

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



Е.В. Рудой

« 31 » 10 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе аналитико-синтетической обработки документов
научной библиотеки

СМК ПСП 22-01-2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 8
Положение об отделе аналитико-синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Директор библиотеки</p> <p>_____ Е.А. Романькова</p> <p>" <u>20</u> " <u>10</u> 20<u>22</u>г.</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>_____ В.Н. Бабин</p> <p>" <u>27</u> " <u>10</u> 20<u>22</u>г.</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p>_____ Ю.С. Петровская</p> <p>Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности</p> <p>_____ В.В. Коршунова</p> <p>" <u>25</u> " <u>10</u> 20<u>22</u>г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 8
Положение об отделе аналитико-синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Отдел аналитико-синтетической обработки документов является структурным подразделением научной библиотеки университета;

1.2 Отдел осуществляет формирование информационных ресурсов различных видов и назначений.

1.3 Непосредственное руководство осуществляется заведующим отделом;

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановленными, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерством культуры РФ;

- уставом университета;

- приказами и распоряжениями администрации университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- планами работы библиотеки университета;

- настоящим положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Полное научно-обоснованное тематическое раскрытие фонда научной библиотеки;

2.2 Аналитико-синтетическая обработка текущего документального потока и отражение его в информационных продуктах библиотеки;

2.3 Повышение информационной культуры пользователей библиотеки;

2.4 Формирование книжного фонда библиотеки.

3 Основные функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1 Научно-обоснованное текущее и ретроспективное комплектование фондов научной библиотеки, изданиями и неопубликованными материалами по профилю университета с использованием современных информационных технологий;

3.2 Учет и обработка документов;

3.3 Систематизация, каталогизация и индексация литературы;

3.4 Внедрение информационных технологий;

3.5 Организация справочного аппарата;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 8
Положение об отделе аналитико-синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

3.6 Формирование электронного каталога, информационных и полнотекстовых баз данных.

3.7 Ведение научно-исследовательской и методической работы в области комплектования и каталогизации документов;

3.8 Анализ состояния книжного фонда библиотеки, ведение картотеки книгообеспеченности;

3.9 Информационное обслуживание читателей;

3.10 Аналитическое изучение книжного рынка;

3.11 Формирование заказов и приобретение литературы по профилю реализуемых образовательных программ;

3.12 Организация подписной компании;

3.13 Организация рекламных мероприятий.

4 Права

Отдел имеет право:

4.1 Принимать участие в совещаниях факультетов, библиотеки по рассмотрению вопросов связанных с комплектование фондов и библиографическим обслуживанием пользователей;

4.2 Получать от структурных подразделений университета и библиотеки материалы и сведения, необходимые для работы Отдела;

4.3 Вносить предложения по развитию информационных технологий, качественному формированию книжного фонда научной библиотеки;

4.4 Вести в установленном порядке необходимую документацию.

5 Ответственность

Отдел несет ответственность за:

5.1 Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций;

5.2 Качественное и количественное наполнение фондов библиотеки различными видами источников информации (учебная, научная литература, периодические издания, электронные издания);

5.3 Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;

5.4 Внедрение научной организации труда и управления;

5.5 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

5.6 Выполнение задач и функций отнесенных к его компетенции;

5.7 Высокую культуру информационно-библиографического обслуживания.

6 Взаимоотношения, связи

Отдел находится во взаимодействии:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 8
Положение об отделе аналитико-синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

6.1 Со всеми подразделениями университета, библиотеки по вопросам комплектования и рационального использования фондов библиотеки;

6.2 С внешними организациями по вопросам приобретения литературы, организации подписки на периодические издания, книгообмену.

7 Контроль и проверка деятельности

7.1 Контроль и деятельность Отдела осуществляется директором библиотеки путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела;

7.2 Отделом менеджмента качества.

8 Показатели оценки работы

8.1 Качественное и количественное наполнение фондов библиотеки различными видами источников информации (учебная, научная литература, периодические издания, электронные ресурсы);

8.2 Создание полнотекстовых баз данных по различным отраслям знаний;

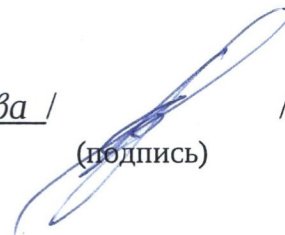
8.3 Взаимодействие с региональными библиотечными консорциумами;

8.4 Полнота и качество доступных для пользователей ресурсов.

Подпись разработчика Директор библиотеки Е.А. Романькова /

(Должность, ФИО)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 8
Положение об отделе аналитико-синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

