

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПС.02-21

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

П.И. Федюнин

«30» августа 2023 г.



ФГОС 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Факультет

Форма обучения

Курс

Семестр

СПО

Очная

II (III)

3,4 (5,6)

Заочная

III

—

Объем дисциплины

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	168	168
в том числе:		
Аудиторная работа	110	18
Лекции, уроки	40	12
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	70/0	6/0
Самостоятельная работа, всего	52	150
Консультации	6	—
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа	— / —	— / —
Форма контроля	диф. зачет	диф. зачет

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014 № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** квалификации базовой подготовки **Юрист** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г., протокол № 5

Рабочую программу разработал:

преподаватель
высшей
квалификационной категории


подпись

В.В. Цой

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально-правовых дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК


подпись

Е.Е. Медяник

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО



О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) юриста и социального работника.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является общепрофессиональной, относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы

информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии,

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: для очной формы обучения – максимальной учебной нагрузки студента 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 52 часов,
- консультации 6 часов,

для заочной формы обучения – максимальной учебной нагрузки студента 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 150 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110	18
в том числе:		
лабораторные работы (если предусмотрено)	–	–
практические занятия	70	6
контрольные работы (если предусмотрено)	–	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52	89
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	–	–
индивидуальный проект (если предусмотрено)	–	–
Консультации	6	–
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки [3 (5) семестр] и дифференцированного зачета [4 (6) семестр]		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 1.1 Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8	1, 2
	1	Информационное общество и информатизация		
	2	Понятие информационных систем и информационных технологий		
	3	Понятие правовой информации как среды информационной системы		
	4	Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		—	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	ВСР № 1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
	Подготовка доклада «Информационные системы в профессиональной деятельности»		3	
Раздел 2 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И МЕТОДЫ РАБОТЫ С ПАКЕТАМИ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ				
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Основы эффективной работы в MS Word		
	2	Дополнительные возможности работы с документами		
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		26	
	ПЗ 1 Разрывы разделов. Колонтитулы. Настройка стилей			
	ПЗ 2 Создание структуры ТУД			
	ПЗ 3 Создание собственного стиля. Списки в ТУД			
	ПЗ 4 Оформление таблиц и иллюстраций в ТУД			
	ПЗ 5 Автоматическая нумерация таблиц и иллюстраций ТУД			
	ПЗ 6 Создание перекрестных ссылок			
	ПЗ 7 Сноски, примечания, формулы в ТУД			
	ПЗ 8 Оформление приложений в ТУД			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	ПЗ 9 Создание шаблона ТУД		
	ПЗ 10 Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности (У1). Создание шаблона-формы		
	ПЗ 11 Организация массовых рассылок в MS Word		
	ПЗ 12 Применение автотекста. Создание макросов		
	ПЗ 13 Создание собственной панели инструментов. Использование систем проверки орфографии и грамматики		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	ВСР № 2 Технологии обработки текстовой информации	9	
	Подготовка к ПЗ № 1-9		
	ВСР № 3 Дополнительные возможности работы с документами	4	
	Подготовка к ПЗ № 10-13		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой и статистической информации	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 Технология обработки данных средствами табличного процессора MS Excel		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	8	
	ПЗ 14 Основные приемы работы в MS Excel. Формирование таблиц. Вычисления		
	ПЗ 15 Организация и работа с базой данных в Excel		
	ПЗ 16 Анализ данных. Сводные таблицы		
	ПЗ 17 Решение профессиональных задач с помощью электронных таблиц		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	ВСР № 4 Технологии обработки числовой и статистической информации		
	Подготовка к ПЗ № 14-17	4	
Тема 2.3 Технологии организации, хранения и обработки данных	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1 Теоретические основы, виды и структура баз данных (Знб)		
	2 Введение в СУБД. Информационно-логическая модель базы данных		
	3 Проектирование базы данных		
	4 Запросы на выборку		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	10	
	ПЗ 18 СУБД MS Access. Создание базы данных		
	ПЗ 19 Редактирования и модификации базы данных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Технологии организации, хранения и обработки данных	ПЗ 20 Создание пользовательских форм для ввода данных			
	ПЗ 21 Работы с данными с использованием запросов			
	ПЗ 22 Создание отчётов			
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	ВСР № 5 Технологии организации, хранения и обработки данных			
	Подготовка к ПЗ № 18-22		10	
Тема 2.4 Технология подготовки компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Программа подготовки презентаций MS PowerPoint		
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		4	
	ПЗ 23 Основные приемы создания и оформления презентации			
	ПЗ 24 Создание пользовательского шаблона компьютерной презентации			
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	ВСР № 6 Технология подготовки компьютерных презентаций			
	Подготовка к ПЗ № 23-24		2	
	Подготовка презентации «Моя будущая профессия»		4	
Раздел 3 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 3.1 Состав, функции телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	Телекоммуникационные технологии: технические средства, функции, использование и развитие		
	2	Компьютерные сети: общие принципы организации и функционирования		
	3	Интернет-технологии		
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		—	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	ВСР № 7 Состав, функции телекоммуникационных технологий			
Заполнить таблицы «Типы сетей», «Классификация сетей по топологии»		1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2 Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	Информационные справочно-правовые системы. Методы и средства поиска правовой информации		
	2	Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант»		
	3	Специализированные программы в области права и социального обеспечения		
	4	Запросы на выборку		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		10	
	ПЗ 25 Работа с информационными справочно-правовыми системами (УЗ)			
	ПЗ 26 Виды поиска в СПС «Консультант Плюс»			
	ПЗ 27 Возможности СПС «Консультант Плюс» по работе со списками документов, с текстом документа			
	ПЗ 28 Дополнительные возможности СПС «Консультант Плюс»			
	ПЗ 29 Организация поиска информации в СПС «Гарант»			
	ПЗ 30 Возможности СПС «Гарант» по работе со списками документов, с текстом документа			
	ПЗ 31 Дополнительные возможности СПС «Гарант»			
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	ВСР № 8 СПС «Консультант Плюс»		5	
	Подготовка к ПЗ № 25-28			
	ВСР № 9 СПС «Гарант»		4	
	Подготовка к ПЗ № 29-31			
Тема 3.3 Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1	Возможности сетевых технологий работы с информацией		
	2	Информационная технология автоматизированного офиса		
	3	Специализированные программы в области права и социального обеспечения		
	4	Запросы на выборку		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		10	
	ПЗ 32 Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей			
	ПЗ 33 Работа с электронной почтой			
	ПЗ 34 Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.3 Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПЗ 35 Комплексное использование возможностей MS Office		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	ВСР № 10 Возможности сетевых технологий работы с информацией	3	
	Подготовка к ПЗ № 32-33		
	ВСР № 11 Информационная технология автоматизированного офиса	3	
	Подготовка к ПЗ № 34-35		
Консультации		2	
Всего:		168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная учебная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- акустическая система;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 367с. – (Среднее профессиональное образование). (ЭБС ИНФРА-М)

Дополнительные источники

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2012.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – М.: РАП, 2011. – 311 с.: ил.

Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов):

1. Официальный интернет-портал правовой информации
www.pravo.gov.ru

2. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Гарант»
<http://www.garant.ru>

3. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru>

4. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Консультант
Плюс» <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения:	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка выполнения практических работ, – устный опрос, – письменный опрос, – тестирование, – внеаудиторная самостоятельная работа, – дифференцированный зачет
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-правовыми системами;	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
работать с электронной почтой;	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	
знания:	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией.	