

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра менеджмента

Рег. № МТ. 04-21
« 18 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан Экономического факультета
Шелковников Сергей Александрович



16.05.17г.

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.4.2

Стратегическое планирование на предприятии

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Производственный менеджмент**

основной вид деятельности: **научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2, 2

Семестр: 3, 4

Экономический факультет

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	3, 4
В том числе:			
Контактная работа	52	24	
Лекции	12	6	
Практические (семинарские) занятия	40	18	
Самостоятельная работа, всего	92	120	
В том числе:			
Курсовой проект (курсовая работа)			
Контрольная работа / реферат	К	К	3, 4
Форма контроля			
Экзамен (зачёт)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	3, 4

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №322.

Программу разработала:

доцент кафедры
менеджмента,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Цветкова Людмила
Александровна

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен (табл. 1).

знать:

- основные принципы и методы планирования;
- основы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности;
- систему планов предприятий и их взаимосвязь.

уметь:

- организовать творческие коллективы для решения организационно-управленческих задач;
- принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов;
- выбирать, из множества стратегий, оптимальную стратегию.

владеть:

- методами разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое планирование на предприятии» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций магистранта.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализации (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основные принципы и методы планирования	ПК-2
1.2	основы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	ОК-2, ПК-2

1.3	знать систему планов предприятий и их взаимосвязь	ПК-2
2	Уметь:	
2.1	организовать творческие коллективы для решения организационно-управленческих задач	ОК-2, ПК-2
2.2	принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов	ОК-2
2.3	выбирать, из множества стратегий, оптимальную стратегию	ОК-2, ПК-2
3	Владеть:	
3.1	методами разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	ОК-2
3.2	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	ПК-2
3.3	навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-2

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Стратегическое планирование на предприятии» относится к вариативной части, является дисциплиной по выбору.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, изучение дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» предусматривает наличие у магистрантов знаний по дисциплине «Современный стратегический анализ».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» будут использованы при изучении дисциплины: «Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Общая концепция планирования на предприятии	1	3	5	9	ОК-2, ПК-2
2	Система планов и их место в управлении предприятием	1	3	5	9	ПК-2
3	Прогнозирование деловой среды предприятия	1	4	7	12	ПК-2
4	Классификация рисков, прогнозирование рисков и потерь от их наступления	1	4	8	13	ОК-2
5	Анализ внешней и внутренней среды	1	5	7	13	ОК-2, ОК-2

	предприятия					
6	Стратегическое планирование на предприятии	2	6	7	16	ОК-2, ПК-2
7	Виды бизнес планов и их характеристика	2	4	7	13	ПК-2
8	Этапы разработки и структура бизнес плана	1	4	8	13	ПК-2
9	Финансовое планирование	1	5	8	15	ОК-2, ПК-2
10	Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования	1	2	6	10	ОК-2
	Контрольная работа			12	12	
	Зачет с оценкой			12	9	
	Итого	12	40	92	144	

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 4					
1	Сущность, принципы и методы планирования	0,5	1	7	8,5	ПК-2
2	Система планов и их место в управлении предприятием	0,5	1	7	8,5	ПК-2
3	Организация процесса планирования на предприятии	0,5	2	9	11,5	ОК-2, ПК-2
4	Основы бизнес-планирования в организации	0,5	1	12	13,5	ПК-2
5	Структура и этапы разработки бизнес-плана	0,5	2	9	11,5	ОК-2
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	1	3	12	16	ПК-2
7	Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия	0,5	2	11	13,5	ПК-2
8	Сущность стратегического планирования, оценка стратегических планов	0,5	2	11	13,5	ОК-2, ПК-2
9	Сущность и принципы финансового планирования	1	3	11	15	ОК-2, ПК-2
10	Учет и оценка предпринимательских рисков при выработке	0,5	1	9	10,5	ОК-2

	планов					
	Контрольная работа			18	18	
	Зачет с оценкой			4	4	
	Итого	6	18	120	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Общая концепция планирования на предприятии

Сущность и функции планирования. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования. Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Предмет планирования. Горизонты планирования на предприятии. Принципы и методы планирования.

Тема 2. Система планов и их место в управлении предприятием

Планирование оперативной (производственно-коммерческой), инвестиционной и финансовой деятельности. Обзор техники и видов планирования. Особенности оперативного планирования в сельском хозяйстве. Рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ в целом по хозяйству и отдельным подразделениям. Задания фермам на месяц. Планы-наряды бригадам, звеньям и отдельным исполнителям.

