

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ТЮм-22.03  
« 04 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Инженерного института  
Гуськов Ю.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 Русский язык в сфере профессиональной деятельности

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3 / 108</b>			<b>1</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	<b>30</b>			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	20			
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>78</b>			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				1
Контрольная работа / реферат / РГР	К			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З			

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 129 от 22.02.2018.

Программу разработал(и):

Профессор кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Сидорина Т.В.

ФИО

---

(должность)

---

подпись

---

ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Русский язык в сфере профессиональной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-4; УК-5.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p><b>знать:</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p><b>уметь:</b> создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p><b>владеть:</b> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; русским языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной деятельности, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>

<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>	<p><b>знать:</b> особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p><b>уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Русский язык в сфере профессиональной деятельности относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: Иностранный язык в профессиональной коммуникации Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения.

Таблица 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид заня- тия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
Раздел 1. Язык и речь. Речевая деятельность.						
1	Тема 1.1. Язык как система.	1	2	3	6	УК-5
2	Тема 1.2. Культура речи.	1	2	3	6	УК-5
Раздел 2. Функциональные стили русского языка.						
3	Тема 2.1. Функциональные стили русско- го литературного языка.	2	4	5	11	УК-4
4	Тема 2.2. Официально-деловой стиль.	2	2	5	9	УК-4
5	Тема 2.3. Научный стиль, стилевые черты научной речи.	2	6	4	12	УК-5
6	Тема 2.4. Основные содержательные единицы научной речи.	2	4	6	12	УК-4
7	Тема 2.5. Этикет и речевой этикет.	2	4	5	11	УК-5
Раздел 3. Служебные документы.						
8	Тема 3.1. Понятие служебных документов.	2	2	6	10	УК-5; УК-4
9	Тема 3.2. Форма документа.	2	2	6	10	УК-5; УК-4
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	16	28	64	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Язык и речь. Речевая деятельность.***

##### ***Тема 1.1. Язык как система.***

Язык и речь, их отличия. Функции языка и речи. Внутренняя и внешняя речь. Речевая деятельность и речевой акт. Виды речевой деятельности. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Культура речевого общения. Принципы общения. Культура речи и её аспекты. Коммуникативные качества речи.

##### ***Тема 1.2. Культура речи.***

Языковая норма. Литературный язык и его особенности. Национальный язык. Понятие о языковой норме. Императивные и диспозитивные нормы. Структурно-языковые типы норм. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

#### ***Раздел 2. Функциональные стили русского языка.***

##### ***Тема 2.1 Функциональные стили русского литературного языка.***

Научный, публицистический, официально-деловой, разговорный, художественный, церковно-религиозный.

##### ***Тема 2.2. Официально-деловой стиль.***

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов и правила их оформления. Требования к языку и стилю документов. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

##### ***Тема 2.3. Научный стиль, стилевые черты научной речи.***

Подстили и жанры научного стиля речи: академический (монография, диссертация, статья, выпускная квалификационная работа, тезисы, реферат, аннотация и др.), научно-учебный (учебник, учебное пособие, учебная лекция), научно-популярный. Отраслевая классификация разновидностей научного стиля: научно-технический, научно-естественный, научно-гуманитарный подстили. Термины научной речи: отличительные особенности, типы, источники, требования к введению нового, ошибки в образовании и употреблении. Морфологические особенности текстов научного стиля. Особенности синтаксиса и грамматики научной речи.

##### ***Тема 2.4. Основные содержательные единицы научной речи.***

Классификация понятий, правила классификации. Определение понятий. Дефиниция.

Первичные и вторичные научные тексты, приемы их создания. Тезисы. Аннотации. Рецензия. Реферат. Автореферат. Магистерская диссертация. Оформление научно-справочного аппарата.

Жанры устной монологической научной речи: доклад, защитное слово, презентация. Требования к выступлению с научным докладом. Разновидности устной диалогической научной речи: дискуссия, полемика.

Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры. Языковые особенности публицистического и стиля речи (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Разговорный стиль речи. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

##### ***Тема 2.5. Этика и речевой этикет.***

Функции речевого этикета. Соотношение этикетных речевых жанров и особенностей ситуации общения. Реализация этических норм. Проявление коммуникативных норм в речевом этикете. Основные ситуации речевого этикета. Речевой этикет в национальных культурах.

Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксис)



ческие). Понятие о документе, особенности составления документов, требования к их составлению. Частные деловые бумаги. Служебная переписка.

### **Раздел 3. Служебные документы.**

#### **Тема 3.1. Понятие служебных документов.**

Понятия «документ» и «служебный документ». Классификация служебных документов.

#### **Тема 3.2. Форма документа.**

Композиционные особенности служебных документов. Типовой формуляр.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.1. Список основной литературы**

✓1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. (ЭБС «Инфра-М»)

### **4.2. Список дополнительной литературы**

✓1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓3. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань»)

✓4. Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. (ЭБС «Лань»)

### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 13 с.
2. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для практич. занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 15 с.
3. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания по выпол. контр. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 12 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов презентаций и фильмов

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>140 слайдов</i>
2.	<i>Видеофильм</i>	<i>Электронное письмо</i>	<i>30 мин</i>
3.	<i>Видеофильм</i>	<i>Деловая переписка</i>	<i>20 мин</i>

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-109	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: проектор, компьютер, доска учебная, проекционный экран
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

#### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.



## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
протокол от « 3 » октября 2022 г. № 3

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
ПОДПИСА

Гуськов Ю.А.  
ФИО

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО.

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ  
(должность)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.  
ФИО