

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»

  
Ректор Е.В. Рудой  
«29» 09 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе учебной группы среднего профессионального образования.

СМК ПНД 184-01-2022

Принято

Ученым советом университета

Протокол № 7 от «29» 09 2022 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b> Декан факультета СПО _____ П.И. Федюнин " 12 " 09 2022 г.</p>	<p><b>Согласовано</b>  Проректор по учебной работе _____ В.Н. Бабин  Проректор по качеству образовательной деятельности _____ И.В. Наумкин  Председатель студенческого профкома _____ М.Е. Барабанищкова  Председатель совета обучающихся _____ Д.М. Потехин  Начальник юридического отдела _____ Ю.С. Петровская</p>
<p><b>Проверил</b> Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности _____ В.В. Коршунова " 14 " 09 2022 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях (ОУ) и деятельности классного руководителя, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р утверждена «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом университета и регламентирует работу куратора учебной группы.

1.2 Куратор учебной группы назначается из числа педагогических работников, имеющих стаж не менее 1 года. Кураторство для педагогических работников является видом дополнительной работы.

1.3 Куратором назначается и освобождается педагогический работник распоряжением декана. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляют заведующие отделениями.

1.4 Свою деятельность кураторы осуществляют в тесном контакте с администрацией факультета, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-организатором, родителями (законными представителями) студента, преподавателями дисциплин.

1.5 Работа куратора учебной группы - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания факультета, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

1.6 В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию». Куратор учебной группы должен знать: возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогику; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7 Деятельность куратора учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

## **2 Обязанности куратора учебной группы**

2.1 Мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

2.2 Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; участие в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы факультета

2.3 Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении.

2.4 Оказание помощи и поддержки студентам, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.5 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию образовательного учреждения

2.6 Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.

2.7 Вовлекать в организацию учебно-воспитательного процесса в группе педагогов предметников, родителей, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

2.8 Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

2.9 Участвовать в подготовке и проведении мероприятий по планам группы факультета, университета;

2.10 Пропагандировать здоровый образ жизни.

2.11 Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.

2.12 Контролировать посещение учебных занятий студентами.

2.13 Регулярно проводить классные часы.

2.14 Вести документацию по группе (Журнал учебной группы, материалы личного дела обучающихся группы, Учет успеваемости, Учет посещаемости, социальный паспорт группы, план воспитательной работы, отчёты, справки, характеристики, документацию классных часов, индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОБПР, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории т.д.).

2.15 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

2.16 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения мероприятий.

### **3 Организация работы куратора учебной группы**

3.1 Работа куратора учебной группы с группой и отдельными её студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

3.1.1 Куратор ежедневно:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- Организует индивидуальную работу со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

3.1.2 Куратор еженедельно:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

- Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- Организует работу с родителями, предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- Организует работу актива группы;

#### 3.1.3 Куратор ежемесячно:

- Представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости студентов за месяц;
- Проводит собрание в группе, анализирует состояние успеваемости и посещаемости в

группе,

- Сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения студента;
- Проводит консультации у социального педагога и отдельных преподавателей;
- Проводит тематический классный час

#### 3.1.4 Куратор в течение семестра:

- Оформляет и заполняет классный журнал,
- Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успе-

ваемости и уровня воспитанности студентов;

- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- Проводит родительские собрания в группе (по необходимости);
- Представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости студентов за семестр;
- Контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

#### 3.1.5 Куратор ежегодно:

- Анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности сту-

дентов в течение года;

- Составляет план воспитательной работы в группе на новый учебный год;
- Собирает и представляет в администрацию ОУ статистическую отчётность по группе (успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.)

#### 3.2 Родительские собрания в группе проводятся

3.3 Куратор обязан по требованию администрации ОУ готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

3.4 Отчёт о работе куратора может быть заслушан на совещаниях классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

3.5 Куратор обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов учебных групп.

### 4 Документация куратора

#### 4.1 Куратор ведет следующую документацию:

- Журнал куратора учебной группы;
- Социальный паспорт;
- Личные карточки студентов группы (анкета, Копии паспорта, СНИЛСа, ИНН);
- Характеристики всех учащихся группы;
- Ежемесячные отчеты по успеваемости и посещаемости;
- Журнал посещаемости;
- Протоколы собраний группы;
- Материалы тематических классных часов в соответствии с планом работы;
- Оформление и заполнение зачетных книжек;
- Оформление и заполнение классного журнала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## 5 Права и ответственность куратора учебной группы

5.1 Владеть информацией о физическом и психическом здоровье студентов.

5.2 Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

5.3 Вносить предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5.4 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.

5.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива и проведения групповых мероприятий.

5.6 Приглашать родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью куратора.

5.7 Осуществлять индивидуальный режим работы со студентами.

5.8 Определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования на факультете.

5.9 Представлять предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой мастерской и общественной жизни.

5.10 Представлять предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.11 Творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом: «Не навреди!».

5.12 Имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации.

5.13 Несет солидарную ответственность: за успеваемость студентов; за посещаемость занятий студентами группы; своевременно информирует учебную часть о состоянии текущей успеваемости в группе и посещаемости занятий студентами; за сохранение контингента учебной группы.

5.15 Несет ответственность за применение форм воспитательной работы со студентами.

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
Декан факультета СПО  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
П.И. Федюнин  
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## Приложение 1

### Критерии отчетности куратора

Куратор \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_.

№ п/п	Вид деятельности (показатели)	балл
1	<b>Деятельность куратора направленная на повышение качества обучения, участия в жизни факультета, сохранения контингента</b>	
1.1.	Процент отсева студентов учебной группы на конец отчетного периода. (Численность на начало семестра / численность на окончание семестра) до 5 %	1
1.2.	Количество обучающихся в учебной группе, не имеющих задолженности по результатам учебной деятельности и практики за весь период обучения (на конец семестра). (100%)	1
1.3.	Количество обучающихся в учебной группе, имеющих «отлично» и «хорошо» по результатам учебной деятельности и практики (на конец семестра). (свыше 45%)	1
1.4.	Количество (ФИО) обучающихся в учебной группе, занимающихся в действующих творческих объединениях, кружках, спортивных секциях (свыше 20%)	1
1.5.	Доля участия группы в мероприятиях, (культурных, спортивных, просветительских и т.д.) проводимых на факультете по утвержденному плану на учебный год (не менее 80% обучающихся в группе)	1
1.6.	Количество (ФИО) обучающихся из социально неблагополучных семей, с ограниченными возможностями здоровья, сирот, оставшихся без попечения родителей, состоящих на различных видах учета (наличие документов при наличии таковых)	1
1.7.	Посещаемость студентов в группе (выше 90%)	1
2	<b>Деятельность куратора в рамках воспитательной работы</b>	
	Формы воспитательной работы с группой	
2.1.	Организация и проведение мероприятий в составе группы, способствующих улучшению психического и физического здоровья учащихся, сплочённости, расширению кругозора, социальной адаптации, развитию гармоничной развитой личности (туристические походы, фестивали, творческие конкурсы, выезды в театры, спортивные мероприятия и т.п., вне факультета) (Отчет о проведенных мероприятиях размещать на сайт факультета)	1
2.2.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, профилактике вредных привычек (тематические классные часы по плану, занятия о здоровом образе жизни, дни здоровья и т.п.) (Отчет о проведенных мероприятиях размещать на сайт факультета)	1
2.3.	Работа с родителями: - индивидуальная работа с родителями (записи в журнале куратора) - наличие «родительская почта» (группа в соц. сетях с охватом не менее 90%,) - проведение родительских собраний (по необходимости)	1
2.4.	Посещение куратором комнат студентов в общежитии (учет ведется в журнале с обязательной отметкой о посещении, в общежитии, Запись о посещении в журнале куратора)	1
3	<b>Работа с документами</b>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

3.1.	Плана воспитательной работы в учебной группе	1
3.2	Журнал куратора учебной группы	1
3.3	Социальный паспорт	1
3.4	Личные карточки студентов группы (анкета, Копии паспорта, СНИЛСа, ИНН)	1
3.5	Характеристики всех учащихся группы	1
3.6	Ежемесячные отчеты по успеваемости и посещаемости	1
3.7	Журнал посещаемости	1
3.8	Протоколы собраний группы	1
3.9	Материалы тематических классных часов в соответствии с планом работы	1
3.10.	Оформление и заполнение зачетных книжек	1
3.11	Оформление и заполнение классного журнала	1
4.	<b>Негативные моменты в работе с группой</b>	
4.1.	Наличие неуспевающих, имеющих академические задолженности на конец отчётного периода	-1
4.2.	Отчисление из группы за академическую неуспеваемость (ФИО с указанием причины)	-1
4.3.	Наличие выговоров, замечаний студентам в группе (по приказам и распоряжениям) (Количество и ФИО)	-1
4.4.	Наличие выговоров, замечаний куратору за недобросовестное исполнение своих обязанностей	-1
4.5.	Несвоевременная сдача отчетности по плану и запросу	-1
4.6		

Выполнение критериев	оплата
80 – 100% (18-22 балла)	100%
60 – 80 % (13-17 баллов)	80%
40-60 % (9-12 баллов)	50%
Менее 40 % (менее 9 баллов)	30%



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «      »            20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 184-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 11
О кураторе учебной группы среднего профессионального образования	Версия 1

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

измененных

замененных

НОВЫХ

аннулированных

№ "Извещения  
об изменении"

Дата  
введения  
изменения,  
№ приказа и  
дата

Подпись \_\_\_\_\_

