

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 14.03-45

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 15 » 10 2022 г.

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Управление запасами

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	5/180		5/180	7/7
В том числе,				
Контактная работа	76		48	
Занятия лекционного типа	36		22	
Занятия семинарского типа	40		26	
Самостоятельная работа, всего	104		132	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа	КР		КР	7/7
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970.

Программу разработал:

канд. экон. наук доцент кафедры
экономики и логистики
(должность)

(подпись)

А.В. Завальнюк
(ФИО)

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.18 Управление запасами, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 Управление запасами в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующей компетенции – ПК-3, ПК-5.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3. Способен к управлению материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками на основе логистического подхода.	ИПК-3.1. Выявляет факторы, оказывающие влияние на материальные, информационные, финансовые и сервисные потоки.	<i>знать:</i> объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; принципы организации работы <i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	ИПК-3.2. Проводит анализ и оценку логистических процессов в соответствии с запросами потребителей для повышения конкурентоспособности и организации.	<i>знать:</i> методы сбора информации для выявления соответствия с запросам потребителей для повышения конкурентоспособности организации. <i>уметь:</i> применять модели управления запасами, <i>владеть:</i> умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений,

	ИПК-3.3. Осуществляет оптимизацию процесса управления потоками в логистической системе с использованием инновационных и цифровых технологий.	<i>знать:</i> правила постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций <i>уметь:</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <i>владеть:</i> методами управления операциями.
ПК-5. Способен к организации деятельности по улучшению качества логистических услуг в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	ИПК-5.1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами по качеству товаров и услуг.	<i>знать:</i> стратегии управления запасами <i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	ИПК-5.2. Проводит мониторинг эффективности подрядчиков, работу по претензионным случаям, связанным с некачественным сервисом.	<i>знать:</i> запасы в логистических системах <i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	ИПК-5.3. Разрабатывает и проводит мероприятия по улучшению качества логистического сервиса в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	<i>Знать:</i> управление запасами в системах DRP <i>Уметь:</i> планировать потребность организации в запасах <i>Владеть:</i> методами динамического управления запасами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 Управление запасами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности», «Офисные приложения и технологии» и является основой для последующего изучения

дисциплин: «Управление логистическими рисками», «Бизнес-модели внешнеэкономической деятельности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 -Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Запасы как объект управления						
1.1.	Запасы как экономическая категория	2	2	5	9	ПК-3 ПК-5
1.2.	Развитие теории и практики управления запасами	2	2	5	9	
1.3	Запасы в логистических системах	4	4	6	14	
Раздел 2. Методические основы расчета уровня запасов						
2.1.	Определение потребности в запасах	4	6	7	17	ПК-3 ПК-5
2.2.	Динамическое управление запасами	4	6	7	17	
Раздел 3. Стратегии управления запасами и их реализация						
3.1.	Стратегии управления запасами	4	4	7	15	ПК-3 ПК-5
3.2.	Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости	4	4	7	15	
Раздел 4. Управление запасами в интегрированных системах						
4.1	Модели управления запасами в системах MRP	4	4	7	15	ПК-3 ПК-5
4.2	Управление запасами в системах DRP	4	4	7	15	
4.3	Управление запасами в системе JIT	4	4	7	15	
	Контрольная работа			12	12	ПК-3 ПК-5
	Экзамен			27	27	ПК-3 ПК-5
	Итого:	36	40	104	180	

Таблица 2.2 Очно – заочная

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия	Самостоятельная работа	Всего по	

			(ЛР, ПЗ)	(СР)	теме	ции (ОПК, ВПК)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Запасы как объект управления						
1.1.	Запасы как экономическая категория	2	2	9	13	ПК-3 ПК-5
1.2.	Развитие теории и практики управления запасами	2	2	9	13	
1.3	Запасы в логистических системах	2	2	9	13	
Раздел 2. Методические основы расчета уровня запасов						
2.1.	Определение потребности в запасах	2	2	9	13	ПК-3 ПК-5
2.2.	Динамическое управление запасами	2	2	10	14	
Раздел 3. Стратегии управления запасами и их реализация						
3.1.	Стратегии управления запасами	2	2	10	14	ПК-3 ПК-5
3.2.	Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости	2	2	10	14	
Раздел 4. Управление запасами в интегрированных системах						
4.1	Модели управления запасами в системах MRP	2	4	9	15	ПК-3 ПК-5
4.2	Управление запасами в системах DRP	3	4	9	15	
4.3	Управление запасами в системе JIT	3	4	9	15	
	Контрольная работа			12	12	ПК-3 ПК-5
	Экзамен			27	27	ПК-3 ПК-5
	Итого:	22	26	132	216	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Запасы как объект управления в логистических системах

Тема 1.1. Запасы как экономическая категория.

