

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ТЮм-22.04
«04» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Инженерного института

Гуськов Ю.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.04 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|----------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3 / 108 | | | 1 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | 34 | | | |
| Занятия лекционного типа | 10 | | | |
| Занятия семинарского типа | 24 | | | |
| Самостоятельная работа, всего | 74 | | | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | К | | | 1 |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 3 | | | 1 |

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №129.

Программу разработала:

к.т.н, доц. кафедры ТОПиП
(должность)



подпись

Корчуганова М.А.
ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-4, ОПК-7.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) ИУК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта | знать: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта уметь: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) владеть: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей ИУК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями ИУК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения | знать: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодей- |

| | | |
|---|--|---|
| | ния информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями | ствия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями |
| ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | <p>ИОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p> | <p>знать: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>уметь: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>владеть: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p> |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Методология научного исследования», «Логика и методология науки» и является основой для последующего изучения дисциплин «Современные проблемы профессионального образования», «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|-------|--|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией | 2 | | 9 | 11 | УК-2 |
| 2 | Современные средства представления учебной информации | 2 | 6 | 10 | 18 | УК-4 |
| 3 | Особенности педагогической коммуникации в цифровой образовательной среде | 2 | 6 | 10 | 18 | ОПК-7 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| 4 | Построение индивидуального образовательного маршрута средствами современных информационных технологий | 2 | 6 | 10 | 18 | УК-2; УК-3 |
| 5 | Вопросы прогнозирования результатов деятельности. | 2 | 6 | 14 | 22 | УК-3; ОПК-7 |
| | Подготовка и выполнение контрольной работы | | | 12 | 12 | |
| | Подготовка к зачету | | | 9 | 9 | |
| | Итого | 10 | 24 | 74 | 108 | |

Учебная деятельность состоит из лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией

Тема 1. Новые цифровые учебно-методические комплексы, частично или полностью замещающие традиционные учебники и электронные учебные пособия. Системы объективной оценки и обратной связи; облачные образовательные ресурсы; цифровые обучающие игры и цифровые симуляторы.

Тема 2. Электронные образовательные ресурсы, их классификация. Виды специализированного программного обеспечения, ориентированного на использование в образовательной деятельности. Мультимедиа в образовании.

Раздел 2. Современные средства представления учебной информации

Тема 1. Технология проектирования электронных образовательных ресурсов. Виды и способы преобразования информации и модернизации электронных образовательных ресурсов. Сетевые технологии.

Тема 2. Программные средства управления образовательным процессом. Программные средства планирования учебных занятий и учебных материалов. Облачные технологии.

Тема 3. Электронные библиотеки, электронные коллекции.

Раздел 3. Особенности педагогической коммуникации в цифровой образовательной среде

Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации. Сайт образовательной организации.

Тема 2. Использование ИКТ для обработки результатов научного исследования. Основные понятия математической статистики. Система аналитических преобразований, обработка и визуализация экспериментальных данных.

Тема 3. Профессиональные пакеты прикладных программ. Методы анализа и обработки данных исследования.

Раздел 4. Построение индивидуального образовательного маршрута средствами современных информационных технологий

Тема 1. Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе современных информационных технологий. Возможности инновационных форм оценивания результатов обучения

Тема 2. Рефлексивные методы в обучении: упражнение на осмысление учебного опыта

Раздел 5. Вопросы прогнозирования результатов деятельности.

Тема 1. Психолого-педагогические и правовые вопросы использования информационно-коммуникационных технологий в образовании.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2018. – 304 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Брыксина, О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сониная. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 549 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓ 2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|--|---|
| 1. | ЭБС издательства «ИНФРА-М» | znanium.com |
| 2. | ЭБС издательства «Лань» | e.lanbook.com |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 4. | Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) | http://www.gpntb.ru/ |
| 5. | Портал Гуманитарное образование | http://www.humanities.edu.ru\ |
| 6. | Федеральный портал Российское образование | http://www.edu.ru\ |
| 7. | Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru\ |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций для магистрантов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. М.А. Корчуганова. – Новосибирск, 2019. – 54 с.

2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: метод. указания для практич. занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. М.А. Корчуганова. – Новосибирск, 2019. – 47 с.

3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: метод. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. М.А. Корчуганова. – Новосибирск, 2019. – 17 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | <i>MS Windows 2007</i> | <i>Microsoft</i> |
| 2. | <i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i> | <i>Microsoft</i> |
| 3. | <i>Броузер Mozilla FireFox</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 4. | <i>Почтовый клиент Thunderbird</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 5. | <i>Файловый менеджер FreeCommander</i> | <i>Бесплатная</i> |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|-------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | <i>Презентация</i> | <i>Курс лекций</i> | <i>78 слайдов</i> |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|----------------------------|--|---|
| Н-231 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа | Оборудована: видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, персональный компьютер. |
| Н-227 «Компьютерный класс» | Н-227 «Компьютерный класс» Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Оборудована: рабочие места с компьютером (10 шт.), пакет программного обеспечения, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран. |
| Н-215 «Компьютерный класс» | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Оборудована: рабочие места с компьютером (10 шт.), пакет программного обеспечения, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран. |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « 3 » октября 2022 г. № 3

Заведующий кафедрой
(должность)


ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.
ФИО

Председатель методического совета ИИ
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.
ФИО