МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

Рег. № ИИ-АИ.03-П3м
«27» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(подпись)
«27» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.4(П) Преддипломная практика

Уровень профессионального образования ***бакалавриат***

Направление подготовки ***35.03.06 Агроинженерия***

Профиль(и) ***Технические системы в агробизнесе***

Квалификация выпускника ***бакалавр***

Форма обучения ***очная / заочная***

Курс ***4 / 5*** Семестр ***8 / 10***

Дифференцированный зачет ***8 / 10*** семестр

Новосибирск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 №1172.

Программу разработал:

Зав. кафедрой эксплуатации машинно-тракторного парка, к.т.н., доцент		А.А. Долгушин
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)	подпись	ФИО

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка «13» июня 2017 г., протокол №13.

Заведующий кафедрой эксплуатации машинно-тракторного парка		А.А. Долгушин
(должность)	подпись	ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом Инженерного института «27» июня 2017 г., протокол №11.

Зам. председателя учебно-методического совета		Вульферт В.Я.
(должность)	подпись	ФИО

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

***Цель практики*:** выполнение выпускной квалификационной работы, приобретение дипломником практических навыков, закрепление теоретических знаний по работе основных подразделений и технических служб в сельскохозяйственных предприятиях; опыта организаторской, воспитательной, научно-исследовательской работы; изучение методов анализа работы подразделений и технических служб, должностных обязанностей руководителей предприятий, механизаторов и других рабочих.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

– изучение существующего состояния машинно-тракторного парка, эксплуатационно-ремонтной базы предприятия, механизации животноводства, состояние энергетики;

– изучение основных технико-экономических показателей работы машинно-тракторного парка, животноводческих ферм, энергетического цеха;

– изучение передовых методов труда, достижений новаторов и рационализаторов производства, опыта работы крестьянских (фермерских) хозяйств;

– приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в условиях конкретного предприятия;

– сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, определение структуры и состава работы и принципиальных решений.

Результатом преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Б2.В.4(П) Преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базами преддипломной практики являются объекты учебно-научно-производственного комплекса НГАУ, сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, автотранспортные и сервисные предприятия и другие предприятия соответствующего направлению подготовки профиля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов преддипломная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в каждом конкретном случае). Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в разделе 7 Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	***Знать:*** - нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - нормативную и техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники; - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - международные стандарты в области управления качеством; - способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники; ***Уметь:*** - производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения; - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; - планировать собственную работу и работу подчиненных; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники; - разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, осуществлять анализ рисков от их реализации;
ПК-9	способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	
ПК-10	способностью использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами	
ПК-11	способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции	

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Технические системы в агробизнесе).

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с дисциплинами: «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Техническое обслуживание и диагностика машин», «Безопасность жизнедеятельности», «Надежность и ремонт машин».

Преддипломной практике предшествует обязательное прохождение следующих видов практики:

– Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– Б2.В.2(П) Технологическая практика;

–Б2.В.3(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность – 4 недели.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	***Подготовительный этап***	
	Знакомство с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-8
2	***Производственный этап***	
	1. Применение ресурсосберегающих технологий в растениеводстве; 2. Применение перспективных технологий ТО, диагностики и хранения машинно-тракторного парка; 3. Использование методов контроля качества товаров и услуг; 4. Показатели производственной деятельности; 5. Техническое оснащение предприятия; 6. Обоснование применения современных технологий;	ОПК-8, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3	***Заключительный этап***	
	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике и его защита.	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание отдельных разделов и тем

1. Применение ресурсосберегающих технологий в растениеводстве. Передовая научно-техническая и производственная информация по современным технологиям возделывания и уборки сельскохозяйственных культур в агропромышленном комплексе;

2. Применение перспективных технологий ТО, диагностики и хранения машинно-тракторного парка. Современные технологии технического обслуживания, диагностики и хранения техники для обеспечения ее постоянной работоспособности;

3. Использование методов контроля качества товаров и услуг. Методы производственного контроля параметров технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, контроля качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;

4. Показатели производственной деятельности. Основные показатели производственной деятельности предприятия (подразделения) за последний период, организация охраны труда, вопросы экологической безопасности;

5. Техническое оснащение предприятия. Техническое оснащение предприятия, используемая нормативно-техническая документация в сфере производства сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин;

6. Обоснование применения современных технологий. Обоснование применения перспективных технологий производства сельскохозяйственной продукции и направле-

ний технического сервиса, программ производства и разработок для проектирования технологических процессов обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и средств при выполнении выпускной квалификационной работы.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной) студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

– дневник прохождения практики обучающегося,
– характеристика на обучающегося,
– отчет по практике,
– отчет по выполнению индивидуального задания
– аттестационный лист
– портфолио обучающегося.

Дневник прохождения практики обучающегося. В дневнике кратко описывают сущность выполненной за каждый день работы и её объем. Студент обязан полностью заполнить все разделы дневника и по завершению практики предъявить руководителю практики от профильной организации (производства) для его проверки и заверения подписью и печатью организации.

Дневник по практике представлен в приложении 1 к программе практики.

Отчет по практике представляет собой сформированный материал по тематическим тезисам и индивидуальному заданию, предусмотренными программой практик и записанными в дневнике и методических указаниях. Отчет должен быть написан разборчиво, технически грамотным языком, насыщен расчетами, графиками, схемами, таблицами и, при необходимости, фотографиями. Отчет должен содержать, наряду с основным материалом, введение и выводы.

Портфолио обучающегося может содержать альбом фотографий или собрание рисунков, чертежей и т.п., дающих представление о сформированных профессиональных качествах студента в процессе прохождения практики. Также в портфолио включаются различные грамоты, благодарности и поощрения, полученные за высокие результаты в процессе производственной деятельности студента.

Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

– перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

– описание показателей и критериев оценивания выполнения программы практики, содержания и оформления отчета по практике;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении 2 к программе практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Новиков А.В., Шило И.Н., Непарко Т.А. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: Учебник / Под ред. А.В. Новикова. М.: Издательство «Инфра-М», 2014.-512 с

2. Диагностика и техническое обслуживание машин: учебник для студентов учреждений высш. Образования/ [А.Д. Ананьин, В.М. Михлин, И.И. Габитов и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Новиков А.В., Шило И.Н., Лабодаев В.Д. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства. Дипломное проектирование: Учебное пособие/ Под ред. А.В. Новикова М.: Издательство «Инфра-М», 2014 – 494с.

2. Диденко Н.К Эксплуатация машинно-тракторного парка. – Киев: «Высшая школа», 1977.- 392 с.

3. Аллилуев В.А., Ананьин Л.Д., Михлин М.Д., Техническая эксплуатация МТП. – М.: ВО. Агропромиздат,1991.- 368 с.

4. Зангиев А.А., Лышко Г.П., Скороходов А.Н. Производственная эксплуатация МТП.– М.: «Колос», 1996. – 320с.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Преддипломная практика: Метод. указания / Новосиб.гос.аграр.ун-т. Инженер. Ин-т; сост. Ю.Н. Блынский, А.А. Долгушин, В.С. Кемелев – Новосибирск, 2016. – 24с.

2. Дневник для преддипломной практики / Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск, 2016. – 25 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://schoolcollection.edu.ru/
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	www.rusneb.ru
3.	Мировая цифровая библиотека	http://dik.academia.ru
4.	Сайт Инженерного института	mechfac.ru
5.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
6.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	MozillaPublicLicense

4.	Почтовый клиент Thunderbird	1	MozillaPublicLicense
5.	Файловый менеджер FreeCommander	без ограничений	Бесплатная
6.	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами преддипломной практики являются преимущественно сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, а также предприятия обслуживающие АПК, например автотранспортные, сервисные и другие предприятия соответствующего направлению подготовки профиля.

Материально-техническая база предприятий, выбранных базой преддипломной практики должна включать в себя следующие элементы: машинно-тракторный парк, ремонтные мастерские, стационарные пункты технического обслуживания, гаражи, стоянки, машинные дворы, площадки для постановки техники на хранение, склады для запасных частей, нефтехозяйство и др.

Приложение 1

Дневник прохождения практики обучающегося

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерный институт

Кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка

«Утверждаю»
Руководитель предприятия
_____
_____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(бакалавриат)

ДНЕВНИК

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О.)

Группа _____, шифр_____

Новосибирск 201__

Направление
на преддипломную практику

На основании договора № _____ от «____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ направляет студента _____ курса Инженерного института:

_____ гр. _____

Фамилия И.О.

обучающегося по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Технические системы в агробизнесе) для прохождения производственной практики

в_____

_____

__

наименование предприятия

Зав. кафедрой ЭМТП А.А. Долгушин

Приступить к прохождению практики в следующие сроки:

___ семестр с _____20__ г. по _____20__г.

Директор ИИ Ю.А. Гуськов

М.П.

ПРОГРАММА И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
Ф.И.О. студента

направленного на преддипломную практику по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Технические системы в агробизнесе) в организацию _____

_____,
наименование организации

в объеме 216 часов с «___»_____ 201__ г. по «___»_____ 201__ г.

№	Мероприятие (краткое описание)	График выполнения	Дата
1	Прохождение инструктажа по техники безопасности.	1 день	
2	Изучить передовую научно-техническую и производственную информацию по современным технологиям возделывания и уборки сельскохозяйственных культур в агропромышленном комплексе;	1 неделя	
3	Изучить современные технологии технического обслуживания, диагностики и хранения техники для обеспечения ее постоянной работоспособности;	1 неделя	
4	Изучить методы производственного контроля параметров технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции, контроль качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;	2 неделя	
5	Ознакомиться с основными показателями производственной деятельности предприятия (подразделения) за последний период, организацией охраны труда, вопросами экологической безопасности;	2 неделя	
6	Изучить техническое оснащение предприятия, нормативно-техническую документацию в сфере производства сельскохозяйственной продукции, ТО и ремонта машин;	3 неделя	
7	Обосновать применение перспективных технологий производства сельскохозяйственной продукции и направлений технического сервиса, программы производства и разработок для проектирования технологических процессов обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и средств при выполнении выпускной квалификационной работы;	3 неделя	
8	Выполнение индивидуального задания	4 неделя	
9	Анализ и обсуждение результатов практики с руководителем от предприятия	4 неделя	
10	Оформление отчета	4 неделя	

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия

_____

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

Руководитель практики от НГАУ

_____

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Тип практики: Преддипломная практика

Семестр: ____

_____учебной группы _____,

Ф.И.О. студента

по направлению подготовки **35.03.06 Агроинженерия** (профиль Технические системы в агробизнесе) в организации_____

_____

наименование организации

практика в объеме 216 час. с «___»_____ 201__ г. по «___»_____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия

_____

_____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

Руководитель практики от НГАУ

_____

_____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Работа, выполненная студентом в течение дня

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____

ВЫПИСКА

из приказа №_____ от _____201_ г.
«О назначении руководителя производственной практики»

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в Инженерном институте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению подготовки Агроинженерия (профиль Технические системы в агробизнесе), приказываю:

1. Организовать производственную практику студенту:

_____
ф.и.о. студента

2. Назначить руководителем практики:

_____
ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия

3. Производственную практику проводить согласно программе, указанной в дневнике обучающегося.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

ВЫПИСКА
из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент:_____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____201__ г.
дата

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от предприятия

на студента _____

(Ф.И.О.)

Характер задаваемых вопросов практикантом _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень сформированности компетенций_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Инициативность и активность _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дисциплинированность _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от предприятия _____
подпись Фамилия ИО

_____
Дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

Тип: Преддипломная практика
Семестр: очное 8, заочное 10

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) преддипломную практику по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Технические системы в агробизнесе) в организации _____
_____,
наименование организации

в объеме 216 часов с «___»_____ 201__ г. по «___»_____ 201__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок. (ПК-8);	Знает нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники			
	Умеет производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения			
	Умеет осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники			
Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования (ПК-9);	Знает нормативную и техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники			
	Знает порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники			
	Умеет планировать собственную работу и работу подчиненных			
Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами (ПК-10);	Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации			
	Умеет читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники			
	Знает технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники			
Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции (ПК-11);	Знает международные стандарты в области управления качеством			
	Знает способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники			
	Умеет разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, осуществлять анализ рисков от их реализации			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.
** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале
*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение профессиональ-
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

профессиональными компетенциями на _____ уровне.
Уровни владения: 5 – высокий; 4 – повышенный; 3 – пороговый.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка

Рег. №_____
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «___» _____ 20___ г. №__
Заведующий кафедрой
_____ Долгушин А.А.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.4(П) Преддипломная практика

Код и название учебной дисциплины (модуля)

35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата)

Код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием уровня подготовки

Профиль: **Технические системы в агробизнесе**
Основной вид деятельности: **производственно-технологический**
Дополнительный вид деятельности: **–**

