

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № КТ.03-63

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 Управление социальным развитием персонала

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	7/7
В том числе,				
Контактная работа	54		44	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	30		22	
Самостоятельная работа, всего	90		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

А.В. Черепанов

ФИО

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5. Способен определять приоритеты государственной и муниципальной политики; приоритеты реализации кадрового обеспечения на основе норм этики и делового общения государственных и муниципальных служащих.	ИПК-5.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики и кадрового обеспечения; осуществляет их мониторинг.	знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики и кадрового обеспечения; Технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями). уметь: осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики и кадрового обеспечения; владеть: навыками реализации кадровой политики в органах власти.
	ИПК-5.2. Обеспечивает методическое сопровождение реализации кадрового обеспечения в органах государственной и муниципальной власти.	знать: основные аспекты мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий. уметь: организовать методическое сопровождение реализации кадрового обеспечения в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом владеть: способностью применения знаний в сфере развития персонала.
	ИПК-5.3. Знает и применяет нормы этики и делового общения.	знать: нормы этики и делового общения; уметь: применять нормы этики и делового общения в вопросах развития персонала; владеть: навыками применения норм этики и делового общения: современными технологиями управления развитием персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Управление социальным развитием персонала относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Офисные приложения и технологии», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении», «Кадровая диагностика».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальная среда организации как объект управления персоналом	4	4	9	17	ПК-5
2	Становление и развитие учений о работе с персоналом	4	4	9	17	ПК-5
3	Персонал как объект социального управления в городе и деревне	4	4	9	17	ПК-5
4	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	4	6	9	19	ПК-5
5	Мотивирование работников	4	6	9	19	ПК-5
6	Система управления социальным развитием персонала	4	6	9	19	ПК-5
	Реферат			9	9	ПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	ПК-5
		24	30	90	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальная среда организации как объект управления персоналом	2	2	10	14	ПК-5
2	Становление и развитие учений о работе с персоналом	2	4	11	17	ПК-5
3	Персонал как объект социального управления в городе и деревне	4	4	11	19	ПК-5
4	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	4	4	11	19	ПК-5
5	Мотивирование работников	4	4	11	19	ПК-5
6	Система управления социальным развитием персонала	4	4	12	20	ПК-5
	Реферат			9	9	ПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	ПК-5
		20	22	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Социальная среда организации как объект управления персоналом.

Морфология социальной среды организации. Общая технология социальной среды. Актуальность изучения проблем социальной работы организации. Предмет, объект, цели и задачи. Методы социальной среды организации, взаимосвязь с другими науками;

Тема 2. Становление и развитие учений о работе с персоналом.

Обобщения взглядов на работу с персоналом в древнем мире. Классические теории работы с персоналом. Административная школа управления. Вклад представителей школы «человеческих отношений» в теорию работы с персоналом.

Тема 3. Персонал как объект социального управления.

Общенаучное, социальное прикладное значение понятия социального; понятие социальной системы.

Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.

Промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия.

Тема 5. Мотивирование работников.

Мотивация и мотивационный процесс. Теории мотивации и мотивационные стратегии менеджмента. Пути повышения мотивации работников.

Тема 6. Система управления социальным развитием персонала.

Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации; организационные структуры управления социальными процессами на предприятии.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

4.1. Список основной литературы

✓1. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005067-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990413>

✓2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830 ISBN 978-5-16-011743-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324015>

4.2 Список дополнительной литературы

✓1. Управление социальным развитием организации : учебник / под ред. А.П. Егоршина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005273-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002358>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№п/п	Наименование	Адрес
1.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
2.	Институт социологии РАН	http://www.isras.rssi.ru
3.	Журнал «Социологические исследования»	http://www.isras.rssir.ru/R_Socis.ntm.
4.	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Управление социальным развитием персоанла: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к курсу лекций	132 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2012 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «29» 09 2012 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО