеринарии или бюджетных учреждений, готовят письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно со специалистом университета.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка индивидуального задания для студентов, выполняемого в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуального задания; оценивание результатов прохождения производственной практики студентами.

Перед направлением на производственную практику руководитель от университета совместно с руководителями выпускных квалификационных работ организуют и проводят со студентами установочную конференцию, на которой:

- знакомят с вопросами организации и содержания практики;
- выдают направления на производственную практику и индивидуальные задания;
- объясняют порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики;
- проводят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, что фиксируется в соответствующем журнале (сотрудник университета).

## **6. Указание объема производственной практики - Преддипломная практика**

Согласно учебного плана по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного ректором университета, производственную практику студенты проходят в 4 семестре в течение 10 недель. Суммарный объем производственной практики преддипломная практика составляет 15 зачетная единица (540 часов), освоение которых осуществляется в течение 10 недель.

## **7. Структура и содержание производственной практики Преддипломная практика.**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, по этапам практики представлены в таблице.

Таблица 2 – Этапы практики и их контроль

<b>№ п/п</b>	<b>Этап практики</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Организационно-подготовительный этап (регистрация и выдача направления на практику, разработка, регистрация и выдача задания на практику, инструктаж по практике (в.ч. по подготовке отчетной документации)	Установочная конференция. Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности Запись в журнале регистрации выдачи направлений

2.	<p>Практический.</p> <p>Прохождение практики на производстве и получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с научной литературой и сбор необходимой информации по утвержденной теме выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Ведение студентом дневника практики.</p> <p>Выполнение индивидуального задания руководителем выпускной квалификационной работы.</p>
3.	<p>Этап подготовки отчета (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике)</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Дифференциальный зачет</p>

На практическом этапе преддипломная практика определяется содержанием индивидуального задания, которое студент должен получить у своего руководителя выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) которое способствует формированию и развитию указанных компетенций.

Таблица 3 - Задания по практике

<b>№ п/п</b>	<b>Возможные задания</b>	<b>Компетенции</b>
1.	– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, научных докладов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
2.	выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

## 8. Форма отчетности по производственной практике

Перечень документов необходимых для аттестации по производственной практике:

1. Направление на производственную практику с отметками о прибытии и выбытии из профильной организации;
2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА (приложение А);
3. Дневник по производственной практике (приложение Б);
4. Отчет по производственной практике (приложение В);
5. Характеристика (оценочное заключение) (приложение Г);
6. Бланк-задание на практику (приложение Д);
7. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж);
8. Выписка из журнала вводного инструктажа профильной организации, либо его копия (титул и страница с записью об инструктировании обучающегося) (приложение 3);
9. Приказ о принятии обучающегося и назначение руководителя практики;
10. Аттестационный лист (приложение Е).

## **8.1. Основные правила ведения отчетной документации**

Дневник ведут ежедневно в течение всего периода прохождения производственной практики. Каждую неделю записи в дневнике заверяет руководитель или нумеруют, прошивают дневник и заверяют на последней странице подписью руководителя и печатью предприятия или организации.

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета. При изложении текста и оформлении отчета следует использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм.

*Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:*

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

### *Нумерация страниц.*

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

### *Иллюстрации*

Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора. **Схема** - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержанна толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей. Часто в работах применяют простейшие схемы в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ *Excel* или *PowerPoint*.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

### *Таблицы.*

При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируются в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть

точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без значка № перед цифрой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

### *Научный аппарат.*

Для написания отчета студенту достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок и списка использованной литературы.

**Цитата** является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. **Ссылка** является указанием источника, на который ссылаются. **Сноска** - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста.

**Примечание** - это дополнительное замечание, которое содержится в сноске. Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведения печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сноски служат арабские цифры. Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы. Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Все оформленные отчетные документы по практике сборошюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы;
3. Результаты пройденной преддипломной практики.

Для оформления отчета студентом по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшивом виде в недельный срок представляется студентом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом учебного графика студентов.

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем выпускной квалификационной работы.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 7 минут.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;
- представить результаты выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

После проведения итогового собеседования студенту выставляется зачет с оценкой руководителем выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично. Обучающий, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

#### **9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам производственной практики). Преддипломная практика**

Аттестация обучающихся проводится комплексно, с учетом сроков сдачи отчетной документации, результатов проверки дневника и отчета, оценочного заключения (характеристики), качества ответов на вопросы при защите практики.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Вопросы для устной защиты практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильного предприятия, бюджетного учреждения, лаборатории и т.д., в котором проходила производственная практика?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильное предприятие, бюджетное учреждение, лаборатория и т.д., в котором проходила практика?

3. Какие профессиональные умения были приобретены в результате прохождения производственной практики?

4. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили в результате прохождения производственной практики?

5. Какие отчетные и статистические данные Вы собрали и проанализировали за время прохождения практики?

6. С какими трудностями столкнулись при выполнении индивидуального задания в ходе прохождения производственной практики?

7. Выделите основные проблемы по теме выпускной квалификационной работы, которые вы выявили за время прохождения практики?

9. Опишите возможные пути решения выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы?

10. С какой научной литературой Вы работали по теме выпускной квалификационной работы?

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы. Аттестация практики проходит в форме защиты отчета о ней по балльной системе.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО);

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

4. Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О (<http://nsau.edu.ru/file/126971>);

5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/44101>);

6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/124861>);

7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О (<http://nsau.edu.ru/file/66551>);

8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/125191>);

9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 15 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>);

10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/1068>);

11. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122

**Таблица 4 - Критерии оценки на дифференциальном зачете:**

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки внедрения результатов исследований и разработок в профессиональной сфере;

	навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной сфере. Умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки и предлагать пути их преодоления
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал хорошие знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи средней, и частично, повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки внедрения результатов исследований и разработок в профессиональной сфере; навыки работы и проведения анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной сфере. Владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки и предлагать пути их преодоления.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной задачи; кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки работы и проведения анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной сфере. Владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки.
«неудовлетворительно», Уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных

	положений практики; не умение самостоятельно выполнять задание, не стремится самостоятельно выполнить научную работу и облечь ее в установленную форму, а кроме того не способен провести анализ и выявлять недостатки.
--	---

**Таблица 5 - МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике Преддипломная практика**

**Основная литература**

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) / В. В. Кукушкина. – Изд-во: ИНФРА-М, 2011.– 265 с.
2. Положение о магистратуре и магистерской диссертации. СМК ПНД.06 01 2010 / Новосиб. гос. аграр. ун-т. сост. И. В. Наумкин, М. Л. Кочнева, О. С. Ковалева. – Новосибирск, 2010. – 48 с. Дополнительная литература
3. Программа научно-исследовательской работы магистров / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Биолого-технол. фак.; сост. М. Л. Кочнева. – Новосибирск, 2011.– 19 с.

**Нормативные документы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 № 368

## **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.edu.ru/>
2. <http://www.ed.gov.ru>
3. <http://mon.gov.ru/>
4. <http://vak.ed.gov.ru/>
5. <http://www.nsau.edu.ru>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Таблица 6 - Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
3.	Библиотека Новосибирского ГАУ	<a href="http://nsau.edu.ru/library/">http://nsau.edu.ru/library/</a>
4.	Библиотека ГОСТов и нормативов	<a href="http://www.ohranatruda.ru">http://www.ohranatruda.ru</a>
5.	Официальный сайт Россельхознадзора	<a href="http://www.fsvps.ru/">http://www.fsvps.ru/</a>

Таблица 7 - Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	MS Office 2010 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
4.	Dr.Web Anti-virus	1	Dr.Web
5.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики Преддипломная практика**

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными предприятиями, лабораториями, управлением ветеринарии городов, областей, районов, бюджетными учреждениями. Согласно договору принимающая на производственную практику студентов организация предоставляет

студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма индивидуального плана магистра  
«УТВЕРЖДЕНО»

Учебно-методической комиссией  
Факультета ветеринарной медицины  
от «\_\_» 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Время зачисления \_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Срок окончания \_\_\_\_\_

4. Кафедра \_\_\_\_\_

5. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, учченая степень и звание

7. Научно-исследовательская работа:

а) наименование проблемы \_\_\_\_\_

б) наименование темы \_\_\_\_\_

в) место выполнения экспериментальной работы \_\_\_\_\_

г) командировки, связанные с выполнением диссертации \_\_\_\_\_

д) научно-производственные и учебно-методические семинары \_\_\_\_\_

е) обоснование темы (актуальность, научная новизна, практическая значимость) \_\_\_\_\_

## 8. Рабочий план первого года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Программа исследований, схема опыта и выполнение экспериментальной работы
	3. Публикация статей
2. Повышение квалификации	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах

Дата \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Аттестация магистранта научным руководителем \_\_\_\_\_

---



---



---



---

## 9. Рабочий план второго года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Программа исследований, схема опыта и выполнение экспериментальной работы
	3. Публикация статей
2. Предварительная защита диссертации	
3. Повышение квалификации	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах
4. Педагогический практикум	

Дата \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Аттестация магистранта научным руководителем \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(защитил, представил к защите, не защитил)  
 Магистерскую диссертацию на тему: \_\_\_\_\_

---



---



---

На заседании государственной (итоговой) аттестационной комиссии факультета \_\_\_\_\_  
ненужное зачеркнуть

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель  
 магистерской  
 программы \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение Б  
Титульный лист дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра

---

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК  
Прохождения производственной практики обучающегося  
Преддипломная практика

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление

подготовки \_\_\_\_\_

Профиль  
подготовки \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, район, область)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

/  
(должность,

подпись,

расшифровка)

МП

Новосибирск 20\_\_\_\_

Форма дневника

Дата	Рабочее место	Характеристика и результаты выполненной работы
1	2	3

Отчет по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ  
По производственной практике, в том числе  
Преддипломная практика

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, район, область)

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, расшифровка)

Новосибирск 20\_\_\_\_

Приложение Г  
ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
период прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Результат (нужно подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практиканту овладел:

---

---

---

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

*(нужно подчеркнуть)*

Замечания и пожелания в адрес обучающегося

---

---

---

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет  
Факультет ветеринарной медицины  
Кафедра

(наименование кафедры)

Направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики –

Преддипломная практика

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики (выполнения )

Тема (научно-исследовательской работы)

Цель  
работы \_\_\_\_\_

Задачи  
исследования \_\_\_\_\_

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель от Новосибирского ГАУ:

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от предприятия:

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Факультет ветеринарной медицины**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
**(учебной, производственной)**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые работы практики**  
**(учебной, производственной)**

№ п/п	Содержание работы)	Сроки выполне- ния	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Практиканта \_\_\_\_\_  
 (подпись студента)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Тип: Б2.В.3(П) Преддипломная практика

Семестр: 4

учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей)	производственную	практику	по	направлению	подготовки
			в		организации

\_\_\_\_\_,

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 201\_\_ г.

### Уровень сформированности компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знание видов анализа и синтеза данных Умение анализировать устную, письменную и графическую информацию. Владение навыками анализа и сопоставления результатов решения практических задач с поставленной целью саморазвития; навыками синтеза данных при изучении теоретических материалов и решении практических профессиональных задач.	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знание современной системы и многообразия биологических объектов, их роль в функционировании экосистем, значение для животных; содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Применение творческого подхода в повседневной жизни и решении профессиональных проблем; осуществлять действия по поиску, анализу, систематизации и оценке биологической информации; сравнивать одноклеточные многоклеточные организмы как биологические системы; обосновывать взгляд на организм как единое целое; анализировать и делать выводы по вопросам эволюционного значения биологического разнообразия; объяснять факторы для сохранения биологического многообразия; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владение навыками анализа и сопоставления результатов решения практических задач с поставленной целью саморазвития; выработки мотивации на дальнейшее повышение профессиональной квалификации; технологиями организации процесса самообразования; способами организации и самоконтроля.	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
способностью организовывать и	Знание методов и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и	<i>Высокий уровень Повышенный уровень</i>

разрабатывать методы и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции (ПК-1)	растительного происхождения. Организация и разработка методов повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции. Организация и разработка средств повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции.	<i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью выявлять необходимые усовершенствования и разрабатывать новые, более эффективные средства для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения (ПК-2)	Знание средств для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. Разработка новых, более эффективных средств для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. Умение выявлять необходимых усовершенствований и разработки новых, более эффективных средств для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью к планированию и разработке ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения (ПК-6)	Знание ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения. Планирование и разработка ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью к планированию и разработке мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу (ПК-7)	Знание теоретических основ мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу. Планирование и разработка мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу. Владение навыками планирования и разработки мероприятий по охране окружающей среды от вредных выбросов в атмосферу, гидросферу и литосферу.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью к разработке и решению задач, связанных с практическим применением дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники (ПК-8)	Знание теоретических основ практического применения дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники. Разработка и осуществление практического применения дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники. Владение навыками разработки и решения задач, связанных с практическим применением дезинсекции, дезинфекции, дератизации и дезакаризации с помощью современных средств и техники.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью использовать информационные технологии для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения (ПК-9)	Знание информационных технологий для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения. Использование информационных технологий для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
способностью использовать нормативно-правовую	Использование нормативно-правовой документации в области повышения качества сырья и продуктов	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i>

документацию в области повышения качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения ( ПК- 10)	животного и растительного происхождения	<i>Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
способностью проводить расчеты и определять экономическую и социальную эффективность исследований и разработок (ПК-11)	Знание формул для расчета экономической и социальной эффективности исследований и разработок. Проведение расчетов и определение экономической и социальной эффективности исследований и разработок.	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>

Уровень сформированности компетенций:

*Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.*

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение  
овладел (а) / не овладел (а)

профессиональными компетенциями.  
Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность) Дата \_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* Аттестационный лист используется при форме контроля прохождения практики – зачет с оценкой

Приложение 3

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа

(название организации)

Дата	Фамилия И.О. инструкти- руемого	Год рождения	Должность инструкти- руемого (практикант)	Наименование подразделения, которое направляется инструктируемый	в	Фамилия И.О. инструкти- рующего	Подпись	
							Инструкти- рующего	Инструкти- руемого

Выписка верна: специалист по охране труда

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи)

