

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № КТГМУ 04-04

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Кросс-культурные коммуникации

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет экономики
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		3/108		2
В том числе,				
Контактная работа		16		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		12		
Самостоятельная работа, всего		92		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		3		2

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

Программу разработала(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

А.В. Черепанов

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ОПК-8):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-8.1. Реализует принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: основные понятия и подходы к изучению межкультурной коммуникации; особенности восточной и западной культуры; теорию коммуникации; Уметь: эффективно взаимодействовать с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения Владеть: основами ведения диалога, законами композиции и стиля, приемами убеждения, культурой мышления и изложения мыслей.
	ИОПК-8.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, в том числе на иностранном языке, в процессе реализации профессиональной деятельности.	Знать: особенности национальных стилей коммуникаций в компаниях в условиях глобализации; - специфику управления кросс-культурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в кросс-культурной среде; Уметь: анализировать ситуации, возникающие в многонациональных коллективах, учитывать кросс-культурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами; Владеть: навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах.

	ИОПК-8.3. Организует взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: проблемные области межкультурной коммуникации; основы речевого этикета; Уметь: принимать рациональные решения, возникающие в многонациональных коллективах, учитывать кросс-культурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с властью с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; Владеть: навыками взаимодействия в кросс-культурной среде.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ

Дисциплина Б1.О.04 Кросс-культурные коммуникации относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Современные теории и механизмы управления», «Организационное поведение» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Кадровая политика», «Служебная этика и конфликт интересов», «Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении», «Служебная этика и конфликт интересов», «Деловое и межличностное общение».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе	1	2	15	18	ОПК-8
2	Модели культурной вариативности	1	2	15	18	
3	Межкультурная адаптация и понятие культурного шока	1	2	15	18	
4	Категоризация культур	1	2	15	18	
5	Особенности управления персоналом в многонациональной организации		2	15	17	
6	Национальные образы мира		2	14	16	
7	Реферат			9	9	ОПК-8

	Зачет			4	4	ОПК-8
	Итого	4	12	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1 Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Кросс-культурные коммуникации и их роль в современном обществе

Основные понятия коммуникации и общения. Определение культуры, ее виды и особенности. Влияние культурных различий на ведение переговоров. Предпосылки формирования теории

Тема 2. Модели культурной вариативности

Коммуникативная модель культуры по Э. Холлу. Первичные коммуникативные структуры. Жизненный ритм культуры, временная перспектива, деление времени. Теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона, Ф. Стробека. Природа человека, отношение к окружающей природе. Категория времени и временная ориентация народов и культур. Параметрическая модель культуры Г. Хофстеде. Дистанция власти, коллективизм/индивидуализм, терпимость к неопределенности и степень социальной дифференциации полов или соревновательность. Классификация деловых культур. Ричард Льюис

Тема 3. Межкультурная адаптация и понятие

Способы взаимодействия с культурно чуждым: этноцентризм и ксенофобия. Понятие чужой, как центральная категория культурного шока межкультурной коммуникации. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока.

Тема 4. Категоризация культур

Основные подходы к пониманию термина межкультурная коммуникация

Тема 5. Особенности управления персоналом в многонациональной организации

Понятие лингво-культурной общности. Особенности кросс-культурных коммуникаций. Особенности ведения переговоров. переговорный процесс и его виды.

Тема 6. Национальные образы мира

Национальный характер как основа психологической идентичности Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира. Система ценностей в европейско-американской культуре. Истоки: римско-эллинская культура. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики. Китайский деловой этикет. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет. Особенности менталитета народов Южной Азии.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 323 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Гальчук, Л.М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс: учебное пособие / Л.М.Гальчук - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 240с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2022. - 286 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- 2. Управление организационной культурой: практикум: учеб.-практ. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. ГМУ; авт.-сост. А.В. Черепанов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2017. – 217 с.
- ✓ 3. Холден, Н.Д., Еремин, Б.Л. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: учебное пособие / Н.Д. Холден, Б.Л. Еремин - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 384 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	http://www.kadrovik.ru/
3.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoymir.biz.ru
4.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Кросс-культурные коммуникации: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. А.В. Черепанов. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к изучаемым темам дисциплины	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО