

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Новосибирский государственный аграрный университет »



ПОЛОЖЕНИЕ
О формировании фонда библиотеки

Новосибирск 2016

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы Научной библиотеки (НБ) Новосибирского государственного аграрного университета (НГАУ) по комплектованию и организации фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований университета документами и информацией о них.
- 1.2. Фонд НБ НГАУ формируется как единый библиотечный фонд университета на основе централизованного комплектования в соответствии с тематическим планом комплектования и базой данных «Книгообеспеченность».
- 1.3. Финансирование приобретения литературы в единый библиотечный фонд осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом университета.
- 1.4. При формировании фонда НБ НГАУ руководствуется ФЗ «О библиотечном деле» № 78 от 29.12.1994 и ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002.
- 1.5. Настоящее положение разработано во исполнение Приказа Министерства образования РФ от 24.04.2000 № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов высших учебных заведений», Приказа Министерства образования РФ от 11.04.2001 N21623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающихся библиотечно-информационных ресурсов», Требований к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемых для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации (п.2 приказа Министерства образования России от 23.03.99 г., №716).

2. Состав и структура фонда

- 2.1. Единый библиотечный фонд (*далее Фонд библиотеки*) состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.
- 2.2. В составе фонда выделены основной фонд и подсобные фонды.

Основной фонд включает:

Научный фонд - основная часть единого фонда библиотеки, включающая в себя отечественные и зарубежные издания учебной и научной литературы со дня основания библиотеки. В его состав входят книги, авторефераты, диссертации, отчеты по НИР, издания для служебного пользования (ДСП), информационные, периодические и продолжающиеся издания, нормативно-техническая и патентная документация.

Экземпляльность - 1-2 экз.

Учебный фонд - часть единого фонда, включающая в себя учебники, учебные пособия в соответствии с учебными планами и программами университета.

Экземпляльность - определяется нормами книгообеспеченности.

Художественный фонд - часть единого фонда, включающая литературно-художественные произведения, литературу по искусству, спорту, истории, географии, справочные, научно-популярные и литературоведческие издания, литературно-художественные журналы.

Экземпляльность 1 -2 экз.

Подсобные фонды:

Включают издания, пользующиеся наибольшим спросом, и пополняются документами выборочно, согласно их назначению и профилю комплектования. Организуются в отраслевых и специализированных читальных залах и абонементных, в языковых центрах.

НБ НГАУ имеет подсобные фонды:

Абонементов:

- Научной литературы
- Учебной литературы
- Художественной литературы

Читальных залов:

- Отраслевой литературы
- Экономики, управления и права
- Гуманитарных наук
- Периодических изданий
- Курсового и дипломного проектирования по ветеринарии
- Курсового и дипломного проектирования Инженерного института

Экземплятность подсобных фондов определяется профилем комплектования каждого подсобного фонда и читательским спросом.

3. Общие принципы и порядок комплектования

- 3.1. Комплектование фонда НБ определяется тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями университета и систематически корректируется. ТПК утверждается директором библиотеки.
- 3.2. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздающие организации, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства, кафедры университета, издательство НГАУ, дары частных лиц и организаций.
- 3.3. Все виды изданий, в том числе электронные, приобретаются на основе предварительного заказа, путем просмотра и отбора документов по библиографическим источникам информации и в книготорговых организациях. Удаленные БД приобретаются по итогам предварительного тестового доступа.
- 3.4. Формирование учебного фонда определяется картотекой «Книгообеспеченность», которая содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа и коэффициента книгообеспеченности.
- 3.5. Учебные и научные издания приобретаются библиотекой на основании тематического плана комплектования в количестве от 1 до 5 экз. Учебные издания свыше 5 экз. приобретаются по письменным заявкам кафедр.

3.6. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося университета минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемым образовательными программами НГАУ в соответствии с нормами книгообеспеченности.

3.7. Научные издания и документы приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ университета для наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах на основании приказа МО РФ № 1623 от 11.04.01

Официальные издания:

сборники законодательных актов,
нормативно-правовых документов и
кодексов

по 3 экз. каждого названия

**Периодические массовые
центральные и местные
общественно-политические
издания**

по 1-2 комплекта 15 названий

**Отраслевые периодические
издания**

(по каждому профилю подготовки
кадров)

1 комплект 3-х названий

**Справочно-библиографическая
литература:**

Энциклопедии:

- универсальные
- отраслевые

2 экз. 5 названий

Отраслевые справочники
(по профилю образовательных
программ)

2 экз. каждого названия

Отраслевые словари (по каждому
профилю подготовки кадров)

5 экз. каждого названия

Библиографические пособия:

- текущие
отраслевые
издания (издания
ВИНИТИ, ИНИОН,
Информкультуры,
ГРБ)

5 экз. каждого названия

- ретроспективные
отраслевые
(по каждому профилю
подготовки кадров)

1 годовой комплект 4 названий

1 экз. 3 названий

Научная литература

(по профилю каждой
образовательной программы)

1-2 экз. 10 назв.

**Библиотечные информационные ресурсы
Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

В соответствии с требованиями к
лицензированию образовательных
программ

3.9. Периодические и информационные издания приобретаются путем централизованной подписки по рекомендациям кафедр в соответствии с Государственным образовательным стандартом. В обязательном порядке

комплекуются массовые центральные и местные общественно- политические издания.

- 3.10. Комплектование публикаций, диссертаций, авторефератов сотрудников, аспирантов и студентов университета обеспечивается передачей в фонд библиотеки обязательного экземпляра. Публикации, изданные вне университета, передаются авторами в фонд в обязательном порядке.
- 3.11. Комплектование фонда внутривузовскими учебными, учебно- методическими, другими документами, выпущенными вне издательства НГАУ, производится в обязательном порядке в количестве, необходимом для обеспечения учебного процесса.
- 3.12. Все издания и документы (включая электронные), приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд библиотеки.
- 3.13. В фонд НБ не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. Учет фонда и исключение документов из фонда

- 4.1. Комплексный учет фонда осуществляет отдел комплектования в строгом соответствии с документированной процедурой.
- 4.2. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
- 4.3. Библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями университета, ежегодно организует просмотр фонда с целью выявления малоиспользуемых и непрофильных изданий и исключения их из фонда.
- 4.4. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в соответствии с Приказом Министерства культуры от 08.10.2012 г. № 1077 О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

5. Работа с фондом

- 5.1. НБ НГАУ обеспечивает организацию и хранение единого библиотечного фонда.
- 5.2. НБ НГАУ обеспечивает создание и ведение справочно-поискового аппарата, раскрывающего фонд НБ НГАУ во всех аспектах.
- 5.3. Сотрудники структурных подразделений НБ НГАУ организуют пропаганду фондов путем различных форм и методов библиотечной работы.
- 5.4. Доступ к фонду в библиотеке - частично открытый.
- 5.5. Пользование библиотечным фондом определяют «Правила пользования НБ НГАУ»

Разработчик: Директор библиотеки Е.А. Романькова
(Должность, Ф.И.О.)

/ /
(подпись)

