АННОТАЦИЯ
рабочей программы
учебной дисциплины «Управление персоналом»
для направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Эта Дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу (Б1), вариативной части вузовского компонента, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Управление персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций магистра.

Общекультурная компетенция (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

Профессиональная компетенция (ПК):

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (**ПК-11**).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

знать:

- концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства, мотивации, командообразования и управления конфликтами;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций при управлении персоналом, основные параметры публичной коммуникации;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и дебатов;

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:
лекции-визуализации, видеоматериалы, выполнение индивидуальных заданий и творческих заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в форме написания **реферата**

Промежуточная форма контроля – **зачет.**