

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

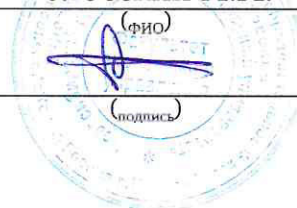
УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ЭБ.УАД.03-280/02

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022г.

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Введение в специальность

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Курс: 2/2

Семестр: 4/4

Факультет экономики
и управления

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	8/288		8/288	4/4
В том числе,				
Контактная работа	74		60	
Занятия лекционного типа	18		8	
Занятия семинарского типа	56		52	
Самостоятельная работа, всего	214		228	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	4/4
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	4/4

Новосибирск 2022

2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и
финансовых технологий,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Шинделова Ольга Сергеевна

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-6, УК-9, ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	знать: основы управления временем; уметь: использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач; владеть: методами управления временем при реализации поставленных целей.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	знать: основы самоменеджмента; уметь: определять приоритеты собственной деятельности; владеть: способностью правильно выстраивать задачи личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	знать: основы функционирования рынка труда; уметь: выстраивать траекторию собственного профессионального роста; владеть: способностью оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для построения своей карьеры.
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	знать: основные принципы построения карьеры; уметь: строить профессиональную карьеру; владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	знать: основы коммуникаций; уметь: следовать принципам недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности; владеть: техниками эффективных коммуникаций с учетом социально-психологических особенностей лиц, участвующих в них.

ПК-1. Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИИПК-1.1. Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.	знать: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; уметь: организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации; владеть: навыками применения современных информационных технологий в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета
---	---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Введение в специальность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «История (история России, всеобщая история)», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом» «Основы государственного и муниципального управления», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет и бюджетирование» «Аудит (теория и практика)», «Международные стандарты финансовой отчетности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	5	8	32	45	УК-6, УК-9, ПК-1
2	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	2	4	26	32	УК-6, УК-9, ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки	3	8	26	37	УК-6, УК-9, ПК-1

	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения					
4	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.	5	16	38	59	УК-6, УК-9, ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	1	6	26	33	УК-6, УК-9, ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	2	14	30	46	УК-6, УК-9, ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-6, УК-9, ПК-1
		18	56	214	288	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	2	8	34	44	УК-6, УК-9, ПК-1
2	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	1	4	30	35	УК-6, УК-9, ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения	2	8	28	38	УК-6, УК-9, ПК-1

4	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.	1	14	40	55	УК-6, УК-9, ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	1	6	28	35	УК-6, УК-9, ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	1	12	32	45	УК-6, УК-9, ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-6, УК-9, ПК-1
		8	52	228	288	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций

Сущность бухгалтерского учета, анализа и аудита. Основные этапы развития бухгалтерского учета и аудита. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета и аудита в России. Особенности РСБУ и МСФО, переход. Связь анализа, учета и аудита. Основные проблемы и развития учета и аудита в России. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО

Тема 2. Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни

Федеральные государственные образовательные стандарты. Непрерывное образование. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Основные задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации. Институт профессиональных бухгалтеров Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора.

Тема 3. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного

процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения

Задачи высшего профессионального образования. Нормативные документы, регулирующие содержание высшего образования. Характеристика методов процесса обучения. Практика студентов. Виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, деловые игры, консультации. Контроль успеваемости студентов. Виды тестирования. Домашние задания. Контрольные работы, рефераты, курсовые работы: общие требования к их содержанию и оформлению. Зачеты и экзамены, требования, предъявляемые к студентам при оценке уровня их знаний. Государственные экзамены, подготовка и защита выпускных квалификационных работ.

Тема 4. Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов

Цели, функции и обзор техник самоменеджмента. Факторы личного успеха. Анализ «поглотителей времени». Бюджет времени студентов. Самоконтроль. Гигиена умственного труда. Физические упражнения. Развитие навыков контроля эмоционального состояния. Психологическая разрядка. Работа с источниками информации. Технические средства обучения. Скоростное конспектирование, запись слов, словосочетаний, терминов, конспектирование фраз, рубрикация. Успешная подготовка к экзаменационной сессии.

Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов

Общие положения. Цели и задачи НИРС. Содержание и принципы организации НИРС. Формы организации НИРС. Тезисы, статьи, доклады как результаты НИРС.

Тема 6. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе

Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора. Сущность межличностных отношений. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Правила эффективного слушания. Правила восприятия критики. Понятия и основные характеристики коллектива. Ролевая структура коллектива. Социально-психологический климат в коллективе. Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

✓2. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 610 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. — ISBN 978-5-16-013807-7. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

✓3. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓4. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. — ISBN 978-5-16-012306-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>

✓5. Приходько, О. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. — 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

Нормативные правовые акты

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция)

7. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция)

8. Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ»

7. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция)

8. Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ»

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
3.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
4.	Федеральный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru
5.	Институт профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
6.	Министерство финансов РФ	https://minfin.gov.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Введение в специальность: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.С. Шинделова. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	24 слайда
2.	Презентация	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».	24 слайдов
3.	Презентация	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы	24 слайдов
4.	Презентация	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов (проблемная лекция)	64 слайда
5.	Презентация	Научно-исследовательская работа студентов	28 слайдов
6.	Презентация	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора	24 слайда
7.	Документ	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
8.	Документ	Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/dbd221e36ce80d9f3f1259c981bf91f4f9a6f375/#dst100476
9.	Документ	Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ»	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/83c20b8dac7a6dda483f4890380158b39f273eae

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО