ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Рег. № УП.03-32

«25» 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета государственного
и муниципального управления
Ковалёва Э.С.
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.30 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

профиль:
основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**
дополнительный вид деятельности:
(профиль и виды деятельности)

Курс: 4 / 5 Семестр: 7 / 9

Факультет Государственного и муниципального управления

очная / заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		7 / 9
В том числе,				
Контактная работа	32	8		
Лекции	16	4		
Практические (семинарские) занятия	16	4		
Самостоятельная работа, всего	40	64		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		7 / 9
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		7 / 9

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработала(и):

Доцент кафедры КП и УП, канд. социол. наук		Т.Ю. Калошина
(должность)	подпись	ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− теоретические основы разработки и внедрения кадровых нововведений.

уметь:

− использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

− анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

владеть:

− методами управления кадровыми нововведениями.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации **ОПК-5**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	**Знать:**	
1.1	теоретические основы разработки и внедрения кадровых нововведений	ОК-3 ОПК-5
2.	**Уметь:**	
2.1 2.2	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	 ОК-3 ОПК-5
3	**Владеть:**	
3.1	методами управления кадровыми нововведениями	ОК-3, ОПК-5

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.30 Инновационный менеджмент в управлении персоналом относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы управления персоналом», «Система работы с персоналом в организации», «Оплата труда персонала».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения *(*очная, заочная)*:*

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1	Инноватика как область знаний. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	4	2	4	11	ОК-3 ОПК-5
2	Инновации в организациях	2	2	3	7	
3	Инновационный кадровый менеджмент	2	4	5	11	
4	Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе	2	4	4	10	
5	Инновационный кадровый менеджмент на предприятиях АПК	4	2	4	10	
6	Сопротивление организационным изменениям	2	2	2	6	
-	Реферат	-	-	9	9	-
-	Подготовка к зачету	-	-	9	9	-
-	Итого	16	16	40	72	-

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 9					
1	Инноватика как область знаний. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	2		8	12	ОК-3 ОПК-5
2	Инновации в организациях		2	8	12	
3	Инновационный кадровый менеджмент	2		8	12	
4	Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе			7	10	
5	Инновационный кадровый менеджмент на предприятиях АПК		2	10	12	
6	Сопротивление организационным изменениям			10	10	
-	Реферат	-	-	9	9	-
-	Подготовка к зачету	-	-	4	4	-
-	Итого	4	4	64	72	-

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Инноватика как область знаний. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.

Инноватика как наука. Предмет изучения инноватики. Содержание основных понятий.

Возникновение и основные черты инновационного менеджмента.

Понятие инновационной экономики. Государственная инновационная политика (государственное регулирование инновационных процессов). Государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе. Основные формы государственной поддержки инновационной деятельности.

Субъекты новаторской деятельности. Кадровая элита.

Правовое регулирование инновационной деятельности. Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Основная характеристика. Лицензирование и юридический порядок передачи технологий.

Тема 2. Инновации в организациях.

Понятие инноваций, их классификация и специфика. Типы и виды организационных структур по разработке и реализации проектов нововведений на предприятиях и организациях. Восприимчивость организации к нововведениям. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.

Тема 3. Инновационный кадровый менеджмент.

Понятие, принципы, задачи, методы и функции инновационного менеджмента в кадровой работе. Кадровые нововведения: понятие и характеристика.

Тема 4. Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе.

Инновационный процесс и инновационная деятельность в кадровой работе. Инновационный проект. Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе. Развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.

Тема 5. Инновационный кадровый менеджмент на предприятиях АПК.

Сущность и содержание кадровой работы на предприятиях АПК.

Компетентностный подход в управлении персоналом на предприятиях АПК. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала на предприятиях АПК.

Использование профессиональных стандартов в практике управления персоналом на предприятиях АПК.

Механизмы мотивации инновационной деятельности на предприятиях АПК. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала на предприятиях АПК.

Тема 6. Сопротивление организационным изменениям.

Определение понятий «риск», «неопределенность», «изменение». Индивидуальное сопротивление изменениям. Организационное сопротивление изменениям.

Последствия сопротивления организационным изменениям.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 311 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – 295 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

2. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Методические указания для проведения практических занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак-т Государственного и муниципального управления; сост. Т.Ю. Калошина. – Новосибирск, 2016. – 15 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	**Тип**	**Наименование**	**Примечание**
1.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

	дипломного проектирования	

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения
очная форма / заочная форма

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Инноватика как область знаний. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	2	Л	Проблемная лекция	ОК-3 ОПК-5
2	Инновации в организациях	2	ПЗ	Подготовка презентаций	
3	Инновационный кадровый менеджмент	2	ПЗ	Решение кейс-задания	
4	Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе	2	ПЗ	Подготовка презентаций	
5	Инновационный кадровый менеджмент на предприятиях АПК	2	ПЗ	Проблемная лекция	

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка **«зачтено»** предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка **«не зачтено»** предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «10» мая 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой		И.Э.Толстова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель методической комиссии		О.Г.Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Заместитель директора ИЗОП		М.С.Вышегуров
(должность)	подпись	ФИО