


**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

**УТВЕРЖДЕН**

Рег. № УМ.03-29  
« 05 » 10 2022г.

на заседании кафедры  
Протокол от « 12 » 09 2022г. № 2  
Заведующий кафедрой

  
(подпись) Рудой Е.В.

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.В.01 Введение в специальность**

Шифр и наименование дисциплины

**38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование направления подготовки

**Управление бизнесом**

Направленность (профиль)

## **МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Введение в <i>Логистика и управление цепями поставок</i>	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
2	Тема 2. Общие сведения о направлении подготовки « <i>Логистика и управление цепями поставок</i> »	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
3	Тема 3. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки « <i>Логистика и управление цепями поставок</i> » в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
4	Тема 4. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
5	Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
6	Тема 6. Логистика и управление цепями поставок – область и стратегия применения	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Перечень тем презентаций. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата</i>
	Экзамен	УК-6 УК-9 ПК-1	<i>Вопросы к экзамену</i>

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра управления и отраслевой экономики  
(наименование кафедры)

**Темы реферата**

1. Человек в системе управления.
2. Особенности управленческого труда.
3. Структура системы управления предприятием.
4. Внешние и внутренние связи фирмы.
5. Производственные технологии. Их виды и классификация.
6. Технология как объект управления.
7. Производственные отношения, их сущность и содержание.
8. Транспортные операции как элемент деятельности.
9. Труд и способы его стимулирования.
10. Свойства человека как объекта управления.
11. Социальные структуры общества.
12. Общественные организации менеджеров.
13. Логика и прагматизм в управлении.
14. Понятие управленческого цикла в теории менеджмента.
15. Требования к личности менеджера.
16. Рабочее время менеджера.
17. Психологическая устойчивость руководителя.
18. Организационная культура и организационное поведение в менеджменте.
19. Особенности интеллектуального труда.
20. Цели, приоритеты и ценности в организации.
21. Менеджер и власть.
22. Концепция поэтапного формирования специалиста менеджера
23. Менеджер: профессия и личность.
24. Права и обязанности руководителя
25. Советский менеджмент организации
26. Методы экспертных оценок
27. Современные методы контроля рабочего времени сотрудников организации.
28. Делопроизводство в менеджменте
29. Деловые коммуникации в менеджменте

30. Эффективный тайм-менеджмент для офисного и удаленного работника.
31. Система коучинга
32. Основы лидерства
33. Делегирование как функция менеджмента.
34. Неформальная организационная структура.
35. Руководство, власть и партнерство.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **Перечень тем устных сообщений для семинара**

### **Тема: ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

1. Придумайте несколько интересных и актуальных с вашей точки зрения бизнес-идей (3 и более), выберите из них наиболее жизнеспособную с вашей точки зрения.

2. Составьте общую характеристику предприятия, в рамках которого данная идея может быть реализована, и проведите исследование ее целевой аудитории.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **Перечень тем устных сообщений для семинара**

### **Тема: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ «ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

»

1. Сущность, цели Болонского процесса. Отказ от Болонской системы: последствия и перспективы для российского образования.
2. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
3. ФГОС (для бакалавров): основы, принципы, виды, значение.
4. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России. Виды послевузовского образования.
5. Очно-заочная форма организации учебного процесса.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала;

неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Перечень дискуссионных вопросов для семинара**

**Тема: СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК» В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АГРАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

1. Управление бизнесом, плюсы и минусы.
2. Базовые и продвинутые инструменты.
3. Управление бизнесом - нормативно-правовое регулирование.
4. Перспективы развития.

#### **Критерии оценки:**

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Перечень тем устных сообщений для семинара**



**Тема: СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
«ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК» В  
НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АГРАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ.  
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

1. Практика студентов: виды, значение.
2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ.
3. Сущность понятия «учебный процесс».
4. Сущность государственных экзаменов.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **Перечень дискуссионных вопросов для семинара**

### **Тема: ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ.**

#### **Задание :**

В приведенном ниже эпизоде романа И. Ильфа и Е.Петрова «12 стульев» Остап Бендер использовал один из «сравнительно честных способов отъема денег» у бывших дворян г. Старгорода на тайном собрании. Прочитайте текст и проанализируйте, достиг ли Остап Бендер своей цели. Почему?

