

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
общегуманитарного и социально-экономического цикла**

Цель изучения дисциплины	<i>Основная цель – формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; развитие у студентов умений работать с источниками; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру. Способствовать формированию духовной культуры личности.</i>
Содержание дисциплины	<i>Раздел 1. Предмет философии</i> <i>Тема 1.1. Предмет философии и ее роль в жизни человека и общества.</i> <i>Тема 1.2. Основы философской, научной и религиозной картин мира.</i> <i>Раздел 2 История философии</i> <i>Тема 2.1. Основные этапы и учения в историческом развитии философии</i> <i>Раздел 3 Философия человека.</i> <i>Тема 3.1. Личность, свобода и ответственность. Сохранение жизни, культуры, окружающей среды</i> <i>Раздел 4 Основные категории философии</i> <i>Тема 4.1. Основы философского учения о бытии</i> <i>Тема 4.2. Сущность процесса познания</i> <i>Тема 4.3. Аксиология (теория ценностей)</i> <i>Раздел 5 Социальные и этические проблемы человечества, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</i>

	<i>Тема 5.1 Глобальные проблемы современности.</i>
Формируемые компетенции	<i>ОК 1 – 12</i>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<i>Школьный курс «Истории», «Русский язык и культура речи», школьный курс «Литературы»</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
Форма контроля знаний	<i>итоговая оценка, итоговая письменная контрольная работа(заочное), домашняя контрольная работа (заочное)</i>

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 История

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
общегуманитарного и социально-экономического цикла**

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – повышение гуманитарной подготовки обучающихся, формирование исторического мышления как основы формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности, формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1 Россия и мир в конце XX – начале XXI вв Тема 1.1. Введение Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад социалистического лагеря; РФ в 2000г</p> <p>Раздел 2 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Тема 2.1. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв Тема 2.2. Африка в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.3. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв. Тема 2.4. США на рубеже тысячелетий Тема 2.5. Европа в конце XX – начале XXI вв.</p> <p>Раздел 3 Интеграционные и иные процессы конца XX – начала XXI вв Тема 3.1. Основные процессы политического и экономического развития</p>

	<p>ведущих регионов мира</p> <p>Раздел 4 Роль науки, культуры и религии в укреплении традиций.</p> <p>Тема 4.1. Наука, культура и религия в современном мире</p> <p>Раздел 5 Локальные и региональные, межгосударственные конфликты современности</p> <p>Тема 5.1. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты</p>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Русский язык и культура речи», «Основы философии»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
Форма контроля знаний	итоговая оценка, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ 03 Иностранный язык (английский язык) Специальность 40. 02.01. Право и социальное обеспечение

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
общегуманитарного и социально-экономического цикла**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель курса является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.
--	---

Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Тема 1.1. Вводный урок об английском языке Тема 1.2. Описание людей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества). Тема 1.3. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Раздел 2 Развивающий курс Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день Тема 2.2. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники Тема 2.3. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) Раздел 3 Практические занятия. (Работа с техническими текстами) Тема 3.1. Право и его виды Тема 3.2. Контракты Тема 3.3. Преступность Тема 3.4. Доказательства</p>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Иностранный язык», «История», «Основы философии» «Русский язык и культура речи», школьный курс «Литературы»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
Форма контроля знаний	итоговая оценка

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
общегуманитарного и социально-экономического цикла**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель изучения дисциплины «Физическая культура» - формирование физической культуры личности и способности направленного на использование разнообразных средств физической культуры, и спорта для сохранения и укрепления здоровья,
-----------------------------------	--

	<i>психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<i>Тема 1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</i> <i>Тема 2. Основы здорового образа жизни.</i> <i>Тема 3. Основы знаний физической подготовки</i> <i>Тема 4. Лёгкая атлетика</i> <i>Тема 5. гимнастика</i> <i>Тема 6 Спортивные игры .Волейбол</i> <i>Тема 7. Лыжная подготовка</i> <i>Тема 8. Спортивные игры Баскетбол</i>
Формируемые компетенции	<i>ОК2, ОК3, ОК,6, ОК10</i>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<i>школьная программа «Физическая культура», «ОБЖ»</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>Знать:</i> <i>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i> <i>основы здорового образа жизни.</i> <i>Уметь:</i> <i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i>
Форма контроля знаний	<i>зачет</i>

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
общегуманитарного и социально-экономического цикла**

