

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРОВ
(Научно-исследовательская работа)**

(для студентов очного отделения
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: Сервис недвижимости)

НОВОСИБИРСК 2017

УДК 374.214: 378.147.88 (07)
ББК 67.404.1: 74.480.44, я7
О - 587

Составители:

Старший преподаватель кафедры сервиса недвижимости Н.В.Онищенко, кандидат экономических наук, доцент кафедры Государственного, муниципального и экономического управления О.С.Ковалева.

Рецензент: профессор, зав.кафедрой сервиса недвижимости А.С.Денисов

При составлении данных методических указаний были учтены аналогичные разработки, подготовленные в ВУЗах РФ.

Методические указания по организации производственной практики бакалавров (Научно-исследовательская работа) для студентов очной формы обучения по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис / Сост. Н.В.Онищенко, О.С.Ковалева – Новосибирск: НГАУ, 2017 – 28 с.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии факультета Государственного и муниципального управления протокол от «25» мая 2017 г., протокол № 7 .

©НГАУ
© Н.В.Онищенко
© О.С.Ковалева

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	4
2. ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ.....	7
3.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ АННОТАЦИЙ, ОТЗЫВОВ, РЕЦЕНЗИЙ	7
3.2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА	16
3.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ	17
3.4. ССЫЛКИ В ТЕКСТЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания по организации производственной практики бакалавров (Научно-исследовательской работы) предназначены для студентов очной формы обучения по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис.

Методические указания содержат следующие разделы: цель и задачи научно-исследовательской работы, формы научно-исследовательской работы, структура и общие правила оформления отчета по научно-исследовательской работе, защита отчета.

НИРС - одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров с высшим образованием через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально- творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская практика для студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Научно исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью производственной практики (научно-исследовательской) для студентов 1 курса является закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе, сбор, анализ и обобщение научного материала, развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Направление научно-исследовательской работы бакалавров определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой).

Цель научно-исследовательской работы для студентов 4 курса - развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной, статистической, аналитической информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной основной профессиональной образовательной программе, так и индивидуальную программу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Научно-исследовательская работа бакалавров проводится на выпускающих кафедрах. Задание на производственную практику (вид - научно-исследовательская работа) определяется руководителем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами производственной практики НИР являются:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- овладение навыками самостоятельного исследования конкретного вопроса или проблемы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- знакомство с современными научными методологиями, работа с научной литературой;
- изучение и освоение этапов и приемов написания научной работы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов конкретного исследования;
- применение современных информационных технологии при проведении научных исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде отчета по научно-исследовательской работе;
- сбор и анализ необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной основной профессиональной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

2. ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах.

1) Написание аннотаций, рецензий и отзывов

Задание для самостоятельной работы заключается в выборе интересующей студента научной статьи, составлении на нее рецензии, краткой аннотации, а также написание отзыва, составление текста устного доклада и тезисов доклада объемом 1-2 печатных страницы с соблюдением норм и правил оформления научных работ.

2) Библиографический поиск

Задание заключается прежде всего в поиске и подборе литературных источников по темам исследований, предложенным преподавателем или выбранным самим студентом. По результатам библиографического поиска составляется список литературных источников, который отражает степень изученности рассматриваемого вопроса. И, наконец, поиск заканчивается оформлением списка литературы согласно нормам стандарта по оформлению научной документации (ГОСТ 7.1 -2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание). Примерные темы библиографического поиска приведены в методических указаниях.

3) Написание и оформление научной статьи

Задание заключается в написании научной статьи по теме выпускной квалификационной работы.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

4) Выполнение теоретического раздела выпускной квалификационной работы

Теоретический раздел выпускной квалификационной работы исследует теоретические основы рассматриваемой проблемы, дает представление о путях ее решения. К формулированию методологических и теоретических основ

исследования относится упоминание в качестве основы таких направлений науки, как экономическая теория, сервисная деятельность, бизнес-планирование, организация и планирование деятельности предприятий сервиса и др.

Аннотация - краткая характеристика какой-либо работы или публикации, содержащая библиографическое описание, перечисление наиболее значимых и актуальных рассматриваемых проблем и вопросов, указание на назначение работы.

Отзыв - анализ, разбор, некоторая оценка каких-либо научных трудов или публикаций (в учебной практике чаще статьи).

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.); во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Посредством составления аннотаций, подготовки отзывов и рецензий развивается эрудиция студентов, их умение самостоятельно анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию.

3. СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

3.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ АННОТАЦИЙ, ОТЗЫВОВ, РЕЦЕНЗИЙ

Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. - М.: Наука, 2015.-С. 44-60.

Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации.

В статье рассматриваются (анализируются, указаны) пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.); во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

В отличие от рецензии **отзыв** дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: *анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.*

Типовой план для написания рецензии и отзывов

1. Предмет анализа. *(В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).*

2. Актуальность темы. *(Работа посвящена актуальной теме.... Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).*

3. Формулировка основного тезиса. *(Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).*

4. Краткое содержание работы.

5. Общая оценка. *(Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).*

6. Недостатки, недочеты. *(Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором длинноты в изложении (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).*

7. Выводы. *(Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает исковой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин исковой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).*

Композиция научного письменного текста

Композиция - это строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения.

Композиционно любое научное произведение, независимо от области науки и жанра, содержит две взаимосвязанные части - описательную (обзорную) и основную.

В описательной (обзорной) части отражается ход научного исследования, при этом во введении дается обоснование актуальности научного исследования, формулируется предмет и избранный метод исследования, излагается история вопроса (если нужно) и ожидаемый результат.

В основной части научного произведения освещаются методика и техника исследования, достигнутый результат.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания проблемы, выносятся в приложение.

Выбор композиции научного произведения, ее детализация зависят от ряда факторов: от вида решаемой научной задачи, избранного метода исследования, области науки, жанра, традиций, индивидуального стиля автора и т.п.

Схема построения вводной части научного произведения (автореферата, диссертационной работы, проблемной статьи и т.п.):

- обоснование актуальности научного исследования (актуальности проблемы);
- характеристика имеющихся на эту тему работ, теорий; историография вопроса;
- выделение конкретного вопроса (предмета исследования);
- выдвижение гипотезы;
- обоснование использования избранной теории (метода);
- предварительное формулирование выводов.

Схема построения заключительной части научного произведения:

- краткое изложение научного исследования;
- окончательная формулировка выводов;
- список авторских работ.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что ?)...

Показан (что ?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего ?)...

В монографии дается характеристика (чего ?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что ?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что ?), автор излагает (что ?)..

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что ?)...

Раскрываются (что ?)...

Описываются (что ?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего ?), вопросы (чего ?)...

Показывается (творческий) характер (чего ?)...

Устанавливаются критерии (чего ?)...

В книге подробно освещаются (что ?)...

Характеризуется (что ?)...

Рассматривается (что ?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что ?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что ?)...

Список конструкций для реферативного изложения

В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», № ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)...

Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...

Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...)

В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...

Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора определяется тем, что...

Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...

Основная тема статьи отвечает задачам...

Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи)

Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).

Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.

Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...

Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...)

Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...

Автор излагает в хронологической последовательности историю...

Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...

Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо).

Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения.

Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...

В статье дается обобщение приводятся хорошо аргументированные доказательства...

В заключение автор говорит о том, что...

Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...

Надо заметить (подчеркнуть), что...

Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что...

Наиболее важными из выводов автора представляются следующие...

Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

1. Глаголы общего характера, передающие действия автора.

Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов:

автор рассматривает	описывает	анализирует	
называет	раскрывает	говорит	разбирает
показывает	излагает	освещает	останавливается
сообщает			

2. Глаголы, употребляемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала:

автор исследует	высказывает	разрабатывает	
предположение	доказывает	выдвигает	выясняет
считает	утверждает	полагает.	

3. Глаголы, употребляемые для **передачи определений и градаций, классификации** конкретных проблем, вопросов:

автор определяет (дает	перечисляет (признаки,	определение)
черты, свойства)		
характеризует	сравнивает	
	формулирует	сопоставляет
	констатирует	

4. Глаголы, употребляемые для перечисления вопросов, рассматриваемых в первоисточнике **попутно, по ходу**:

Автор	касается	замечает
	затрагивает	намечает
	упоминает	

5. Глаголы, передающие слова и мысли, которые автор первоисточника **выделяет** особо:

Автор	выделяет	обращает внимание
	отмечает	уделяет внимание
	подчеркивает	концентрирует
	утверждает	внимание
	повторяет	заостряет внимание
	специально	акцентирует
	останавливается	внимание
	неоднократно	сосредоточивает
	возвращается	внимание

6. Глаголы, используемые для **обобщений**, подведения **итогов**:

Автор	делает вывод	подытоживает
	приходит к выводу	обобщает
	подводит итоги	суммирует

