



ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Инженерный институт

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

**Методические указания
для самостоятельной работы**

Новосибирск 2021

Составитель: профессор, др. пед. наук **Т.В. Сидорина**

Рецензент: доцент, канд. пед. наук **И.Н. Лукина**

Русский язык и деловые коммуникации: метод. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2021. – 12 с.

Методические указания содержат общие положения, требования и примерный перечень самостоятельной работы студентов, списки рекомендованной литературы, Интернет-ресурсов и вопросов для подготовки к зачету с оценкой.

Предназначены для бакалавров Инженерного института ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №1 от 31 августа 2021 г.)

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа бакалавров рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям). Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации для подготовки к зачету с оценкой и написания реферата.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере профессионального обучения, закладывает основы знаний по овладению будущими педагогами профессионального обучения технологией предстоящей педагогической деятельности.

Компетенции, освоенные студентами в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы ими для защиты своих разработок проводимых в рамках подготовки по направлению через освоение ее составляющих – профессионально-методических действий, интегрирующих в себе соответствующие знания, умения и навыки.

В результате изучения дисциплины студент:

ИУК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Планируемые результаты освоения образовательной программы следующие.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК):

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ (контрольной работы), решение методических задач, подготовку презентаций.

Организация самостоятельной работы включает:

- работу с учебником и с дополнительной литературой;
- подготовку к контрольным работам;
- написание отчетов по анализу учебных занятий проводимых сокурсниками;
- разработка пробного урока по выбранному варианту задания или по предложенной и согласованной с преподавателем теме.

Работа (контрольная) сдается по графику, установленному преподавателем.

1.1. Виды контроля знаний студентов и их отчетности.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» проводится в форме контрольных мероприятий (через представление, проверку и оценку письменных работ и презентаций) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

1.2. Критерии оценки знаний студентов

Индивидуальная самостоятельная работа по дисциплине предполагает разработку студентами методик проведения занятий, анализ и оценку документации, работу по изучению перспективных технологий обучения с использованием дополнительных источников и передового опыта, выполнение индивидуальных заданий.

Критерии оценки применяются следующие:

– Если студент без ошибок и в срок выполнял контрольную работу по заданию преподавателя, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

– Если студент с ошибками выполнил контрольную работу или не выполнил её вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До зачета с оценкой студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

При завершении изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в семестре (1-м) предусмотрен зачет с оценкой, при этом для аттестации студентов по дисциплине используется следующая шкала оценивания результатов их ответов.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетво-

рительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.3. Примерный перечень самостоятельных работ учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Теоретический курс для самостоятельного изучения охватывает содержание учебного материала, которое не вошло в основные разделы дисциплины. Продуктом самостоятельного изучения теоретического курса являются планы-конспекты, разработанные студентами.

План-конспект – это знаковое средство обучения, в структуру которого входят: название темы, цели изучения, план вопросов, изучаемых по теме, краткое содержание в виде тезисов. План-конспект предъявляется преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы после изучения теоретического курса. Темы самостоятельного изучения теоретического курса приведены ниже.

Темы самостоятельного изучения теоретического курса

Язык как система. Язык и речь, их отличия. Функции языка и речи. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Функционально-смысловые типы речи. Культура речевого общения. Культура речи. Литературный язык и его особенности. Понятие о языковой норме. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистика. Стили русского литературного языка. Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры. Языковые особенности научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические). Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры. Языковые особенности публицистического и научного стилей речи (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Разговорный стиль речи. Стилистика. Стили русского литературного языка. Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры. Языковые особенности научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические). Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры. Языковые особенности публицистического и научного стилей речи (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Разговорный стиль речи. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Психология отношений и межличностных отношений. Категория отношений в психологии. Система межличностных отношений. Пара-

метры межличностных отношений. Общение: понятие, функции, структура. Виды потребностей, реализуемых в общении. Характеристики процесса общения. Виды общения. Структура общения. Общение как коммуникация: обмен информацией. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Типы информации в процессе коммуникации. Средства коммуникации. Общение как коммуникация: обмен информацией. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Типы информации в процессе коммуникации. Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы. Понятие и модель вербальной коммуникации. Принципы и правила вербальной коммуникации. Стратегия и тактика, нормы и функции вербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Общение как интеракция: взаимодействие партнеров. Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении. Понятие и структура взаимодействия. Ситуации и стратегии взаимодействия. Факторы и механизмы взаимопонимания в процессе общения: Интерпретация. Идентификация. Рефлексия. Каузальная атрибуция. Межличностная аттракция. Эвристики. Понятие делового общения. Особенности, структура и формы. Понятие делового общения и его особенности. Коммуникация в деловом общении. Приемы структурирования информации в деловом общении. Барьеры в деловом общении. Невербальная коммуникация в деловом общении. Кинесика: этикет позы в деловом общении. Проксемические особенности делового общения. Такесика: рукопожатие в деловом общении. Одежда как элемент невербальной коммуникации в деловом общении. Деловая беседа: подготовка и ведение. Понятие и цели деловой беседы. Этапы организации деловой беседы. Подготовительные мероприятия; начало беседы; информирование присутствующих; аргументирование выдвигаемых положений; завершение беседы. Compliments и критика в деловой беседе. Деловые переговоры: организация, ведение, оценка результатов. Выбор стратегии деловых переговоров. Разработка плана переговоров. Тактика переговоров. Эффективная просьба. Прямой отказ. Косвенный отказ. Организация и проведение деловых совещаний. Сущность и виды деловых совещаний. Организация и проведение делового совещания. Правила поведения на совещании. Основные методы принятия группового решения. Публичное выступление. Подготовка выступления перед аудиторией. Принципы и структура построения речи. Методы преодоления волнения перед выступлением. Правила успешного выступления и уверенного поведения. Трудности, возникающие при выступлении и методы их преодоления. Невербальная часть публичного выступления (внешний вид оратора; улыбка; открытые позы и естественная жестикуляция; артикуляция и дикция).