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – получение знаний, умений и навыков, формирование компетенций, необходимых для подготовки специалистов среднего звена в деятельности речевой коммуникации, а также соблюдение и применение в практике письма языковых норм современного русского литературного языка и норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<i>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</i> <i>Тема 1.1. Язык и речь</i> <i>Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.</i> <i>Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи</i> <i>Раздел 2. Лексика и фразеология</i> <i>Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление</i> <i>Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с</i>

	<p>точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас</p> <p>Тема 2.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы</p> <p>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Тема 3.1. Фонетические единицы</p> <p>Тема 3.2. Орфоэпические нормы</p> <p>Тема 3.3. Орфография</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования</p> <p>Тема 4.2. Орфография.</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное</p> <p>Тема 5.2. Имя прилагательное</p> <p>Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение</p> <p>Тема 5.4. Глагол</p> <p>Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола</p> <p>Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния</p> <p>Раздел 6. Служебные части речи</p> <p>Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи</p> <p>Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова</p> <p>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание</p> <p>Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение</p> <p>Тема 7.3. Сложное предложение</p>
Формируемые компетенции	ОК 1.; ОК 4.; ОК 5.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Школьный курс: «Русский язык», « Литература», «Иностранный язык»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории; - связь культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные

	<i>нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</i>
Форма контроля знаний	<i>итоговая оценка, итоговая письменная контрольная работа (заочное)</i>

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01. Математика

Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель - научить студентов математическим методам; развить у студентов доказательное, логическое мышления; подготовить к восприятию специальных дисциплин для формирования соответствующих компетенций; формировать у студентов математическое мышление и умение применять математический аппарат в инженерных расчетах, научить математическим методам, необходимым для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач, в том числе с применением ЭВМ.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p><i>Раздел 1. Математический анализ</i> Тема 1.1. Функция. Предел функции. Непрерывность функции. <i>Раздел 2. Дифференциальное исчисление.</i> Тема 2.1. Производная функции. Тема 2.2. Приложение производной к решению задач. <i>Раздел 3. Интегральное исчисление.</i> Тема 3.1. Неопределенный интеграл. Тема 3.2. Определенный интеграл. <i>Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики.</i> Тема 4.1. Основы теории вероятностей и математической статистики. <i>Раздел 5. Дискретная математика</i> Тема 5.1. Дискретная математика.</p>
Формируемые компетенции	<i>ОК 1 - 6, ОК – 9</i>

Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	Статистика; Информационные технологии в профессиональной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; • основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; • основы интегрального и дифференциального исчисления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
Форма контроля знаний	итоговая оценка

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ЕН. 02. Информатика

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Цикловая комиссия преподавателей учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла

Цель изучения дисциплины	Основная цель – формирование информационной картины мира, основанной на понимании сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; приобретение устойчивых навыков сбора, хранения и обработки информации. Освоение, предусмотренного программой, теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных ПК.
Содержание дисциплины (<p>Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.</p> <p>Тема 2.1. Архитектура ПК</p> <p>Раздел 3. Базовые системные программные продукты.</p> <p>Тема 3.1. Операционные системы</p> <p>Тема 3.2. Сервисное программное обеспечение</p> <p>Раздел 4. Пакеты прикладных программ.</p> <p>Тема 4.1. Текстовый редактор</p> <p>Тема 4.2. Табличный процессор</p> <p>Тема 4.4. Электронные презентации</p> <p>Тема 4.5. Графические редакторы</p>
Формируемые	ОК 1 - 12

компетенции	ПК 1.5, 2.1, 2.2
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Школьный курс «Физика», «Информатика», «Математика», «Иностранный язык»; СПО - «Математика», «Иностранный язык», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации
Форма контроля знаний	итоговая оценка

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории государства и права, теоретическое осмысление государственно-правовых явлений, роль и развитие в современных условиях
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Общество, государство и право</p> <p>Тема 1.1. Понятие и свойства государственной власти.</p> <p>Тема 1.2. Возникновение государства и права</p> <p>Раздел 2. Теория государства</p> <p>Тема 2.1. Понятие и признаки государства</p> <p>Тема 2.2. Функции государства</p> <p>Тема 2.3. Механизм государства</p> <p>Тема 2.4. Формы государства</p> <p>Тема 2.5. Типология государства.</p> <p>Раздел 3 Теория права.</p> <p>Тема 3.1. Понятие, сущность и принципы права</p> <p>Тема 3.2. Формы права</p> <p>Тема 3.3. Нормы права</p>