7. Глаголы, фиксирующие, отмечающие **аргументацию** автора первоисточника с использованием примеров, цитат, иллюстраций, цифр, всевозможных данных:

Автор	приводит примеры	доказывает
	(цифры, таблицы)	сравнивает
	ссылается	сопоставляет
	опирается	соотносит
	аргументирует	противопоставляет
	обосновывает	исходит
	иллюстрирует	цитирует
	подтверждает	

8. Глаголы, используемые для выражения позиции автора:

Автор	соглашается	полемизирует
-------	-------------	--------------

(согласен)	критикует
возражает	расходится во взглядах
противоречит	
спорит	выдвигает (приводит)
опровергает	возражения,
	аргументы
	доказательства

Список оценочных конструкций

Оценочное описание авторского текста

В статье представлена точка зрения на...; содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что ?), убедительные доказательства; намечаются правильные пути; отмечается важность (чего ?); ясно сформулировано (что ?), доказано (что ?)

Выражение сопоставления

Сравнивать, сопоставлять (что с чем ?), считаться (с чем ?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что ?), наводить на мысль

Выражение значимости

Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что

Выражение уверенности

Убежден, уверен, считать, полагать; с точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что; в этой связи ясно, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения

Выражение согласия

Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения

Выражение критики (несогласия)

Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду

Автор не раскрывает содержания (чего ?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится,- ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами. Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...

Выражение предположения

Допустить; высказать свое предположение; предложить; выдвинуть гипотезу (о ч е м ?), предположить, что; условиться, что...

Список определений оценочного характера

Проблема: научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая.

Вопрос: актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный.

Цель: важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная.

Задача: первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная.

Направление: ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее.

Изучение: объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное.

Исследование: научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное.

Путь (изучения): простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный; опытным путем; путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения.

Наблюдения: научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные.

Эксперимент: аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный.

Анализ: научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный глубокий.

Материал: научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий.

Данные: опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные.

Факт: реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный.

Информация: точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая.

Средства организации связного текста

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации.

И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии

2. Временная соотнесенность частей информации.

Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже.

3. Сопоставление и противопоставление частей информации.

Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато.

4. Дополнение и уточнение данной информации.

Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности.

5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения.

Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими ело вами; иначе говоря; говоря точнее.

6. Порядок перечисления.

Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, да лее, наконец.

7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации.

Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует.

8. Ссылка на предыдущую и по- следующую информацию.

Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный,

данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого.

3.2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Для студентов 1 курса отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников (если на предприятии имеются разработанные положения, методические материалы, сборники и т. д.) и приложение.

1. **Титульный лист** оформляется по образцу, данному в приложении 1. Он не нумеруется.

2. **Содержание** включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса.

3. **Введение**, в котором указывается цель, задачи и график практики. Прилагается индивидуальное задание.

4. **Основная часть**, где производится описание достигнутых результатов производственной практики на каждом из этапов ее прохождения, отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

5. В **заключении** подводятся основные итоги производственной практики.

6. **Список использованной литературы** включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

7. **Приложение.** В приложении прикладывается научная статья, по которой выполнялись индивидуальное задание (для студентов 1 курса).

Для оформления отчета студентом по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде в недельный срок представляется студентом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Все оформленные отчетные документы по практике (независимо от курса обучающегося) сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Результаты проведенной научно-исследовательской работы.
4. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.
5. Дневник прохождения практики.
6. Аттестационный лист, подписанный руководителем выпускной квалификационной работы.
7. Характеристика.

Для оформления отчета студентом по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется студентом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом учебного графика студентов.

Студент, не сдавший результат работы НИРС в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие результаты НИРС в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Отчеты о прохождении практики хранятся на выпускающей кафедре.

3.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует приводить цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник,

библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов. Допустимы лишь следующие отклонения:

- модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

- разворачивание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например: т[ак]; с[казать];

- пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во- первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во- вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

- изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, куда они включены.

Цитирование автора делается только по его произведениям. Лишь тогда, когда источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по: "...» или в сокращенном варианте: «Цит. по: "...».

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, т. к. и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование снижает ее научную ценность. Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Например, вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. – А. М.), (подчеркнуто мною. – А.М.), (курсив наш. – А.М.).

