

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ПРИКАЗ № 619-0

«30» 12 2014 г.

г. Новосибирск

В связи с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации № РД-П17-7398 от 01.10.2014г. и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Приказываю:

1. Главного бухгалтера ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ - Корнилову А.В. назначить ответственным по приему подарков, полученных работниками университета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Корниловой А.В. обеспечить:
 - Прием Уведомлений о получении подарка;
 - Регистрацию Уведомлений в журнале регистрации уведомлений;
 - Прием подарков на хранение по Акту приема-передачи подарка;
 - Заполнение Инвентарной карточки на подарок;
 - Хранение, принятого по Акту приема-передачи подарка;
 - Оценку стоимости принятого по Акту приема-передачи подарка;
 - Постановку подарков на бухгалтерский учет;
 - Мероприятия по выкупу подарков;
 - Возврат принятого по Акту приема-передачи подарка, в случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, либо в случае выкупа подарка работником.

Ректор



Рудой Е.В.

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам



Эссауленко Д.В.

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер



Корнилова А.В.