	<p>Тема 3.4. Толкование права</p> <p>Тема 3.5. Правотворчество</p> <p>Тема 3.6. Система права</p> <p>Тема 3.7. Реализация права</p> <p>Тема 3.8. Правоотношение</p> <p>Тема 3.9. Правомерное поведение и правонарушение</p> <p>Тема 3.10. Механизм правового регулирования</p> <p>Тема 3.11. Законность и правопорядок</p> <p>Тема 3.12. Правовые системы мира.</p>
Формируемые компетенции	ОК 4, 9 ПК 1.1
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Истории», «Основы философии», «Конституционное право»,
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятия, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и её элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права.
Форма контроля знаний	Диффер зачет,, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП. 02. Конституционное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – получение студентами знаний о конституционном праве РФ, как ведущей отрасли права.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права</p> <p>Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ.</p> <p>Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства</p> <p>Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции</p>

	<p>Раздел 3. Основы конституционного строя РФ Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ Тема 3.3. Общественные объединения</p> <p>Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ Тема 4.2. Гражданство Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Раздел 5. Федеративное устройство РФ Тема 5.1. Федеративное устройство РФ. Тема 5.2. Субъекты РФ.</p> <p>Раздел 6. Органы государственной власти в РФ Тема 6.1. Государственные органы РФ Тема 6.2. Президент РФ Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти Тема 6.5. Государственные органы субъектов РФ.</p> <p>Раздел 7. Местное самоуправление в РФ Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК 1.1, 2,3 ОК 2,4-6, 8,9</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>«Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Русский язык и культура речи», «История», «Философия»</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>
Форма контроля знаний	<p>дифференцированный зачет</p>

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель - формирование у студентов базовых знаний , определяющих систему и содержание административного права, его принципы и категории, иметь представление о состоянии и тенденциях ее развития.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники административного права</p> <p>Тема 1.2. Понятие и виды административно-правовых норм.</p> <p>Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Раздел 2. Понятие и виды субъектов административного права</p> <p>Тема 2.1. Субъекты административного права.</p> <p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления</p> <p>Тема 2.3. Организации и общественные объединения как субъекты административного права</p> <p>Тема 2.4. Административно- правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Раздел 3. Административно- правовые формы и методы</p> <p>Тема 3.1. Сроки осуществления и защиты гражданских прав</p> <p>Тема 3.2. Административно- правовые методы</p> <p>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 4.1. Административная ответственность</p> <p>Раздел 5. Административно-процессуальное право</p> <p>Тема 5.1. Административный процесс</p> <p>Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</p> <p>Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере управления</p> <p>Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении</p> <p>Раздел 7. Административно- правовое регулирование в сферах и отраслях управления</p> <p>Тема 7.1 Понятие государственного управления и государственной службы</p> <p>Тема 7.2. Административно- правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 7.3. Административно- правовое регулирование в социально- политической сфере управления</p> <p>Тема 7.4. Административно- правовое регулирование в социально- культурной сфере управления</p>
Формируемые компетенции	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3,
Наименование дисциплин, необходимых для освоения	Теория государства и права, Конституционное право, Документационное обеспечение управления

данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятие государственного управления и государственной службы; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – состав административных правонарушений, порядок привлечения - административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; • составлять различные административно-правовые документы; • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; • выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; • анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; • оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
Форма контроля знаний	Экзамен, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.04 Основы экологического права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – состоит в том, чтобы студенты получили представление о развитии данной отрасли права, ее месте в системе отраслей права РФ, об экологических правах и обязанностях граждан
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права.</p> <p>Тема 2. Экологические права граждан, общественных и иных некоммерческих объединений.</p> <p>Тема 3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.</p> <p>Тема 4. Юридическая и гражданско-правовая ответственность в области охраны окружающей среды.</p> <p>Тема 5. Уголовная и административная ответственность за экологические правонарушения</p>
Формируемые	ОК 2, 4 – 6, 8, 9, ОК 10 – 12; ПК 1.1.