(профиль и виды деятельности)

Новосибирск 2017

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Написание (составление) отчета	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Собеседование
2	Защита отчета	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Собеседование

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	***Знать:*** - нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - нормативную и техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники; - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - международные стандарты в области управления качеством; - способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники; ***Уметь:*** - производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения; - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; - планировать собственную работу и работу подчиненных; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники; - разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, осуществлять анализ рисков от их реализации;
ПК-9	способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	
ПК-10	способностью использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами	
ПК-11	способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции	

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

– дневник прохождения практики,

– характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося,

– отчет по выполнению индивидуального задания,

– аттестационный лист,
– портфолио обучающегося,
– отчет по практике.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Типовые вопросы для собеседования
по защите отчета по практике

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Факторы, определяющие выбор видов машин.
2. Понятие рационального состава МТА и МТП.
3. Определение потребности в тракторах и сельхозмашинах.
4. Сводный план механизированных работ. Пути улучшения эксплуатации МТП.
5. Анализ использования МТП по основным показателям эффективности.
6. Значение и проблемы, классификация с.х. транспорта.
7. Классификация грузов и дорог.
8. Транспортный процесс.
9. Маршруты движения транспортных средств.
10. Производительность транспортного средства.
11. Производительность погрузочно-разгрузочных устройств.
12. Характеристика и выбор транспортных средств.
13. Использование тракторов на транспортных работах.
14. Расчет потребности в транспортных средствах.
16. Основные показатели использования транспортных средств.
17. Планово предупредительная система ТО и ремонта машин в АПК.
18. Элементы системы ТО машин.
19. Обоснование периодичности ТО.
20. Виды и периодичность ТО тракторов и машин.
21. ТО тракторов при эксплуатационной обработке.
22. ТО тракторов при использовании.
23. ТО сельскохозяйственных машин.
24. ТО тракторов в особых условиях эксплуатации.
25. Технология технического обслуживания тракторов и машин.
26. ТО автомобилей.
27. Технология ТО автомобилей.
28. Структура ремонтно-обслуживающей базы.
29. Классификация, назначение и общая характеристика средств ТО.
30. Выбор передвижных и стационарных средств ТО и диагностирования.
31. Планирование технического обслуживания.
32. Организация ТО машин.
33. Инженерно-техническая служба по обеспечению работоспособности машин.
34. Порядок ввода машин в эксплуатацию.
35. Списание с.х. техники.
36. Особенности ТО машин в холодное время года.
37. Государственный надзор за техническим состоянием машин.
38. Общая организация работы нефтехозяйства.
39. Определение потребности хозяйств в нефтепродуктах.
40. Выбор нефтесклада и управление запасами топлива в хозяйствах.
41. Технические средства для транспортирования, приема, хранения и выдачи нефтепродуктов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Аттестационный лист по производственной практике

Тип: Преддипломная практика
Семестр: 8

_____ учебной группы _____
Ф.И.О. студента

Проходившего(ей) преддипломную практику по направлению 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата) в организации

_____

_____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок. (ПК-8);	Знает нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники			
	Умеет производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения			
	Умеет осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники			
Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования (ПК-9);	Знает нормативную и техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники			
	Знает порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники			
	Умеет планировать собственную работу и работу подчиненных			
Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами (ПК-10);	Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации			
	Умеет читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники			
	Знает технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники			
Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции (ПК-11);	Знает международные стандарты в области управления качеством			
	Знает способы повышения эксплуатационных показателей сельскохозяйственной техники			
	Умеет разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, осуществлять анализ рисков от их реализации			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.
** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале
*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____
*Оценка осуществляется по показателям и критериям:
Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение профес-
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

сиональными компетенциями на _____ уровне.
Уровни владения: 5 – высокий; 4 – повышенный; 3 – пороговый.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ ___ 201__ г.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«*Отлично*»	«*Высокий уровень*»
«*Хорошо*»	«*Повышенный уровень*»
«*Удовлетворительно*»	«*Пороговый уровень*»
«*Неудовлетворительно*»	«*Не достаточный*»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«*Зачтено*»	«*Достаточный*»
«*Не зачтено*»	«*Не достаточный*»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/403: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2018, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 22.01.2018 г.; http://nsau.edu.ru/file/126971: режим доступа свободный).