

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Рег. № ГМ.04-19
 «25.05» 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан факультета государственного
 и муниципального управления
 Ковалёва О.С.



ФГОС 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.2.1 Организационное поведение в государственном и муниципальном
 управлении

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Код и наименование направления подготовки

профиль: **Государственное и муниципальное управление**
 основной вид деятельности: **организационно-управленческая**
 дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Факультет Государственного и
 муниципального управления

очная / заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		1/1
В том числе,				
Контактная работа	28	14		
Лекции	12	4		
Практические (семинарские) занятия	16	10		
Самостоятельная работа, всего	44	58		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		1/1
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		1/1

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518

Программу разработал(и):

Старший преподаватель _____



О.Г.Антошкина

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и методы профессиональной деятельности специалиста в области коммуникаций;
- представление об истоках, истории и специфике развития организационного поведения;
- основные технологии управления персоналом.

уметь:

- формировать знания о научном содержании и практической актуализации организационного поведения, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
- проводить переговоры на профессиональном уровне.

владеть:

- новыми формами коммуникационного пространства, отвечающими потребностям информационного общества;
- социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления;
- навыками создания благоприятной атмосферы общения;
- умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

1. Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач **ПК-1.**

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	цели, задачи и методы профессиональной деятельности специалиста в области коммуникаций	ПК-1
1.2	представление об истоках, истории и специфике развития организационного поведения	
1.3	основные технологии управления персоналом	
2.	Уметь:	

2.1	формировать знания о научном содержании и практической актуализации организационного поведения, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему	ПК-1
2.2	проводить переговоры на профессиональном уровне	
3	Владеть:	
3.1	новыми формами коммуникационного пространства, отвечающими потребностям информационного общества	ПК-1
3.2	социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления	
3.3	навыками создания благоприятной атмосферы общения	
3.4	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Организационное поведение в государственном и муниципальном управлении относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплины: «Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №1					
1	Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации	2	2	3	7	ПК-1
2	Коммуникативное поведение в организации	2	2	4	8	ПК-1
3	Основные теории мотивации	2	2	4	8	ПК-1
4	Формирование группового поведения в организации	2	4	4	10	ПК-1
5	Поведение в конфликтных	2	2	5	9	ПК-1

	ситуациях и управление конфликтным поведением					
6	Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями	2	4	6	12	ПК-1
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	12	16	44	72	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации	-	1	6	7	ПК-1
2	Коммуникативное поведение в организации	1	1	6	8	ПК-1
3	Основные теории мотивации	1	2	6	9	ПК-1
4	Формирование группового поведения в организации	-	2	9	11	ПК-1
5	Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением	1	2	9	12	ПК-1
6	Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями	1	2	9	12	ПК-1
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	4	10	58	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации

Понятие и природа поведения человека, организации. Система организационного поведения. Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности.

Три подхода к объяснению поведения человека в организации: подход, основанный на психоанализе, бихевиористский подход, школа гуманистической психологии.

Тема 2. Коммуникативное поведение в организации

Коммуникации как процесс и как система. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Роль информации в коммуникативном поведении. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение. Формальная и неформальная коммуникация. Индивидуальные факторы. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления. Значение обратной связи. Умение слушать. Рефлексивный и нерефлексивный методы. Субъективная фильтрация информации.

Тема 3. Основные теории мотивации

Роль мотивации в поведении. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Традиционные методы оценки результатов труда: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация. Вознаграждения и их виды. Наказание как метод регулирования поведения.

Тема 4. Формирование группового поведения в организации

Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Статус. Роль и ролевой конфликт. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений. Потенциал группы и его результативность.

Качественные и количественные факторы, влияющие на сплоченность и результативность группы. Специфические признаки группового мышления. Правила предотвращения огруппления мышления.

Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.

Тема 5. Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением

Конфликты и их роль в развитии организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтной ситуацией. Правила поведения в условиях конфликта. Стрессы и методы борьбы с ними. Конструкционные модели.

Тема 6. Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями

Содержание и цели анализа организации. Основные методы конструирования организации. Миссия организации. Организационная структура. Организационная культура и ее роль в управлении поведением организации. Взаимодействие организации с внешней средой. Управление поведением организации.

Природа изменений в организации. Влияние внешней и внутренней среды на изменения в организации. Природа сопротивления. Формы и методы борьбы с сопротивлением. Ответственность и стимулирование. Управление нововведениями.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Балашов, А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 352 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (ЭБС «Инфра-М»)
3. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов вузов / - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 237 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Зайцев, Л.Г. Организационное поведение: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью. Российский PR-портал	http://www.raso.ru
2.	Профессиональный PR-портал для специалистов по связям с общественностью Sovetnik.ru	http://www.sovetnik.ru
3.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoymir.biz.ru
4.	Сайт «Михайлов и Партнеры. Стратегические коммуникации»	http://www.prnet.ru
5.	Интернет-портал BusinessMan.ru	https://www.businessman.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер MozillaFireFox	1	MozillaPublicLicense

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к курсу лекций	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений (очная форма)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-411	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Доска учебная, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

Таблица 6. Перечень используемых помещений (заочная форма)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
-------------	---------------	-----------------------

C-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
C-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Формирование группового поведения в организации	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	ПК-1
2	Коммуникативное поведение в организации	2/2	Лекция/ ПЗ	Проблемная лекция/ КЕЙС-STUDY	ПК-1
3	Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением	2/2	Лекция/ ПЗ	Лекция-визуализация/ Дискуссия	ПК-1
4	Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями	2/2	Лекция/ ПЗ	Проблемная лекция Круглый стол	ПК-1
	ИТОГО	6/8			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «10» мая 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой
(должность)



И.Э.Толстова
ФИО

Председатель методической комиссии
(должность)



О.Г.Антошкина
ФИО