компетенции	
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; -право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них.. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций
Форма контроля знаний	итоговая оценка , итоговая письменная контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических учебных дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – формирование теоретических положений трудового законодательства права и выработка навыков применения трудового права законодательства на практике.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные положения трудового права</p> <p>Тема 1.1. Содержание российского трудового права</p> <p>Тема 1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</p> <p>Тема 1.3. Права и обязанности работников и работодателей</p> <p>Раздел 2. Основные институты трудового права</p> <p>Тема 2.1 Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</p> <p>Тема 2.2. Виды трудовых договоров</p> <p>Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины</p> <p>Тема 2.4. Порядок разрешения трудовых споров</p> <p>Тема 2.5. Виды рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Тема 2.6. Формы и системы оплаты труда работников</p> <p>Тема 2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.</p> <p>Тема 2.8. Основы охраны труда</p> <p>Тема 2.9.Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового ра; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
Форма контроля знаний	итоговая оценка, 1,2 семестр; дифффер. зачет – 3 семестр; диффер. зачет (заочное), домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.06 Гражданское право по специальности

Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических учебных дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – формирование у студентов системы знаний по гражданскому праву, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел I. Основные положения гражданского права</p> <p>Тема 1.1.Предмет, метод гражданского права</p> <p>Тема 1.2. Источники гражданского права</p> <p>Тема 1.3.Понятие и особенности гражданско-правовых отношений</p> <p>Тема 1.4.Юридические факты и их классификация</p> <p>Тема 1.5.Субъекты гражданских правоотношений</p>

	<p>Тема 1.6.Юридические лица</p> <p>Тема 1.7.Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты</p> <p>Тема1.8.Объекты гражданского права. Понятия и виды</p> <p>Тема 1.9.Гражданско-правовая ответственность</p> <p>Тема 1.10.Основные категории института представительства</p> <p>Тема 1.10.Основные категории института представительства</p> <p>Раздел II. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Тема 2.1 Понятие собственности</p> <p>Тема 2.2Права юридических лиц на пользование имуществом собственника</p> <p>Тема 2.3 Понятие защиты права собственности и других вещных прав</p> <p>Раздел III. Общая часть обязательств</p> <p>Тема 3.1 Понятие и значение обязательств в гражданском праве.</p> <p>Тема 3.2Гражданско-правовой договор</p> <p>Раздел IV. Договорные обязательства</p> <p>Тема 4.1 Понятие договорных обязательств. Виды и характеристика</p> <p>Раздел V. Внедоговорные обязательства</p> <p>Тема 5.1 Понятие и виды внедоговорных обязательств</p> <p>Раздел VI. Наследственное право</p> <p>Тема 6.1 Основные вопросы наследственного права</p> <p>Раздел VII. Основы права интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 7.1 Понятие и система исключительных прав</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 2, 4, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>«Теория государства и права», «История», «Конституционное право»</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и основные источники гражданского права; -понятие и особенности гражданско-правовых отношений; -субъекты и объекты гражданского права; -содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; -понятие, виды и условия действительности сделок; -основные категории института представительства; -понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; -юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, - основания возникновения и прекращения права собственности, - договорные и внедоговорные обязательства; -основные вопросы наследственного права; -гражданско-правовая ответственность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять договоры, доверенности; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

	<i>-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</i>
Форма контроля знаний	<i>итоговая оценка 1,2 семестр, диффер. зачет – 3 семестр; диффер. зачет (заочное), домашняя контрольная работа (заочное)</i>

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП. 07. Семейное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – получение студентами знаний о семейных правоотношениях, нормах семейного права, регулирующих эти отношения, и навыков применения указанных норм на практике в целях защиты прав и законных интересов участников семейных правоотношений</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<i>Тема 1. Понятие семейного права. Тема.2.Семейные правоотношения. Тема 3.Брак. Тема 4.личные имущественные правоотношения супругов. Тема 5.Правоотношения родителей и детей. Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи. Тема 7. формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Тема 8. Акты гражданского состояния Тема 9.Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</i>
Формируемые компетенции	<i>ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</i>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<i>Конституционное право», «Уголовное право», «Русский язык и культура речи»</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>Знать: - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</i>
Форма	<i>Диффер зачет, домашняя контрольная работа (заочное)</i>

