

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № ПН.03-36

« 05 » 10 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления  
Волосский А.А.



**ФГОС 2017 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.06 Основы менеджмента**  
Шифр и наименование дисциплины

**09.03.03 Прикладная информатика**  
Код и наименование направления подготовки

**Прикладная информатика**  
Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет экономики  
и управления

**очная**

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4/144			1
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	56			1
Занятия лекционного типа	24			
Занятия семинарского типа	32			
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	88			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			1

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.

**Программу разработал(и):**

Канд.экон.наук, доцент кафедры  
управления и отраслевой экономики  
(должность)

  
подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры  
управления и отраслевой экономики  
(должность)

  
подпись

Свинарева Т.В

ФИО

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-4, ПК-5):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4. Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы.	ИПК-4.1. Планирует, организует, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов.	<b>Знать:</b> технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы конфликтологии; основы теории управления. <b>Уметь:</b> проводить переговоры; проводить презентации. <b>Владеть:</b> навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС; навыками проведения анкетирования и интервьюирования представителей заказчика.
ПК-5. Способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы.	ИПК-5.1. Проводит согласование у заказчика модели бизнес-процессов, а также предлагаемых изменений и их утверждение.	<b>Знать:</b> основы управления организационными изменениями; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации. <b>Уметь:</b> проводить презентации; анализировать исходную документацию. <b>Владеть:</b> навыками согласования с заказчиком модели бизнес-процессов и утверждения у заказчика модели бизнес-процессов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Основы менеджмента относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Информационная безопасность», «Оценка эффективности решений».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции, (Л)	Практи- ческие занятия, (ПЗ)	Самосто- ятельная работа,	Всего по теме,	Формируе- мые компе- тенции
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Теоретические основы менеджмента</b>					
1.1.	Понятие менеджмент. Основные категории.	2	2	3	7	ПК-4, ПК-5
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.	2		4	6	ПК-4, ПК-5
1.3.	Менеджер.		4	4	8	ПК-4, ПК-5
<b>2.</b>	<b>Организация как объект современного менеджмента</b>					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	4		3	7	ПК-4, ПК-5
2.2.	Корпоративная культура организации.	1	2	4	7	ПК-4, ПК-5
2.3.	Управление изменениями и организационное развитие.		2	3	5	ПК-4, ПК-5
<b>3.</b>	<b>Функции менеджмента</b>					
3.1.	Планирование. Стратегический менеджмент.	2	2	3	7	ПК-4, ПК-5
3.2.	Организация как функция менеджмента.	1	2	4	7	ПК-4, ПК-5
3.3.	Мотивация.	2	2	3	7	ПК-4, ПК-5
3.4.	Контроль.	2	2	4	8	ПК-4, ПК-5
<b>4.</b>	<b>Коммуникационный процесс и психология менеджмента</b>					
4.1.	Коммуникации в организации.	2	4	3	9	ПК-4, ПК-5
4.2.	Власть и влияние. Лидерство.	2	2	3	7	ПК-4, ПК-5
4.3.	Управление конфликтами и стрессами.		4	4	8	ПК-4, ПК-5
<b>5.</b>	<b>Управленческие решения</b>					
5.1.	Основы принятия управленческих решений.	2	2	3	7	ПК-4, ПК-5
5.2.	Методы разработки и принятия управленческого решения.	2	2	4	8	ПК-4, ПК-5

	Подготовка и написание реферата			9	9	ПК-4, ПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	ПК-4, ПК-5
	Итого	24	32	88	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.***

##### *Тема 1.1. Понятие менеджмента. Основные категории.*

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

##### *Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.*

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

##### *Тема 1.3. Менеджер.*

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

#### ***Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.***

##### *Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.*

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

##### *Тема 2.2. Корпоративная культура организации.*

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

##### *Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.*

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен.

Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

### ***Раздел 3. Функции менеджмента.***

#### ***Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.***

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

#### ***Тема 3.2. Организация как функция управления.***

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

#### ***Тема 3.3. Мотивация.***

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

#### ***Тема 3.4. Контроль.***

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

### ***Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.***

#### ***Тема 4.1. Коммуникации в организации.***

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

#### ***Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.***

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие:

ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

*Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.*

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликты в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

## ***Раздел 5. Управленческие решения.***

*Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.*

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

*Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.*

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13396. – ISBN 978-5-16-011468-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

✓ 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010959-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. под ред. д-ра наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-9776-0040-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

✓ 2. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-012479-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853499>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>



#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

2. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof	Microsoft
3.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы менеджмента	(20 слайдов)
2.	презентация	Стили руководства в организации	(25 слайдов)
3.	презентация	Управленческие решения	(24 слайда)
4.	презентация	Управление конфликтами и стрессами	(30 слайдов)

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-425	"Лаборатория проектных и цифровых технологий": учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	4 моноблока, 2 ноутбука переносных, веб-камера, аудиосистема, видеопроектор, интерактивный экран, роутер, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом  
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 г. № 7

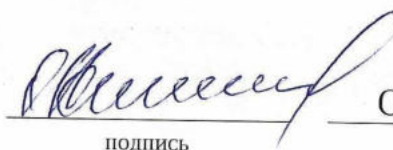
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики протокол от «12» 09 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

Е.В. Рудой  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «25» 05 2023 № 5

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): 4  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО