

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Факультет среднего профессионального образования**

Рег. № Кв. 02-11

«30» августа 2023 г.



**ФГОС 2014г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности***

**по специальности 35.02.15 Кинология**

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	II (III)	II
Семестр	3 (5)	

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	90	90
в том числе:		
<b>Аудиторная работа</b>	60	14
Лекции, уроки	30	2
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	30/0	12/0
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	24	76
<b>Консультации</b>	6	-
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа	-/-	-/-
<b>Форма контроля</b>	диф. зачет	Итог. письм. Кр, диф. зачет

**Новосибирск 2023**

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 7 мая 2014 г. N 484) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **35.02.15 Кинология** квалификации базовой подготовки **Кинолог** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г., протокол № 5

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель  
высшей  
квалификационной категории



подпись

В.В. Цой

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей кинологических и зоотехнических дисциплин и модулей**

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК



подпись

В.С. Колосов

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО**

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Зам. председателя  
методического совета  
факультета СПО



подпись

О.Л. Сошнина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.15 Кинология** укрупненной группы **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих:

18621 Собаковод

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является общепрофессиональной, относится к профессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря;

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб;

ПК 1.3. Проводить выгул собак;

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий;

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов;

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу;

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств;

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса;

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак;

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком;

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки;

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб;

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак;

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки;

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб;

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак;

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак;

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак;

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии;

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии;

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности;

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа; консультации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60	14
в том числе:		
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–	–
практические занятия	30	12
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24	76
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	–	–
индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	–	–
<b>Консультации</b>	6	–
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> – дифференцированного зачета (очная форма обучения), – итоговой письменной работы и дифференцированного зачета (заочная форма обучения)		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1</b> <b>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1, 2
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации		
	2 Информационные системы (ИС) и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	3 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест		
	4 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
	5 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	<b>Лабораторные работы</b>	–	
	<b>Практические занятия</b>	–	
	<b>Контрольные работы</b>	–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	ВСР №1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	Подготовка доклада «Информационные системы в профессиональной деятельности»	3	
	Заполнение таблицы «Классификация устройств персонального компьютера»	1	
<b>Тема 2</b> <b>Прикладные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2,3
	1 Технология подготовки текстовых документов в MS Word		
	2 Особенности оформления научной деятельности. Структура и правила оформления		
	3 Технология обработки числовой информации средствами MS Excel		
	4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации. СУБД MS Access		
	5 Технологии мультимедиа		
	<b>Лабораторные работы</b>	–	
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
	ПЗ 1 Технология создания, редактирования и форматирования текстового документа		
	ПЗ 2 Технология обработки табличной информации средствами MS Word		
	ПЗ 3 Технология обработки графической информации средствами MS Word		
	ПЗ 4 Форматирование текста с использованием стилей. Создание автоматического оглавления		
	ПЗ 5 Автоматическая нумерация объектов. Перекрестные ссылки		
	ПЗ 6 Оформление учебно-исследовательских работ		
	ПЗ 7 MS Excel. Ввод, редактирование и оформление данных		
	ПЗ 8 MS Excel. Выполнение расчетов с помощью формул и функций		
ПЗ 9 Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах			
ПЗ 10 Использование табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<i>ПЗ 11 MS Access. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных</i>		
	<i>ПЗ 12 MS Access. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов</i>		
	<i>ПЗ 13 MS Access. Работа с данными и создание отчетов</i>		
	<i>ПЗ 14 Использование MS Power Point в профессиональной деятельности</i>		
	<b>Контрольные работы</b>	–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	15	
	ВСР № 2 «Технология подготовки текстовых документов в MS Word»	6	
	Подготовка к ПЗ №1-6		
	ВСР №3 «Технология обработки числовой информации MS Excel»	4	
	Подготовка к ПЗ №7-10		
	ВСР №4 «Основы работы с СУБД MS Access»	3	
	Подготовка к ПЗ №11-13		
	ВСР №5 «Технология создания компьютерных презентаций»	2	
	Подготовка к ПЗ №14		
<b>Тема 3</b> Сетевые технологии обработки информации. Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	1   Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы		
	2   Глобальная компьютерная сеть		
	3   Информационно-поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение		
	4   Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ)		
	5   Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	<b>Лабораторные работы</b>	–	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>ПЗ 15 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Дифференцированный зачет</i>		
	<b>Контрольные работы</b>	–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
	ВСР №6 «Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности»	2	
	Работа с материалами сети «Интернет»		
	ВСР №7«Защита информации»	3	
	Подготовка к ПЗ №15 и дифференцированному зачету		
<b>Консультации</b>	6		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная учебная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- акустическая система;
- принтер;
- сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367с. – (Среднее профессиональное образование). (ЭБС ИНФРА-М)

##### **Дополнительные источники**

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2012.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – М.: РАП, 2011. – 311 с.: ил.

### **Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов):**

1. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>
2. Официальный сайт НГАУ <https://nsau.edu.ru/>
3. Поисковые системы <http://www.google.ru>; <http://www.rambler.ru>;  
<http://www.yandex.ru>
4. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Гарант»  
<http://www.garant.ru>
5. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Кодекс»  
<http://www.kodeks.ru>
6. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Электронная информационно-образовательная среда НГАУ  
<https://sdo.nsau.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ,</li> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменный опрос,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа,</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
<b>знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	