— Граждане! — сказал Остап, открывая заседание. — Жизнь диктует свои законы, свои жестокие законы. Я не стану говорить вам о цели нашего собрания — она вам известна. Цель святая. Отовсюду мы слышим стоны. Со всех концов нашей обширной страны взывают о помощи. Мы должны протянуть руку помощи, и мы ее протянем. Одни из вас служат и едят хлеб с маслом, другие занимаются отхожим промыслом и едят бутерброды с икрой. И те, и другие спят в своих постелях и укрываются теплыми одеялами. Одни лишь маленькие дети, беспризорные, находятся без призора. Эти цветы улицы, или, как выражаются пролетарии умственного труда, цветы на асфальте, заслуживают лучшей участи. Мы, господа присяжные заседатели, должны им помочь. И мы, господа присяжные заседатели, им поможем. Речь великого комбинатора вызвала среди слушателей различные чувства. Полесов не понял своего нового друга — молодого гвардейца. «Какие дети? — подумал он. — Почему дети?» Ипполит Матвеевич даже и не старался ничего понять. Он уже давно махнул на все рукой и молча сидел, надувая щеки. Елена Станиславовна пригорюнилась. Никеша и Владя преданно глядели на голубую жилетку Остапа. Владелец «Быстроупака» был чрезвычайно доволен. «Красиво составлено, — решил он, — под таким соусом и деньги дать можно. В случае удачи — почет! Не вышло — мое дело шестнадцатое. Помогал детям, и дело с концом». Чарушников обменялся значительным взглядом с Дядьевым и, отдавая должное конспиративной ловкости докладчика, продолжал катать по столу хлебные шарики. Кислярский был на седьмом небе.

«Золотая голова», — думал он. Ему казалось, что он еще никогда так сильно не любил беспризорных детей, как в этот момент. — Товарищи! — продолжал Остап. — Нужна немедленная помощь! Мы должны вырвать детей из цепких лап улицы, и мы вырвем их оттуда! Поможем детям! Будем помнить, что дети — цветы жизни. Я приглашаю вас сейчас же сделать свои взносы и помочь детям. Только детям, и никому другому. Вы меня понимаете? Остап вынул из бокового кармана удостоверение и квитанционную книжку. — Попрошу делать взносы. Ипполит Матвеевич подтвердит мои полномочия. Ипполит Матвеевич надулся и наклонил голову. Тут даже несмышленные Никеша с Владей и сам гениальный слесарь поняли тайную суть иносказаний Остапа. — В порядке старшинства, господа, — сказал Остап, — начнем с уважаемого Максим Петровича.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **Перечень тем устных сообщений для семинара**

##### **Тема: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

1. Научно-исследовательская работа в компетентностной парадигме высшего образования.
2. Портфолио как форма представления результатов НИРС.

3. Основные методы анализа документов.
4. Контрольные точки учебного исследования.
5. Проблемные и предметные кружки.
6. Проблемные студенческие лаборатории.
7. Клубы как один из способов организации НИРС.
8. Роль поисковых научных исследований в формировании будущих специалистов.
9. Рационализаторская и изобретательская работа студента.
10. Научная литература: возможности для студента.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Перечень дискуссионных вопросов для семинара**

## **Тема: ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК – ОБЛАСТЬ И СТРАТЕГИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

Презентации на тему:

1. Мои представления о приоритетах в бизнесе.
2. Как я представляю себя в менеджменте.
3. Рынок одного товара (по выбору).
4. Социальный портрет менеджера.
5. Менеджер — моя профессия.
6. Руководитель предприятия — кто он? (на примерах).

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и сущность управления.
2. Понятие и сущность менеджмента.
3. Основные принципы менеджмента.
4. Направления и задачи менеджмента.
5. Виды менеджмента
6. Сущность управления организацией.
7. Организации как объекта управления: структура, система, процесс.