контроля знаний	
--------------------	--

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических учебных дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p><i>Раздел I. Основные положения гражданско-процессуального права.</i> Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Тема 1.2. Принципы гражданского процесса Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса Тема 1.4. Представительство Тема 1.5. Подведомственность и подсудность Тема 1.6. Процессуальные сроки Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы Тема 1.8. Судебный приказ Тема 1.9. Доказательства и доказывание Тема 1.10. Иски</p> <p><i>Раздел II. Виды судебных производств</i> Тема 2.1 Судебное производство в суде первой инстанции. Тема 2.2 Стадии гражданского процесса. Тема 2.3 Судебное разбирательство Тема 2.4 Постановления суда первой инстанции Тема 2.5 Заочное производство Тема 2.6 Производство по делам, возникшим из публичных правоотношений Тема 2.7. Особое производство Тема 2.8. Защита прав граждан и юридических лиц в гражданском процессе.</p> <p><i>Раздел III. Пересмотр решений первой инстанции.</i> Тема 3.1 Апелляционное производство Тема 3.2 Кассационное производство</p> <p><i>Раздел IV. Надзорное производство</i> Тема 4.1 Надзорное производство</p> <p><i>Раздел V. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам</i> Тема 5.1 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p><i>Раздел VI. Производство по делам с участием иностранных лиц</i> Тема 6.1 Общие положения по производству дел с иностранными лицами Тема 6.2 Процессуальный порядок рассмотрения дел с участием иностранных лиц.</p> <p><i>Раздел VII. Исполнительное производство</i></p>

	<i>Тема 7.1 Исполнительное производство.</i>
Формируемые компетенции	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: -Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и -пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; -виды и порядок гражданского судопроизводства; -основные стадии гражданского процесса; Уметь: -применять на практике нормы гражданско-процессуального права; -составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; -составлять и оформлять претензионно- исковую документацию; -применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
Форма контроля знаний	итоговая оценка – 3 семестр, экзамен – 4 семестр. Экзамен (заочно), домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП.09 Страхование дело

Специальность 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и развития в современных условиях</i>
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Система страхования и основы ее функционирования <i>Тема 1.1.Сущность и история развития страхования. Перспективы развития страховой деятельности</i> <i>Тема 1.2. Обязательное государственное социальное страхование</i> <i>Тема 1.3. Правовые и организационные основы деятельности страховых организаций</i> Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования <i>Тема 2.1 Личное страхование</i> <i>Тема 2.2 Имущественное страхование</i>
Формируемые компетенции	ОК 1-5, 9; ПК 1.1, 1.4,2.3.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Гражданское право», «Статистика», «Математика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.
Форма контроля знаний	итоговая оценка, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.10 Статистика
Специальность 40.02.01 Право и организация социального развития

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Основная цель – овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение основами методологии статистического исследования; - овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Введение в статистику</p> <p>Тема 1.1. Организация статистик и в РФ. Предмет, метод и задачи статистики.</p> <p>Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета.</p> <p>Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 2.2. Ряды динамики.</p> <p>Тема 2.3. Индексы в статистике.</p> <p>Тема 2.4. Статистическое изучение взаимосвязи между социально-экономическими явлениями.</p> <p>Раздел 3. Организация государственной статистической</p>

	отчетности. <i>Тема 3.1. Формы статистической отчетности.</i>
Формируемые компетенции	ОК 2 - 5 ПК 1.5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Документационное обеспечение управления», «Математика», школьный курс «Информатика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
Форма контроля знаний	Диффер. зачет, контрольная домашняя работа (заочное)

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.11 Экономика организации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, целостного представления об экономике организаций, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 2. Материально-технические ресурсы организации</p> <p>Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации</p> <p>Тема 4. Показатели деятельности организации</p>
Формируемые	ОК 2 - 4

компетенции	<i>ПК 1.1,</i>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Документационное обеспечение управления», «Статистика», «Менеджмент», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
Форма контроля знаний	итоговая оценка, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.12. Менеджмент

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 2. Организация работы предприятия</p> <p>Тема 3. Цикл менеджмента</p> <p>Тема 4. Планирование в системе менеджмента</p> <p>Тема 5. Мотивация и потребности</p> <p>Тема 6. Система методов управления</p> <p>Тема 7. Коммуникации в менеджменте</p> <p>Тема 8. Деловое общение</p>

	<p><i>Тема 9. Принятие решений</i></p> <p><i>Тема 10. Управление конфликтами и стрессами</i></p> <p><i>Тема 11. Руководство: власть и партнерство</i></p>
Формируемые компетенции	<p><i>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12</i></p> <p><i>ПК 1.2, 2.3,</i></p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p><i>«Теория государства и права», «Документационное обеспечение управления», «Статистика»</i></p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- особенности современного менеджмента;</i> <i>- функции, виды и психологию менеджмента;</i> <i>- основы организации работы коллектива исполнителей;</i> <i>- принципы делового общения в коллективе;</i> <i>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</i> <i>- информационные технологии в сфере управления;</i> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</i> <i>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</i> <i>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</i> <i>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</i>
Форма контроля знаний	<p><i>дифференцированный зачет</i></p>

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p><i>Основная цель – получение знаний, умений и навыков, формирование компетенций, необходимых в области профессиональной деятельности, по ведению делопроизводства и документооборота, а так же составление и оформление основных служебных документов, и передачи их на постоянное хранение.</i></p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p><i>Раздел 1. История делопроизводства, его место и роль в системе управления</i></p> <p><i>Тема 1.1. Основные понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства</i></p>

	<p><i>Тема 1.2. Развитие делопроизводства в России</i></p> <p>Раздел 2. Система ДОУ</p> <p><i>Тема 2.1. Основные понятия ДОУ и классификация документов</i></p> <p><i>Тема 2.2. Унификация и стандартизация документов</i></p> <p>Раздел 3. Оформление управленческих документов</p> <p><i>Тема 3.1. Требования к составлению и оформлению документов</i></p> <p><i>Тема 3.2. Организационно-распорядительная документация</i></p> <p><i>Тема 3.3. Организация делопроизводства по обращениям граждан</i></p> <p><i>Тема 3.4. Документы по личному составу</i></p> <p>Раздел 4. Организация работы с документами</p> <p><i>Тема 4.1. Организация документооборота</i></p> <p><i>Тема 4.2. Организация регистрации документов и контроль их исполнения</i></p> <p><i>Тема 4.3. Организация хранения документов</i></p> <p><i>Тема 4.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение</i></p> <p>Раздел 5. Информационные технологии в документационном обеспечении управления</p> <p><i>Тема 5.1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления</i></p>
Формируемые компетенции	<p>ПК 1.1 - 1.4, 1.6</p> <p>ОК 1 - 5, 8, 9</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>«Русский язык и культура речи», «Информатика», «Теория государства и права»</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации;
Форма контроля знаний	<p>Диффер. зачет</p>

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
математического и общего естественнонаучного цикла**

Цель изучения дисциплины	<i>Основная цель – приобретение знаний и умений для грамотного и эффективного использования информационных технологий и последних достижений телекоммуникационных систем в профессиональной деятельности</i>
Содержание дисциплины	<p><i>Тема 1. Понятие информационных систем и информационных технологий</i></p> <p><i>Тема 2. Понятие правовой информации как среды информационной системы</i></p> <p><i>Тема 3. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Тема 4. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</i></p> <p><i>Тема 4.1. Интегрированный пакет MS Office</i></p> <p><i>Тема 4.2. Системы оптического распознавания информации</i></p> <p><i>Тема 4.3. Программы-переводчики</i></p> <p><i>Тема 5. Теоретические основы, виды и структура баз данных</i></p> <p><i>Тема 6. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем</i></p> <p><i>Тема 7. Возможности сетевых технологий работы с информацией</i></p>
Формируемые компетенции	<p><i>ОК 1 – 6</i></p> <p><i>ПК 1.5, 2.1</i></p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p><i>Школьный курс - «Физика»;</i></p> <p><i>«Информатика», «Математика», «Иностранный язык», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления»</i></p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</i> <i>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</i> <i>- понятие информационных систем и информационных технологий;</i> <i>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</i> <i>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</i> <i>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</i> <i>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</i> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</i> <i>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</i> <i>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</i> <i>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</i> <i>- работать с электронной почтой;</i> <i>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</i>
Форма	<i>итоговая оценка – 3 семестр, диффер. зачет – 4 семестр; домашняя</i>

контроля знаний	контрольная работа (заочное)
-----------------	------------------------------

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин
математического и общего естественнонаучного цикла**

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – формирование представлений о защите человека в <u>техносфере</u> от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения, достижение комфортных условий жизнедеятельности.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.</p> <p><i>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.</i></p> <p>Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы.</p> <p><i>Тема 2.1. Основы обороны государства.</i></p> <p><i>Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.</i></p> <p>Тема 2.3. Основы военно – патриотического воспитания</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <p><i>Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</i></p>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Физическая культура», школьный курс «Экология», «ОБЖ»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p><i>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</i></p> <p><i>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</i></p>

	<p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>
Форма контроля знаний	дифференцированный зачет

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП. 16. Правоохранительные и судебные органы

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основная цель – формирование у студентов целостного представления о системе правоохранительных и судебных органов России и их назначении.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»</p> <p>Тема 1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих</p>

	<p>правоохранительную деятельность.</p> <p>Раздел 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих</p> <p>Тема 2.1. Понятие и признаки судебной власти, основные свойства и принципы правосудия.</p> <p>Тема 2.2. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема 2.3. Арбитражные суды и иные арбитражные органы.</p> <p>Раздел 3. Органы прокуратуры, обеспечения охраны порядка и безопасности.</p> <p>Тема 3.1. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка.</p> <p>Тема 3.3. Частные детективные и охранные службы.</p> <p>Раздел 4. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.1. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-12</p> <p>ПК 1,1-1,4</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>«Конституционное право», «Уголовное право», « Уголовный процесс», «Теория государства и права», « Гражданское право», «Гражданский процесс», « Административное право», «Арбитражное право», «Русский язык и культура речи», «административное право».</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; - принципы правосудия в Российской Федерации; - систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей, других сотрудников и работников правоохранительных и судебных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы - составлять и оформлять документы по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов;
Форма контроля знаний	<p>дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (заочное)</p>

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОП. 17. Уголовное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – изучение уголовного права и положений уголовного законодательства России об ответственности за конкретные виды преступлений, формирование навыков и умений толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства России в области предупреждения преступлений и иных правонарушений.</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел I. Основные положения уголовного права</p> <p><i>Тема 1.1. Понятие и система уголовного права.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Преступление.</i></p> <p><i>Тема 1.3. Признаки и элементы состава преступления.</i></p> <p><i>Тема 1.4. Уголовная ответственность и наказание.</i></p> <p>Раздел II. Особенная часть уголовного права</p> <p><i>Тема 2.1. Преступления против личности.</i></p> <p><i>Тема 2.2. Преступления в сфере экономики.</i></p> <p><i>Тема 2.3. Преступления против общественной безопасности.</i></p> <p><i>Тема 2.4. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.</i></p> <p><i>Тема 2.5. Преступления против государственной власти.</i></p>
Формируемые компетенции	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.4, ОК 1-12</i>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<i>«Конституционное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные и судебные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Теория государства и права», «Семейное право».</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уголовный кодекс Российской Федерации; - признаки и элементы состава преступления; - виды уголовных наказаний и порядок их применения; -основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; - преступления против личности; - преступления в сфере экономики; - преступления против общественной безопасности; - преступления против здоровья населения и общественной нравственности; - преступления против государственной власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; - анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние
Форма контроля знаний	<i>Диффер. зачет,; домашняя контрольная работа (заочное)</i>

Аннотация
рабочей программы дисциплины

ОП.18 Муниципальное право
Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических учебных дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель – формирование у студентов системы знаний по муниципальному праву, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры..</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Основные положения муниципального права</p> <p><i>Тема 1.1 Муниципальное право как отрасль российского права</i></p> <p>Раздел 2 Основы местного самоуправления</p> <p><i>Тема 2.1 Сущность и элементы основ местного самоуправления</i></p> <p><i>Тема 2.2 Материальные и финансовые основы местного самоуправления</i></p> <p><i>Тема 2.3 Территориальные основы местного самоуправления</i></p> <p>Раздел 3 Система местного самоуправления.</p> <p><i>Тема 3.1 Формы самоуправления</i></p> <p><i>Тема 3.2 Система органов местного самоуправления</i></p> <p><i>Тема 3.3 Муниципальная служба</i></p> <p>Раздел 4 Компетенции местного самоуправления</p> <p><i>Тема 4.1 Правотворческая деятельность органов местного самоуправления</i></p> <p><i>Тема 4.2 Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления</i></p> <p><i>Тема 4.3 Гарантии и защита прав местного самоуправления.</i></p>
Формируемые компетенции	ОК 1-6,8,9 ПК 1.1- 1.4, 2.2,
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание муниципального права; - местное самоуправление, его система; - представительные и исполнительные органы местного самоуправления; - территориальное общественное самоуправление; - институты прямой демократии в местном самоуправлении; - материальные и финансовые основы местного самоуправления, организационные формы их осуществления; - порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; - гарантии и защита прав местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законы в муниципально - правовой сфере; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения

	муниципально - правовых отношений; -разрабатывать правовые документы, осуществлять правовую экспертизу ; - муниципально - правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения; -принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.
Форма контроля знаний	итоговая оценка

Профессиональные модули

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	Основная цель – формирование теоретических знаний и практических навыков по выполнению основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание модуля	МДК 01.01. Право и организация социального обеспечения Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения. Тема 2. Пенсионное обеспечение Тема 3. Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите МДК.01.02. Психология социально – правовой деятельности. Тема1: Основы общей психологии Тема 2. Основы психологии личности Тема3 : Основы психологии развития УП.0.01. Учебная практика ПМ.01 ПП.01.01. Производственная практика ПМ. 01 ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный
Формируемые компетенции	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данного модуля	«Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право»
Знания, умения и навыки,	Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,

<p>получаемые в результате изучения модуля</p>	<p>пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с</p>
---	---

использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

	<i>публичного выступления и речевой аргументации позиции</i>
Форма контроля знаний	<i>экзамен,, дифференцированный зачёт, курсовая работа, итоговая оценка, экзамен квалификационный, домашняя контрольная работа- (заочное)</i>

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	<i>Основная цель заключается в поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>
Содержание дисциплины (модуля)	<i>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i> <i>Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</i> <i>Тема 1.1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов</i> <i>Тема 1.2. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов</i> <i>Тема 1.3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного самоуправления</i> <i>Тема 1.4 Организация социальной работы органами социального обслуживания</i> <i>Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</i> <i>Тема 2.1 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</i> <i>Тема 2.2 Подготовка личных дел получателей пособий</i> <i>Тема 2.3 Подготовка пенсионных дел в ПФ РФ</i> <i>Тема 2.4 Должностные обязанности работников территориального</i>

	<p>органа социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда</p> <p>Раздел 3 Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите</p> <p>Тема 3.1 Информационно-компьютерные технологии, используемые в органах ПФР</p> <p>Тема 3.2 Информационно-компьютерные технологии, используемые в органах социальной защиты населения</p> <p>Тема 3.3. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию граждан.</p> <p>ПП.02.01 Производственная практика ПМ 02</p> <p>ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-4, 6-9, 11-12; ПК 2.1- 2.3.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данного модуля	«Право социального обеспечения», «Страховое дело».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дмодуля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,

	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Форма контроля знаний	экзамен, диф. зачёт, итоговая оценка, экзамен квалификационный, домашняя контрольная работа (заочное)

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения	Основная цель – формирование теоретических знаний и практических
----------------------	--

дисциплины (модуля)	навыков по выполнению работ по профессиям рабочих, должностям служащих, при осуществлении социального обслуживания нуждающихся граждан.	
Содержание дисциплины (модуля)	МДК 03.01 Выполнение работ по должности Социальный работник Тема 1.1 Основы теории социальной работы Тема 1.2 Государственная политика и правовые основы социальной работы Тема 1.3 Содержание и организация социальной работы Тема 1.4 Методика социальной работы Тема 1.5 Основные направления социальной работы Тема 2.1 Оказание социально – бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.2 Оказание социально – медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.3 Оказание социально – психологических услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.4 Оказание социально – правовых услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.5 Оказание социально – трудовых услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.6 Оказание социально – педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания Тема 2.7 Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов Тема 2.8 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг УП.03.01 Учебная практика ПМ. 03 ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный	
Формируемые трудовые функции	Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг A/01.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг A/02.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг A/03.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг A/04.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг A/05.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг A/06.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов A/07.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг A/08.4	
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПФР)	
Знания, умения	Знать:	

<p>и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>– основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;</p> <p>– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>– требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>– порядок предоставления социальных услуг;</p> <p>– цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;</p> <p>– особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;</p> <p>– основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>– типология проблем граждан, признанных нуждающимися;</p> <p>– основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;</p> <p>– социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>– порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</p> <p>– методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>– виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>– основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>– этические основы социальной работы.</p> <p>Уметь:</p> <p>– вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;</p> <p>– проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;</p> <p>– организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</p> <p>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;</p> <p>– взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>– использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>– вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>-приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p> <p>-выявлений обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;</p> <p>-ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p>
<p>Форма контроля знаний</p>	<p><i>итоговая оценка, дифференцированный зачёт, экзамен квалификационный, домашняя контрольная работа (заочное)</i></p>