Тема 3. Прогнозирование деловой среды предприятия

Место прогнозирования в планировании и управлении фирмой. Типы прогнозирования. Виды прогнозов. Традиционное экономическое прогнозирование. Метод экспертных оценок. Метод сценариев. Метод экстраполяции трендов. Метод регрессионного анализа. Методы экономико-математического моделирования.

Тема 4. Классификация рисков, прогнозирование рисков и потерь от их наступления

Виды рисков в предпринимательской деятельности и их классификация.

Качественные и количественные методы оценки предпринимательских рисков. Процесс выработки компромисса между выгодами от уменьшения риска и необходимыми для этого затратами.

Тема 5. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

Понятие «предпринимательская среда». Внешняя микросреда (среда прямого воздействия). Внешняя макросреда (среда косвенного воздействия). Методы анализа внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Профиль среды. Метод взвешивания каждого фактора.

Тема 6. Стратегическое планирование на предприятии

Сущность, основные цели и задачи стратегии развития фирмы. Формирование и содержание стратегии экономического развития. Выбор и обоснование наиболее оптимальной стратегии экономического развития.

Оценка стратегических планов

Тема 7. Виды бизнес планов и их характеристика

Сущность бизнес плана, виды бизнес планов и их характеристика, задачи решаемые с помощью бизнес планирования, методы используемые при составлении бизнес планов.

Тема 8. Этапы разработки и структура бизнес плана

Определение структуры бизнес плана в зависимости от его вида, проведение технико-экономических расчетов и исследований, экспертиза бизнес-плана, в том числе с привлечением внешних экспертов, определение возможностей реализации бизнес-плана своими силами или с привлечением внешних инвесторов.

Тема 9. Финансовое планирование

Методы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Виды финансовых планов. Взаимосвязь финансовых планов с планированием хозяйственной деятельности. Процесс и этапы финансового планирования. Отчет о прибыли и убытках, балансовая ведомость и их использование для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. Анализ и планирование стоимости капитала.

Тема 10. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования

Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнение оперативных планов на предприятии. Принципы и методика бюджетирования.

Операционный и финансовый бюджеты предприятия. Технология разработки операционного бюджета. Текущий (операционный) бюджет и его составляющие: план сбыта, смета запасов на конец периода, план производства, смета прямых затрат на материалы, смета прямых затрат на оплату труда, смета общехозяйственных расходов, смета себестоимости реализованной продукции, смета торговых и административных расходов, план по прибылям и убыткам.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Д.Ю. Лапыгин, Ю.Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 332 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 336 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

3. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 215 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

4. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб. пособие / Н.А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 208 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru
3.	Официальный сайт Малого и среднего предпринимательства Новосибирской области	http://msp.nso.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Стратегическое планирование на предприятии (методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной (контрольной) работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; сост. Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2017. – 43 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Система планов	15 слайдов
2	Презентация	Организация процесса планирования на предприятии	12 слайдов
3	Презентация	Основы бизнес-планирования в организации	9 слайдов
4	Презентация	Структура и этапы разработки бизнес-плана	27 слайдов
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	42 слайда
6	Презентация	Сущность и принципы финансового планирования	25 слайдов
7	Презентация	Учет и оценка предпринимательских рисков при выработке планов	22 слайда
8	Плакат	Взаимосвязь результатов процесса бизнес-планирования и структуры бизнес-плана	НК-414

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-429	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Общая концепция планирования на предприятии	2	ПЗ	Деловая игра	ПК-2
2.	Этапы разработки и структура бизнес плана	1	Л	Лекция-визуализация	ОК-2
3.	Виды бизнес планов и их характеристика	2	Л	Лекция-визуализация	ПК-2
4.	Ключевые разделы типового бизнес-плана	6	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-2
5.	Стратегическое планирование на предприятии	1	Л	Лекция-визуализация	ОК-2, ПК-2
6.	Финансовое планирование	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОК-2, ПК-2
7.	Классификация рисков, прогнозирование рисков и потерь от их наступления	4	ПЗ	Деловая игра	ОК-2
Итого:		20			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Отметка **«зачтено (с оценкой «отлично»)»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Отметка **«зачтено (с оценкой «хорошо»)»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение

последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол №5 от «24» апреля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента протокол от «03» мая 2017 г. № 9.

Заведующий кафедрой

(должность)



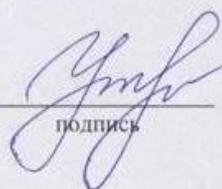
подпись

Стадник А.Т.

ФИО

Председатель методической комиссии, канд. экон. наук

(должность)



подпись

Утешева И.О.

ФИО