

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № 144П-03-17

И.о. декана факультета экономики и  
управления

« 05 » 10 2021г.

Волосский А.А.

(ФИО)



(подпись)

**ФГОС 2016 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.17 Бизнес планирование**

**38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование направления подготовки  
профиль: **Логистика и управление цепями поставок**  
основной вид деятельности: **организационно-управленческая**  
дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**  
(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет Экономики и  
Управления

заочная  
Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4/144</b>	<b>8</b>
В том числе,		
<b>Контактная работа</b>	<b>22</b>	
Лекции	8	
Практические (семинарские) занятия	14	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>122</b>	
Курсовой проект (курсовая работа)		
Контрольная работа / реферат	К.р.	8
Форма контроля		
Экзамен (зачет)	Экзамен	8

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России 12 января 2016 г. № 7.

**Программу разработала:**

доцент кафедры  
менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент  

---

(должность)

  

---

подпись

Цветкова Людмила  
Александровна  

---

ФИО

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

#### **знать:**

- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин;
- принципы организации работы малых коллективов исполнителей;
- основные бизнес-процессы в организации.

#### **уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы;
- навыками составления бизнес-плана;
- навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

### **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес планирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

1. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

1. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
2. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);



3. Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин	ПК-13
1.2	принципы организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-6
1.3	основные бизнес-процессы в организации	ПК-13
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
2.2	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.	ПК-6 ПК-13
2.3	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ОПК-6 ПК-7 ПК-6
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	ОПК-6 ПК-7 ПК-6
3.2	методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы	ОПК-6 ПК-6 ПК-13
3.3	навыками составления бизнес-плана	ПК-13 ПК-7
3.4	навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-13

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Бизнес планирование» относится к базовой части.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, изучение дисциплины «Бизнес планирование» предусматривает наличие у студентов знаний по следующим дисциплинам: «Организация производства», «Информационные технологии в логистике», «Экономика отраслей АПК», «Организация, нормирование и оплата труда», «Палог и налогообложение», «Планирование производства», «Маркетинг», «Управление качеством».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Бизнес планирование» будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Управление проектами в логистике».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 7</b>					
<b>Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</b>						
1.1	Сущность бизнес-планирования	2	4	4	10	ПК-7
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	2	4	4	10	ПК-7 ПК-6
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	4	4	10	ОПК-6 ПК-13
<b>Раздел 2. Организация планирования бизнеса</b>						
2.1	Организация планирования бизнеса	3	4	5	12	ПК-6
2.2	Технология бизнес планирования	3	4	6	13	ОПК-6 ПК-6 ПК-7
2.3	Основные элементы бизнес планирования	2	4	6	12	ПК-6 ПК-13
<b>Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана</b>						
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	4	6	8	18	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	6	6	8	20	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
	<b>Контрольная работа</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Экзамен</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	

Таблица 2.2 Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
<b>Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</b>						
1.1	Сущность бизнес-планирования	2	1	7	10	ПК-7
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	2	2	6	10	ПК-7 ПК-6
1.3	Бизнес-план как основа	1	2	7	10	ОПК-6



	реализации предпринимательской идеи					ПК-13
Раздел 2. Организация планирования бизнеса						
2.1	Организация планирования бизнеса	2	3	7	12	ПК-6
2.2	Технология бизнес планирования	3	2	8	13	ОПК-6 ПК-6 ПК-7
2.3	Основные элементы бизнес планирования	2	2	8	12	ПК-6 ПК-13
Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана						
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	4	4	10	18	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	4	4	12	20	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
	<b>Контрольная работа</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Экзамен</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>104</b>	<b>144</b>	

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоя- тельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования						
1.1	Сущность бизнес- планирования	-	1	10	11	ПК-7
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества.	-	1	10	11	ПК-7 ПК-6
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.	1	2	11	14	ОПК-6 ПК-13
Раздел 2. Организация планирования бизнеса						
2.1	Организация планирования бизнеса	1	1	12	14	ПК-6
2.2	Технология бизнес планирования.	1	1	13	15	ОПК-6 ПК-6 ПК-7
2.3	Основные элементы бизнес планирования.	1	2	11	14	ПК-6 ПК-13
Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана						
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана.	2	3	13	18	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана.	2	3	15	20	ОПК-6 ПК-7 ПК-13

	Контрольная работа			18	18	
	Экзамен			9	9	
	Итого	8	14	122	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования**

##### **Тема 1.1. Сущность бизнес-планирования**

Понятия план и планирование, основные характеристики плана, преимущества планирования, виды планов организации, показатели плана. Прогнозирование, горизонт прогнозирования.

##### **Тема 1.2. Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества**

Сущность бизнес планирования. Цель, задачи и типы БП. Их уровни и значение. Функции и принципы бизнес планирования. Направления бизнес планирования. Предмет и объект планирования. Кто и на какой срок разрабатывает бизнес-план. Взаимосвязь задач бизнес планирования. Назначение бизнес-планирования. Цели составления бизнес-плана. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

##### **Тема 1.3. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи**

Предпосылки бизнес-планирования и основные потребители бизнес-планов. Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, реализация проекта. Внешние источники новых идей и их отражение в бизнес-плане. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

#### **Раздел 2. Организация планирования бизнеса**

##### **Тема 2.1. Организация планирования бизнеса**

Организация процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности; стадию реализации бизнес-плана. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в РФ. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом. Классификация бизнес-планов.



## **Тема 2.2. Технология бизнес-планирования**

Заказчики и разработчики бизнес-планов. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Определение миссии (философия, видение предприятия) организации. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Определение целей разработки бизнес-плана. Внешние и внутренние факторы влияющие на формирование целей организации.

## **Тема 2.3. Основные элементы бизнес-планирования**

Этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии. Приоритеты бизнес-планирования, особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов. Общая структура типового бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Характерные ошибки при составлении разделов бизнес-плана.

## **Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана**

### **Тема 3.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана**

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг, сегментация рынка. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

### **Тема 3.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана**

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов; план денежной наличности; балансовый план (прогноз активов и пассивов предприятия на конец года). Анализ рисков и страхование.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компаний / Д.Ю. Лапыгин, Ю.Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.
2. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 215 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
3.	Официальный сайт Малого и среднего предпринимательства Новосибирской области	<a href="http://msp.nso.ru">http://msp.nso.ru</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бизнес планирование: метод. указания по проведению практических занятий и самостоятельной (контрольной) работы/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак; сост. Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2017. – 47 с.

##### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность бизнес-планирования	19 слайдов
2	Презентация	Организация планирования бизнеса	18 слайдов
3	Презентация	Технология бизнес-планирования	31 слайд
4	Презентация	Аналитические разделы типового бизнес-плана	61 слайд
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	78 слайдов
6	Плакат	Взаимосвязь результатов процесса бизнес-планирования и структуры бизнес-плана	НК-414

### 5. Описание материально-технической базы

**Таблица 6. Перечень используемых помещений:**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудио усиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
НК-429	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-433	Учебная аудитория - лаборатория «Логистика в АПК» для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

### 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

**Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Сущность бизнес-планирования	2	Л	Лекция-визуализация	ПК-7
2.	Организация планирования бизнеса	2	Л	Лекция-визуализация	ПК-6
3.	Технология бизнес планирования	2	ПЗ	Деловая игра	ОПК-6 ПК-6 ПК-7
4.	Аналитические разделы типового бизнес-плана	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
5.	Ключевые разделы типового бизнес-плана	8	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-6 ПК-7 ПК-13
Итого:		18			



## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.  
наук, профессор

(должность)

  
подпись

Е.В.Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина

ФИО