

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) компетенций:

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Форма контроля знаний: зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОГСЭ.02 История**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Дисциплина ОГСЭ.02 История в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) компетенций:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общей (ОК) компетенции:

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Форма контроля знаний:** другие формы контроля(итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**

**ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общей (ОК) компетенции:

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

уметь:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Форма контроля знаний: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) компетенций:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05).

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- связь языка и истории;
- связь культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОГСЭ.06 Психология общения**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) компетенций:

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

уметь:

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ЕН.01 Математика**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Дисциплина ЕН.01 Математика в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общей (ОК) компетенции:

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

# **АННОТАЦИЯ**

## **учебной дисциплины (модуля)**

### **ЕН.02 Экологические основы природопользования**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия  
преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общей (ОК) компетенции:

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

В результате изучения дисциплины студент должен:  
знать:

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования;

- принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской Федерации;

- охраняемые природные территории

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)



**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.01 Экономика организации**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

Дисциплина ОП.01 Экономика организации в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Использовать **современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02);**

**Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);**

**Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6).**

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- **сущность организации как основного звена национальной экономики;**
- **основные принципы построения** экономической системы организации;
- **принципы и методы управления основными и оборотными средствами;**
- **методы оценки эффективности их использования;**
- **организацию производственного и технологического процессов;**
- **состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;**
- **способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;**
- **механизмы ценообразования;**
- **формы оплаты труда;**
- **основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.**

**уметь:**

- **определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;**
- **находить и использовать необходимую экономическую информацию;**
- **определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;**
- **заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;**
- **рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.**

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.02 Статистика**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

Дисциплина ОП.02. Статистика в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02);

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Форма контроля знаний: экзамен

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.03 Менеджмент**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента;

- систему методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений;

- внешнюю и внутреннюю среду организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

- приемы самоменеджмента;

- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;

- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка)

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины (модуля)**

### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать современные технологии в электронном документообороте.

Форма контроля знаний: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых**  
**знаний**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов.

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие формы контроля нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка).

**АННОТАЦИЯ**

## **учебной дисциплины (модуля)**

### **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

##### **Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов.

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Форма контроля знаний: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.07 Налоги и налогообложение**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством срок (ПК 4.3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Форма контроля знаний: экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);



Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Форма контроля знаний: экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.09 Аудит**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Дисциплина ОП.09 Аудит в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка).

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**  
**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

Дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2).

В результате изучения дисциплины студент должен:  
знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыв граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка).

# **АННОТАЦИЯ**

## **учебной дисциплины (модуля)**

### **ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия  
преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часов.

Дисциплина ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана;
- технологию нормирования и оптимизации ресурсов;
- деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие формы контроля; признаки ее классификации;
- процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

уметь:

- составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-планового характера для принятия необходимых решений;

- формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

Форма контроля знаний: другие формы контроля (итоговая оценка).

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины (модуля)**

### **ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **Цикловая методическая комиссия** **преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Дисциплина ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Форма контроля знаний: дифференцированный зачет.



**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ОП.13 Экономическая теория**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

Дисциплина ОП.13 Экономическая теория в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет и функции дисциплины экономической теории, методы экономического анализа, историю развития экономической теории;

- сущность рыночных отношений, элементы рынка и его функции, законы спроса и предложения;

- подходы к рыночному равновесию, рынок труда, капитала и земли; основные макроэкономические проблемы, основные макропоказатели и методику их расчета.

уметь:

- пользоваться методами экономического анализа, давать сравнительную характеристику различных школ экономической науки и моделей экономической организации общества;

- классифицировать рынки по различным признакам; строить и объяснять графики: закона спроса, закона предложения;

- рассчитывать основные макропоказатели, в том числе: дефлятор ВВП, ВВП по потоку расходов и доходов.

Форма контроля знаний: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины (модуля)**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия  
преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 303 часа.

Состав модуля:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФГОС СПО направлен на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4).

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Форма контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачет, курсовая работа;

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины (модуля)**

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 279 часов.

Состав модуля:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в соответствии с ФГОС СПО направлен на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

В результате изучения профессионального модуля студент должен:  
иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - учет нераспределенной прибыли;
  - учет собственного капитала: учет уставного капитала;
  - учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - учет кредитов и займов;
  - нормативные документы,
  - регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - основные понятия инвентаризации имущества;
  - характеристику имущества организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации;
  - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета имущества;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
  - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Форма контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачет, другие формы контроля (итоговая оценка)



## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины (модуля)**

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **Цикловая методическая комиссия** **преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 167 часов.

Состав модуля:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с ФГОС СПО направлен на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
  - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
  - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использование средств внебюджетных фондов;
  - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- уметь:
- определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Форма контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 290 часов.

Состав модуля:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФГОС СПО направлен на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Форма контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачет, курсовая работа, другие формы контроля (итоговая оценка)

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля)**  
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цикловая методическая комиссия**  
**преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 149 часов.

Состав модуля:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с ФГОС СПО направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04).

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;



- порядок оформления денежных и кассовых заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
  - основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов.
- уметь:
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
  - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
  - организовывать документооборот;
  - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
  - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - проводить физический подсчет активов;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

Форма контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачет