Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Искусство ведения переговоров
Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов

(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом)

Новосибирск 2017

УДК: 1: 159.9

ББК: 88.573. Я 7

ГМУ 78

Составитель: доцент кафедры КП и УП, к. психол. наук Ю.В. Лебедева

Рецензенты: доцент кафедры КП и УП, к. пед. наук И.Э. Толстова,

доцент кафедры КП и УП, к. соц. наук Т.Ю. Калошина.

Искусство ведения переговоров:Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Ю.В. Лебедева. – Новосибирск, 2017. – 7 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «Магистр») составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Методические указания содержат перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, список основной и дополнительной литературы. Отражают формируемые компетенции.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ протокол № 10 от 10 мая 2017 года

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Искусство ведения переговоров» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-1).**

- умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения **(ПК-25).**

2. Цель практических (семинарский) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические (семинарские) занятия по курсу «Искусство ведения переговоров» направлены на практическое углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

3. Содержание занятий

Тема 1. Переговоры как особое социальное умение применимое на предприятиях агропромышленного комплекса.

Вопросы для обсуждения

1. Основные характеристики переговорной стратегии: отличие от сотрудничества и борьбы.
2. Критерии выбора стратегического подхода.
3. Виды деятельности в переговорном процессе.
4. Достижение поставленных целей, продиктованных собственными интересами.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Влияние на баланс сил между сторонами.
2. Поддержание конструктивной атмосферы.
3. Влияние на партнёров и укрепление собственной позиции.
4. Внедрение процедур, позволяющих достигнуть компромисс.

Тема 2. Динамика переговорного процесса

Вопросы для обсуждения

1. «Спонтанная динамика» переговорного процесса: подготовка, словесная «перепалка», психологическая война, кризис и завершение.
2. Динамика переговоров при конструктивном подходе: подготовка, первоначальный выбор позиции, фаза поиска, тупик и завершение.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Развёртывание переговорного процесса.
2. Переговоры с более сильной стороной.

Тема 3. Базовые коммуникативные навыки переговорщиков

Вопросы для обсуждения

1. Навыки формирования конструктивных установок.
2. Дружелюбие и враждебность, открытость и замкнутость, доминирование и подчинение как осознанный выбор.
3. Навыки и формы установления контакта.
4. Технологии выслушивания.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Тактическая выдача информации.
2. Приёмы аргументации.
3. Фиксация договорённостей, достигнутых в переговорах.
4. Личные переговорные стили.
5. Развитие приёмов самоконтроля.

Тема 4. Методы влияния и контрвлияния в переговорах

Вопросы для обсуждения

1. Конструктивные методы влияния – аргументация и самопродвижение.
2. Спорные методы влияния и особенности их использования в переговорном процессе.
3. Деструктивные методы влияния.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Манипулятивный подход как призыв к силовой борьбе.
2. Риски и ограничения манипулятивных технологий.
3. Макиавеллизм.
4. Способы противостояния чужому влиянию.

Тема 5.Переговоры как способ преодоления конфликтов

Вопросы для обсуждения

1. От борьбы – к переговорному процессу.
2. Антистрессовые модели взаимодействия.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Антиконфликтные формы общения: приёмы вербализации, «Я» - утверждение, трёхэтапная модель преодоления негативных высказываний.
2. Антиконфликтные формы общения: конструктивная форма отказа, пятишаговая модель цивилизованной конфронтации, конструктивная критика.
3. Четырёх-шаговый метод преодоления разногласий по Д. Дэна.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Асмолова, М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. - 248 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.2. Список дополнительной литературы

1. Лашко, С.И. Международные переговоры: учебное пособие / С.И.Лашко, И.О. Мартыненко. - М: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 132 с.(ЭБС «Инфра-М»)
2. Яскевич, Я.С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности: учебное пособие / Я.С. Яскевич. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 367 с.(ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»	www.znanium.com/
3.	ПорталPsychology-online.net	http://www.psychology-online.net/
4.	Электронно-библиотечная система НГАУ	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/.
5.	Электронная библиотека «Руконт»	http://www.rucont.ru
6.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/books

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г. Антошкина. - 2-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2014. - 22 с.

Составитель
Лебедева Юлия Вениаминовна

Методические указания
для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов
(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом)

Объем 0,39 уч. – изд. л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск. ул. Добролюбова, 160