8. Планирование как функция менеджмента.
9. Организация как функция менеджмента.
10. Мотивация как функция менеджмента.
11. Контроль как функция менеджмента.
12. Координация как функция менеджмента.
13. Коммуникация как функция менеджмента.
14. Руководство как функция менеджмента.
15. Внешняя среда организации и условия ее функционирования.
16. Компетенции менеджера по стандарту высшего образования.
17. Требования к менеджеру и его личностные характеристики.
18. Предтечи научного менеджмента.
19. Школа научного управления.
20. Административная (классическая) школа.
21. Школа человеческих отношений.
22. Школа поведенческих наук.
23. Количественная школа.
24. Развитие управленческой мысли России в XVII– XX вв.
25. Человек в организации.
26. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
27. Формальные и неформальные группы.
28. Взаимодействие человека и группы.
29. Изменение поведения человека в организации.
30. Сущность мотивации.
31. Мотивационный процесс.
32. Мотивирование и стимулирование.
31. Мотивационный процесс.
33. Содержательные теории мотивации.
34. Процессуальные теории мотивации
35. Субъекты коммуникаций в управлении.

36. Процесс коммуникации.
37. Коммуникационные сети.
38. Коммуникационные стили.
39. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций.
40. Власть как организационный процесс.
41. Авторитет и личная власть.
42. Основы и источники власти.
43. Лидерство как способ реализации власти в группе.
44. Типы и уровни конфликтов.
45. Методы управления конфликтом.
46. Понятие и элементы организационной культуры.
47. Субъективные и объективные стороны организационной культуры.
48. Развитие организационной культуры.

### **Критерии оценки:**

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Отношение количества приведенных в тексте ключевых слов к общему количеству слов в данном тексте называется...

- а) плотностью;
- б) семантическим ядром;
- в) коэффициентом наполненности;
- г) нет верного ответа.

Ответ: а

2. Сайт, представляющий собой интернет-дневник, или журнал, который ведется наподобие новостной ленты называется...

- а) порталом;
- б) блогом;
- в) сайтом-визиткой;
- г) чатом.

Ответ: б.

3. Подробный документ, регламентирующий сроки проведения рекламной кампании, используемые каналы, основные настройки (таргетинги) и рекомендуемые форматы размещения реклам- это...

- а) медиаплан;
- б) семантическое ядро;
- в) маркетинговый план;
- г) все перечисленное верно.

Ответ: а

4. Количество представителей целевой аудитории, в рамках кампании имевших контакт с рекламой заданное число раз — это

- а) охват;
- б) ядро;
- в) целевая аудитория;
- г) нет верного ответа.

Ответ: а

5. Стратегическое планирование осуществляется:

- а) только на высшем уровне управления;
- б) на высшем и среднем уровнях управления;
- в) на среднем уровне управления;
- г) на всех уровнях управления;

Ответ: а

6. Побуждение к действию для достижения целей – это функция:

- а) мотивации;
- б) организации;
- в) координации;
- г) контроля.

Ответ: а

7. Распределение рабочего времени на время, отработанное и потерянное по различным причинам - это ...

- а) гигиена умственного труда;
- б) бюджет рабочего времени;
- в) «поглотители времени».

Ответ: б

8. Все те дела, которые занимают достаточно большое количество времени, но на самом деле не имеют практической ценности на пути достижения наших стремлений к саморазвитию, самоусовершенствованию, гармонизации отношений с окружающим и внутренним мирами- это ...

- а) «поглотители времени»;
- б) биоритм;
- в) оптимальный темп.

Ответ: а

9. Управление базовыми ресурсами личности, такими как время, активность, платежеспособность, образованность — это ...

- а) самоменеджмент;
- б) самоконтроль;
- в) дисциплина.

Ответ:а

10. Система мер, направленных на длительное сохранение высокой умственной работоспособности- это...

- а) гигиена умственного труда;
- б) гигиена физического труда;
- в) режим питания.

Ответ:а

11. Какой главный смысл семинарского занятия?

Ответ:

12. В чем заключается цель выполнения курсовой работы?

Ответ:

13. Что представляет собой деловая игра?

Ответ:

14. Что относится к сложностям непрерывного образования?

Ответ:

15. Как необходимо работать с источниками информации?

Ответ:

16. Что относится к поглотителям времени, на которые можно ВЛИЯТЬ?

Ответ:.....

17. Какие правила необходимо соблюдать для того чтобы правильно спланировать бюджет времени?

Ответ:

18. Содержательные теории мотивации?

Ответ:

19. Иерархия потребностей по Маслоу?

Ответ:

20. Организация состоит из двух подсистем, каких?

Ответ:

Задания для оценки сформированности компетенции УК-9:

1. Какой вид профессиональной компетентности характеризуется владением совместной (групповой, кооперативной) профессиональной деятельностью, принятыми в данной профессии приемами профессионального общения; социальной ответственностью за результаты своего профессионального труда?

- а) социальная;
- б) личностная;
- в) экстремальная;
- г) другое

Ответ: а

2. Что относится к основным направлениям гуманизации труда?

- а) признание приоритетной роли человека как главного компонента любой социальной системы, включая и отдельную организацию;
- б) совершенствование организационно-технического социально-экономического содержания трудового процесса;
- в) улучшение условий, охраны и безопасности труда с учетом приоритетной роли человека в материальном и духовном производстве.

г) все ответы верны

Ответ: г

3. Высокий уровень совершенства профессиональной деятельности —

это... а) квалификация;

б) профессионализм;

в) мастерство;

г) другое

Ответ: в

4. Постоянная приверженность организации вести дела на основах этики и вносить свой вклад в экономическое развитие, в то же время, улучшая качество жизни своих работников и их семей, как и общества в целом — это...

а) этические принципы;

б) социальные нормы;

в) корпоративная социальная ответственность.

Ответ: в

5. Факторы, влияющие на физические возможности работников организации (факторы трудоспособности):

а) наличие санитарно-бытовых помещений и уровень их оснащённости;

б) санитарно-гигиенические и психофизиологические условия труда;

в) эстетическое оформление рабочих мест и производственных помещений;

г) использование вспомогательных средств, способствующих поддержанию работоспособности в течение рабочего дня (кабинеты психологической разгрузки, музыка, производственная гимнастика);

д) наличие, объем и уровень медицинского обслуживания;

е) все варианты верны.

Ответ: е

6. Для такого собеседника непросто переход от внутреннего диалога к реальному, к внешней коммуникации. Ведущая его особенность — несклонность к внешней

коммуникации, непрочность внешнекоммуникативной установки. Это связано подчас с конституциональной (врожденной) спецификой его характера, но подкреплено так же опытом жизни

а) экстравертный;

б) интравертный;

в) умеренный.

Ответ: б

7. Субъективными психологическими показателями, характеризующими социально-психологический климат в коллективе, являются:

- а) качественный состав сотрудников;
- б) эмоциональное состояние, выражающееся в удовлетворенности или неудовлетворенности условиями работы, решением социально-бытовых вопросов;
- в) особенности восприятия ими взаимных оценок.

Ответ: а, б, в

8. Определяет состав и распределение творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками и является важным инструментом в системе работы с персоналом.

- а) качественная структура;
- б) творческая структура;
- в) ролевая структура.

Ответ: в

9. Терпимость, снисходительность к кому- или чему-либо. Это установка на либеральное, уважительное отношение и принятие (понимание) поведения, убеждений, национальных и иных традиций и ценностей других людей, отличающихся от собственных.

- а) нейтральность;
- б) толерантность;
- в) обходительность.

Ответ: б

10. Периодически повторяющиеся изменения характера и интенсивности биологических процессов и явлений - это ...

- а) этап;
- б) биоритм;
- в) динамика.

Ответ: б

11. Склонность к агрессивному реагированию при возникновении конфликтной ситуации или ситуации, реальной или предполагаемой невозможности удовлетворения тех или иных потребностей.

- а) агрессивность;
- б) конфликтность;
- в) неадекватность.

Ответ: а

12. Духовное единение личностей, когда один человек настолько проникается переживаниями другого, что временно отождествляется с ним, как бы растворяется в нем.

- а) эмоциональность;
- б) солидарность;
- в) эмпатия.

Ответ: в

13. К факторам, оказывающим влияние на эффективность умственного труда относят:

- а) влияние шума и музыки;
- б) влияние позы, гигиена положения тела;
- в) влияние метеотропных факторов;
- г) влияние температуры окружающей среды;
- д) все варианты верны.

Ответ: д

14. Сопоставьте виды взаимоотношений в группе с их описанием.

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Общественно-политические | а) формируются между членами малой группы вне их служебной (профессиональной) деятельности: в часы досуга, в процессе совместного отдыха и т.д.                   |
| 2. Служебные                | б) возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных и других мероприятий в группе  |
| 3. Внеслужебные             | в) складываются в процессе совместной профессиональной деятельности членов малой группы при решении различного рода задач, достижения важных для ее членов целей. |

Ответ: 1-б, 2-в, 3-а

15. Сопоставьте закономерности межличностных отношений с их описанием.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Закономерность неопределенности отклика  | а) зависимость восприятия людьми внешних воздействий от различий в их личностных особенностях, конкретной ситуации, в которой — происходит воздействие, особенностях — передачи воздействия |
| 2. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки | б) действует объективно и тем сильнее, чем большее число людей использует какой-либо массив информации на входе   |

и на выходе любого процесса

3. Закономерность искажения смысла информации

в) ведущим мотивом — социального поведения является сохранение личного статуса, собственного достоинства человека

4. Закономерность психологической самозащиты

г) ни один человек не может постичь другого человека, а также самого себя с такой степенью достоверности, которая была бы достаточной для принятия серьезных решений относительно этого человека и относительно самого себя

Ответ: 1-а, 2-г, 3-б, 4-в

16. Что подразумевает под собой конфликтность?

Ответ:

17. Чем характеризуются внеслужебные взаимоотношения?

Ответ:.....

18. Что означает внешнее вознаграждение?

Ответ:

19. Как выбрать наставника на период адаптации для новичка с ограниченными возможностями?

Ответ:

20. Что представляет собой социально-психологический климат?

Ответ:.....

21. Что подразумевает понятие «утомление»?

Ответ:.....

22. Что относится к техническим средствам передачи информации?

Ответ:.....

23. Как влияет личность и поведение руководителя на формирование социально-психологического климата в коллективе?

Ответ:

24. В чем заключается правильное отношение к неудачам и ошибкам?

Ответ:.....

25. В чем заключается внутреннее вознаграждение?

Ответ:.....

26. Кто такой интраверт?

Ответ:

27. Какие типы темперамента вы знаете?

Ответ:

28. Какими характеристиками обладает экстраверт?

Ответ:

29. Эти средства общения нужны, в частности, для того, чтобы регулировать течение процесса общения, создавать психологический контакт между партнерами; выражать эмоции, отражать истолкование ситуации. К ним относятся направление взгляда и визуальный контакт; выражение глаз; поза и др. О чем идет речь?

Ответ:

30. В чем выражается синдром эмоционального выгорания?

Ответ:.....

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Концепция, в рамках которой после окончания учебного заведения продолжить развиваться — и профессионально, и личностно, — так как полученные знания быстро устаревают.

- а) концепция управления персоналом;
- б) концепция непрерывного обучения;
- в) концепция карьерной зрелости.

Ответ: б

2. Что из нижеперечисленного относится к законам непрерывного образования?

- а) знания порождают знания;
- б) знания порождают сомнения;
- в) регулярная практика сокращает время выполнения задачи;
- г) количество переходит в качество.

Ответ: а, б, в

3. Данная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

- а) учебная практика;
- б) производственная практика;
- в) преддипломная практика.



Ответ: в

4. Форма учебного занятия, в процессе которого студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или пояснения по соответствующим теоретическим положениям или аспектам их практического применения.

- а) консультация;
- б) деловая игра;
- в) экзамен.

Ответ: а

5. Перечислите основные принципы «Тайм-менеджмента»?

Ответ:

6. Каким критериям должны соответствовать цели организации?

Ответ:

7. Миссия организации?

Ответ:

8. Охарактеризуйте функцию планирование?

Ответ:

**Критерии оценки результатов:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.