Темы рефератов

1. Функции языка и речи.
2. Функционально-смысловые типы речи.
3. Культура речевого общения
4. Понятие о языковой норме: акцентологические нормы, орфоэпические нормы.
5. Понятие о языковой норме: морфологические нормы, синтаксические нормы.
6. Научный стиль: сфера применения и его функции.
7. Публицистический стиль: сфера применения и функции.
8. Стили русского литературного языка.
9. Разговорный стиль речи.
10. Система межличностных отношений.
12. Виды потребностей, реализуемых в общении.
13. Характеристики процесса общения.
14. Виды общения.
15. Структура общения.
16. Средства коммуникации.
17. Принципы и правила вербальной коммуникации.
18. Основные каналы невербальной коммуникации.
19. Факторы и механизмы взаимопонимания в процессе общения.
20. Понятие делового общения и его особенности.
22. Коммуникация в деловом общении.
23. Барьеры в деловом общении.
24. Кинесика: этикет позы в деловом общении.
25. Проксемические особенности делового общения.
26. Такесика: рукопожатие в деловом общении.
27. Одежда как элемент невербальной коммуникации в деловом общении.
28. Понятие и цели деловой беседы и этапы ее организации.
29. Compliments и критика в деловой беседе.
30. Стратегии деловых переговоров.
31. Тактика переговоров.
32. Виды деловых совещаний.
33. Организация и проведение делового совещания.
34. Правила поведения на совещании.
35. Методы принятия группового решения.
36. Подготовка выступления перед аудиторией.
37. Принципы и структура построения речи.
38. Методы преодоления волнения перед выступлением.

39. Правила успешного выступления и уверенного поведения.

40. Трудности, возникающие при выступлении и методы их преодоления.

41. Невербальная часть публичного выступления (внешний вид оратора; улыбка; открытые позы и естественная жестикуляция; артикуляция и дикция).

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Характеристика функций языка и речи.
2. Раскройте функционально-смысловые типы речи.
3. Охарактеризуйте культуру речевого общения
4. Дайте понятие языковой норме: акцентологические нормы, орфоэпические нормы.
5. Дайте понятие языковой норме: морфологические нормы, синтаксические нормы.
6. Дайте определение научному стилю, сфере его применения и функциям.
7. Дайте определение публицистическому стилю: сфере его применения и функциям.
8. Раскройте стили русского литературного языка.
9. Опишите разговорный стиль речи.
10. Раскройте систему межличностных отношений.
12. Дайте понятие видам потребностей, реализуемых в общении.
13. Характеристика процесса общения.
14. Раскройте виды общения.
15. Представьте структуру общения.
16. Охарактеризуйте средства коммуникации.
17. Принципы и правила вербальной коммуникации.
18. Основные каналы невербальной коммуникации.
19. Факторы и механизмы взаимопонимания в процессе общения.
20. Понятие делового общения и его особенности.
22. Коммуникация в деловом общении.
23. Барьеры в деловом общении.
24. Одежда как элемент невербальной коммуникации в деловом общении.
25. Понятие и цели деловой беседы и этапы ее организации.
26. Комплименты и критика в деловой беседе.
27. Стратегии деловых переговоров.
28. Тактика переговоров.

29. Организация и проведение делового совещания.
30. Правила поведения на совещании.
31. Методы принятия группового решения.
32. Подготовка выступления перед аудиторией.
33. Принципы и структура построения речи.
34. Методы преодоления волнения перед выступлением.
35. Правила успешного выступления и уверенного поведения.
36. Трудности, возникающие при выступлении и методы их преодоления.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основная литература

1. Марьева, М. В. **Русский язык в деловой документации** : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М»)

3.2. Дополнительная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань»)
3. Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. (ЭБС «Лань»)

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Образовательные порталы, сайты и библиотеки:

1.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	www.rusneb.ru
4.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.a

	eLIBRARY.RU	sp?
5.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
6.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
7.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
8.	Портал <i>Гуманитарное образование</i>	http://www.humanities.edu.ru/
9.	Федеральный портал <i>Российское образование</i>	http://www.edu.ru/
10.	Федеральное хранилище <i>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	http://school-collection.edu.ru/
11.	Онлайн журнал «Психология»	http://www.psychologies.ru/
12.	Российская психология информационно-аналитический портал	http://www.rospsy.ru
13.	Официальный сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru
14.	Электронный ресурс содержит материалы по направлениям «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «Социальная педагогика», «ИС в образовании»	http://www.profile-edu.ru

Составитель: **Сидорина Татьяна Владимировна**

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

**Методические указания
для самостоятельной работы**

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

Подписано к печати 31 августа 2021г. Формат 60×84^{1/16}
Объем 0,8 уч.изд. л. Заказ №12 Тираж 30 экз.

Отпечатано в минитипографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209