Понятие и функции запаса. Классификация запасов. Объективная необходимость разделения запасов на виды по месту формирования. Производственные и подготовительные запасы. Запасы готовой продукции у производителей в сфере оптовой торговли. Транспортные запасы. Виды запасов.

Запас как экономическая категория. Связь запасов и способа производства.

Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование. Цели, подходы, методы, и общее содержание процессов управления.

Тема 1.2. Развитие теории и практики управления запасами

Управление запасами и эволюция подходов и методов управления запасами в зарубежной и отечественной литературе.

Развитие логистики и использование методов управления запасами. Формирование основных парадигм логистики и трансформация возможностей управления запасами.

Современная отечественная и зарубежная практика использования методов нормирования и управления запасами.

Цели, сложности и перспективы совершенствования управления запасами в логистике. Интегрированные системы управления запасами. Особенности их применения в России и за рубежом.

Тема 1.3. Запасы в логистических системах

Условия производства и сферы обращения товаров. Формирование материальных потоков в производстве и сфере обращения. Запасы и материальный поток. Концепции запасов.

Цель управления запасами как важная составляющая достижения стратегической цели логистической системы в целом.

Запасы в логистической системе организации. Механизм формирования запасов. Факторы, воздействующие на уровень запасов и их взаимосвязь.

Значение логистики запасов в конфликте интересов маркетологов, финансистов и специалистов по производству и снабжению. Запасы в системах снабжения, производства, распределения. Задачи логистики запасов снабжения, производстве, сбыте и распределении.

Временные, объемные и ценовые параметры спроса (расхода), параметры закупки (заказа), параметры поставки.

Издержки содержания запасов. Постоянные, переменные, прямые и косвенные затраты, связанные с управлением запасами. Состав затрат на создание и поддержание запасов. Стоимость выдачи заказов. Издержки содержания запасов. Затраты на хранение. Стоимость обслуживания запасов. Штрафы, пени, неустойки.

Раздел 2. Методические основы расчета уровня запасов.

Тема 2.1 определение потребности в запасах.

Виды потребности. Общая потребность. Потребность на выполнение плана производства и продаж. Потребность на капитальное строительство. Потребность на внедрение новой техники. Потребность на ремонтно-эксплуатационные нужды. Потребность на изготовление технологической оснастки и инструментов. Потребность на прирост незавершенного производства. Брутто и нетто потребности. Первичная, вторичная и третичная потребности.

Подходы к расчету потребности их сравнительная характеристика.

Тема 2.2. Динамическое управление запасами.

Потребность, момент и размер запаса.

Классическая модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса – Уилсона. Основные системы управления запасами. Понятие оптимальной системы управления запасами.

Раздел 3. Стратегии управления запасами и их реализация

Тема 3.1 Стратегии управления запасами.

Стратегии управления запасами и условия их применения.

Основные параметры стратегий управления запасами. Условия применения стратегий управления запасами. Критические уровни минимального запаса. Желательный максимальный запас. Пороговый уровень запаса. Интервал времени между заказами. Момент заказа.

Тема 3.2. Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости.

Группировка материальных ресурсов, незавершенного производства и готовой продукции методом ABC. Определение количества групп классификации ABC и их количественных границ. Особенности управления запасами номенклатурных групп А, В, С.

Использование метода XYZ для группирования номенклатуры при управлении запасами материальных ресурсов, незавершенного производства и готовой продукции. Особенности управления запасами номенклатурных групп X,Y,Z.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Стукач, В. Ф. Логистика для аграрных вузов: учебник / В. Ф. Стукач, Г. Г. Левкин, О. В. Косенчук ; под редакцией Г. Г. Левкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-4738-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147115>

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 430 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014739>

✓2. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091209>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	MS Windows 2007
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3.	Браузер Mozilla FireFox	Браузер Mozilla FireFox
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Почтовый клиент Thunderbird

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Запасы как объект управления в логистических системах	10 слайдов
2	Презентация	Методические основы расчета уровня запасов	10 слайдов
3	Презентация	Стратегии управления запасами и их реализация	10 слайд
4	Презентация	Управление запасами в интегрированных системах	10 слайд

5. Описание материально-технической базы

6.

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
НК-434	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель
НК-432	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены недочеты в

определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор
(должность)


подпись

Е.В. Рудой
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО