

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Институт фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий

Утверждаю:

И.о. директора Института ФиПА
Петров А.Ф.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) и код – 35.03.04 Агрономия

Профиль(и) программы – Агрономия

Новосибирск 2023


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 699 с изменениями.

Разработчик:


заведующий кафедрой растениеводства и кормопроизводства

доцент

 Петров А.Ф.
 Пальчикова Е.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «20» июня 2023 г.,
протокол № 11

Заведующий кафедрой растениеводства и кормопроизводства

 Петров А.Ф.

Программа одобрена учебно-методическим советом Института ФиПА от 30
июня 2023 г. протокол № 9

Председатель учебно-методического совета Института ФиПА

 Пальчикова Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ..	4
2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
2.6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
<i>Правила оформления и ведения дневника</i>	<i>9</i>
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ	9
ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
Приложение	15

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата). В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- планирование и организация эффективного использования почвенных ресурсов, материалов, оборудования;
- производственный контроль параметров технологических процессов и качества продукции;
- производство, первичная переработка, хранение продукции растениеводства;
- управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практики. Тип производственной практики – технологическая в соответствии с ФГОС ВО.

Производственная практика согласно учебному плану относится к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на базе кафедр и подразделений университета, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Новосибирска, с которыми заключен договор на проведение производственной практики со студентами Новосибирского ГАУ.

Выездная практика проводится на базе подразделений университета, а также профильных организаций, расположенных вне г. Новосибирска, с которыми заключен договор на проведение производственной практики со студентами Новосибирского ГАУ.

Практика проводится в следующей форме: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной технологической практики Б2.В.02.01 (П) в части, формируемой участниками образовательных отношений, обучающийся будет обладать следующими практическими навыками, умениями, знаниями для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности. Уметь: выявлять опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, создавать и поддерживать безопасные условия труда в рамках осуществляемой деятельности.. Владеть: приемами по защите людей и ликвидации последствий аварий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ПК-9	Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Знать: основные способы уборки урожая, первичной обработки продукции растениеводства и способов ее хранения. Уметь: осуществлять уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладывать ее на хранение. Владеть: навыками организации уборки урожая, первичной обработки продукции растениеводства и способов ее хранения.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Программа технологической практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Освоение программы базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения

дисциплин: почвоведение с основами географии почв, тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины, фитопатология и энтомология, агрометеорология, земледелие, растениеводство, агрохимия, интегрированная защита растений, кормопроизводство и луговое хозяйство, хранение и переработка продукции растениеводства, основы селекции и семеноводства, органическое земледелие, семеноведение, средства защиты растений, основы программирования урожаев, адаптивное растениеводство.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Согласно учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного ректором университета, общая продолжительность производственной технологической практики Б2.В.02.01 (П) составляет 2 недели, 3 з.е., 108 часов, очная форма обучения 5 семестр, заочная форма обучения 9 сессия.

Структура и содержание производственной технологической практики
Б2.В.02.01 (П) (5 семестр/9 сессия)

№ п/п	Этапы проведения практики	Содержание этапов практики	Кол-во недель
1	Подготовительный этап	Ознакомление с предприятием или организацией, рабочим местом. Получение инструктажа по технике безопасности, ознакомление со структурой и направлениями деятельности.	0,25
2	Технологический этап	Участие в производственных процессах уборки урожая сельскохозяйственных растений, освоение основных способов первичной обработки продукции растениеводства и ее хранения	1,5
3	Подготовка отчетных документов по практике	Подведение итогов практики. Обобщение полученной информации. Заполнение документов по практике.	0,25

В течение производственной технологической практики студенты получают необходимую информацию для написания ВКР, дополняют результаты исследований, продолжают сбор и анализ литературных источников.

Задачи и объем работы над ВКР на время производственной практики должны быть сформулированы студентом и согласованы с руководителями от кафедры и предприятия.

Результаты практики оформляются в виде дневника.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Перечень документов необходимых для итоговой аттестации по практике:

1. Дневник практики, подписанный руководителем от кафедры и руководителем практики от учреждения (предприятия), заверенный печатью учреждения (предприятия) (Приложение).
2. Характеристика, подписанная руководителем практики от учреждения (предприятия) и заверенная печатью учреждения (Приложение).

Порядок аттестации по итогам практики

В течение производственной практики Б2.В.02.01(П) обучающийся заполняет дневник, выполняет индивидуальное задание (Приложение). Окончательную оценку по производственной технологической практике студент получает после защиты практики перед комиссией, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители ВКР.

Студенты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков также защищают практику, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в деканат факультета.

В процессе защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии. В результате аттестации студент получает зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Правила оформления и ведения дневника

Дневник – документ, где представлены: информация о назначении научного руководителя практики, совместный рабочий график, индивидуальное задание на прохождение практики. Дневник заполняется ежедневно по окончании рабочего дня. В дневник записываются основные виды работ, в которых студент принимал участие, сведения, полученные на занятиях с руководителем, во время производственных экскурсий, работы на предприятии.

Индивидуальное задание на прохождение производственной практики содержит наименование института, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и научного руководителя, наименование специализации, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем от кафедры, руководителем от предприятия и студентом. Форма бланка индивидуального плана прохождения производственной практики приведена в Приложении.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающимися предоставляются на выпускающую кафедру отчет и следующие документы по форме:

1. Направление на практику, подписанное со всех сторон.
2. Рабочий план (график) прохождения практики, подписанный руководителем от кафедры и руководителем практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем от кафедры и руководителем практики от предприятия.
4. Дневник практики, подписанный руководителями практики от учреждения и предприятия.
5. Характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия.

6. Выписка из журнала о прохождении инструктажа по ТБ на предприятии.

7. Выписка из приказа (или копия приказа) о принятии студента на практику и назначении руководителя практики подписанная руководителем предприятия.

8. Аттестационный лист, подписанный руководителем от кафедры и руководителем практики от предприятия.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация обучающихся проводится в конце практики, с учетом результатов проверки дневника, качества ответов на вопросы при защите практики.

Примерные вопросы для зачета по технологической практике:

1. Способы подготовки семенного и посадочного материала.
2. Способы предпосевной обработки семян и посадочного материала для борьбы с вредителями и болезнями.
3. Сроки предпосевной обработки семян и посадочного материала для борьбы с вредителями и болезнями.
4. Основные способы обработки почвы в весенний период.
5. Сроки проведения различных обработок почвы.
6. Основные сельскохозяйственные машины и агрегаты, используемые для обработки почвы в весенний период.
7. Понятие о качестве. Признаки оценки качества. Факторы, влияющие на качество.
8. Методы оценки качества продукции растениеводства.
9. Севообороты.
10. Классификация паров.
11. Вегетативное размножение растений.
12. Особенности весеннего внесения удобрений под различные культуры.

13. Режимы сушки семенного зерна.
14. Режимы хранения зерна, выбор режима хранения.
15. Система коренного улучшения лугов.
16. Система поверхностного улучшения лугов.
17. Основные гербициды.
18. Элементы структуры урожая.
19. Посевные качества семян.
20. Предупреждение травмирования семян при уборке и послеуборочной обработки.
21. Соответствие агроландшафтных условий требованиям культур.
22. Основные звенья технологии возделывания сельскохозяйственной культуры.
23. Выбор сортов для конкретных условий и уровня интенсификации.
24. Виды удобрений.
25. Сроки, способы и нормы внесения удобрений.
26. Расчет потребности в удобрениях.
27. Особенности выполнения приемов по уходу за посевами различных культур.
28. Натуральные показатели экономической эффективности производства продукции растениеводства.
29. Составление и регулировки уборочных агрегатов.
30. Система севооборотов.
31. Сроки и способы уборки зерновых культур.
32. Способы уборки овощных культур и картофеля.

Критерии оценки на зачете

Критерии оценки итогов технологической практики Б2.В.02.01 (П)

Результат зачета	Критерии
Оценка «зачтено»	студент строит ответ логично, показывает высокий уровень знаний профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы.
Оценка «не зачтено»	студент недостаточно раскрывает профессиональные понятия, категории, концепции, теории, проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Показывает недостаточный уровень сформированности компетенций по итогам практики согласно аттестационному листу.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Сельскохозяйственные машины: Учебное пособие / В.П.Капустин, Ю.Е.Глазков – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-280с.
2. Ксензова Т.Г., Хананова Р.Ф.Овощеводство Западной Сибири: электронное учебное пособие с грифом УМО/ Т.Г. Ксензова, Р.Ф. Хананова.– Новосибирск, 2012. – 22,8 М
3. Растениеводство. Практикум: Учебное пособие / Г.С. Посыпанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 255 с.
4. Ефремова, Е. Н. Хранение и переработка продукции растениеводства : учебное пособие / Е. Н. Ефремова, Е. А. Карпачева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76652>
5. Глухих, М. А. Земледелие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-507-44910-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276389>
6. Бурлов, С. П. Методика опытного дела : учебное пособие / С. П. Бурлов. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300104>
7. Растениеводство / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова ; Под ред.: Ториков В. Е.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44799-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243341>

Дополнительная литература:

1. Сельскохозяйственные машины: Учебное пособие / В.П.Капустин, Ю.Е.Глазков – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-280с.
2. Фитосанитарный контроль за вредителями и сорняками сельскохозяйственных культур в Сибири: учеб. Пособие / Н.Н. Горбунов, В.П. Цветкова и др. – Новосибирск. – 2001. -145 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Прогноз погоды на карте <https://www.ventusky.com/>(режим доступа - свободный)
2. Государственный каталог(Список) пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ <https://www.agroxxi.ru/goshandbook>
3. Реестр семеноводческих хозяйств РФ <https://www.agroxxi.ru/semhoz>
4. Государственный реестр селекционных достижений допущенных к использованию. Сорта растений <https://reestr.gossortrf.ru/search/vegetable/>
5. Облачный сервис «История поля» Контроль и управление агробизнесом из любой точки Земли <https://info.agrohistory.com/>
6. Электронно-библиотечная система НГАУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Институт фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий

«Утверждаю:

И.о. директора Института ФиПА
Петров А.Ф.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО, группа)

тип практики

направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Руководитель от предприятия _____

Руководитель от Новосибирского ГАУ _____

Новосибирск 202__

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от _____ 202_ г.
«О назначении руководителя производственной практики»

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения _____ (подразделение) ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению подготовки **35.03.04 агрономия**, приказываю:

1. Организовать производственную практику студенту:

ФИО студента

2. Назначить руководителем практики:

ФИО, должность руководителя практики от предприятия

3. Производственную практику проводить согласно индивидуальному заданию.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совместный рабочий график проведения производственной технологической практики

Ф.И.О. студента

направленного на производственную практику по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия в организацию

наименование организации

Сроки прохождения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Мероприятие (краткое описание)	Сроки выполнения	Форма отчетности.	Отметка руководителя о выполнения
1	Ознакомительный этап, (инструктаж по технике безопасности)		Проведение вводного инструктажа, получение индивидуального задания	
2	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики	
3	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4	Защита отчета по практике		Ведомость	

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 202__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение **производственной технологической практики**

_____ группы _____,

Ф.И.О. студента

по направлению подготовки **35.03.04 Агрономия**

в организации _____

наименование организации

. с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тема (квалификационной работы) _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

схема и методика исследований (индивидуальное задание) _____

Руководитель практики от НГАУ

_____/_____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____

Ознакомлен

(дата, подпись студента)

Дневник практики

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ группы _____
(ФИО.)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агрономия

Вводный инструктаж по ТБ пройден « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
2	Уровень практической подготовки	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
3	Трудовая дисциплина	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
4	Качество выполняемых работ	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
5	Способность работать в коллективе	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
6	Соблюдение правил ТБ и охраны окружающей среды	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень
7	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень

Результаты обучения по практике

- высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка (по 5-балльной системе) _____

Замечания и пожелания в адрес обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Тип: производственная технологическая практика (Б2.В.02.01 (П))

Курс _____ Семестр: ____ Учебная группа _____

Ф.И.О. студента

проходившего (ей) производственную практику по направлению подготовки

35.03.04 Агрономия

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень сформированности компетенций (УК, ОПК, ПК):

Наименование компетенций		Уровень сформированности компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-9	Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ профессиональными компетенциями.
овладел (а) / не овладел(а)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.