Инициалы магистранта ставятся также после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна. В приводимом ниже примере это выглядит так: Например, «Она (активизация познавательной самостоятельности – А. М.) рассматривается нами как стимулирование у человека процессов восприятия, воображения, мышления, а также приобретать новые компетенции».

Общие технико-орфографические правила оформления цитат следующие. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора диссертационной работы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Возможны два варианта оформления цитат.

Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: Еще Генри Форд в свое время отмечал: «Не обращай внимания на конкуренцию. Пусть работает тот, кто лучше справляется с делом. Попытка расстроить чьи-либо дела – преступление, ибо она означает попытку расстроить в погоне за наживой жизнь другого человека и установить взамен здравого разума господство силы».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: Генри Форд утверждал, что «...в прибыли нет ничего дурного. Хорошо поставленное предприятие, принося большую пользу, должно приносить большой доход и будет приносить таковой. Но доходность должна получиться в итоге полезной работы, а не лежать в ее основании».

3.4. ССЫЛКИ В ТЕКСТЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

По ходу изложения материала магистранту надо ссылаться на таблицы, иллюстрации, примеры, рисунки, формулы и другие элементы текста. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т. д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Обращаем Ваше внимание, что в работе используются **внутритекстовые** библиографические ссылки.

В тексте выпускной квалификационной работы часто приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами, или включать в текст заимствованный у них материал. Чтобы не быть обвиненным в научном плагиате, следует

обязательно указывать в ссылке, из какого именно источника делается заимствование. Формы словесного оформления заимствований очень разнообразны, однако речевой академический этикет выработал ряд устойчивых речевых штампов, которые помогают конкретнее и короче указать источник заимствования.

Укажем в качестве примеров наиболее распространенные из них. Например: Вопрос о... подробно освещен в ряде публикаций. Ниже приводятся лишь отдельные данные из работ российских учёных ФИО. Или: Более подробно с... можно ознакомиться по книге А.П. Прохорова «Русская модель управления» (Издательство Студии Артемия Лебедева, 2013), из которой взяты приводимые ниже рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа для студентов 1 курса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра сервиса недвижимости**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

**Отчет по производственной практике
(вид – научно-исследовательская работа)**

**Выполнил:
студент группы 8105
Шифр:
Иванов И.И**

**Проверил руководитель практики
от университета:
Онищенко Н.В.**

Новосибирск, 201__

Образец титульного листа для студентов 4 курса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра сервиса недвижимости**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

**Отчет по производственной практике
(вид – научно-исследовательская работа)**

Выполнил:
студент группы 8405
Шифр:
Иванов И.И

Проверил руководитель выпуск-
ной квалификационной работы:
доцент кафедры Сервиса недви-
жимости
Петров И.П.

Новосибирск, 201__

Образец индивидуального задания для студентов 1 курса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра сервиса недвижимости
Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студенту _____ курса 1 группы _____
Место прохождения практики (выполнения НИРС) Новосибирский ГАУ

1) Написание аннотаций, рецензий и отзывов

Задание для самостоятельной работы заключается в выборе интересующей студента научной статьи, составлении на нее рецензии, краткой аннотации, а также написание отзыва с соблюдением норм и правил оформления научных работ.

2) Библиографический поиск

Задание заключается прежде всего в поиске и подборе литературных источников по темам исследований, предложенным преподавателем или выбранным самим студентом. По результатам библиографического поиска составляется список литературных источников, который отражает степень изученности рассматриваемого вопроса.

Руководитель
практики от университета: _____
(подпись)

Онищенко Н.В.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____
(подпись студента)

Образец индивидуального задания для студентов 4 курса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра сервиса недвижимости
Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студенту _____ курса **4** группы _____

Тема выпускной квалификационной работы: « _____

_____».

1) Написание статьи по теме выпускной квалификационной работы.

Задание для самостоятельной работы заключается в написании научной статьи, составление текста устного доклада и тезисов доклада объемом 1-2 печатных страницы с соблюдением норм и правил оформления научных работ.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____

(подпись)

Иванов И.И.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен: _____
(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	4
Индивидуальное задание на производственную практику	10
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики	11
Дневник прохождения производственной практики	12
Аттестационный лист	13
Характеристика	15
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	20

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА О РАБОТЕ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал студент во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнил ли индивидуальное задание. Например, студент выполнил следующие задачи: изучил материалы по теме и т. д. Студент овладел навыками: улучшил навыки управленческой работы и т.д. О проявлении качеств: студент проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводиться итог, делается общий вывод.

Руководитель практики от
университета (Руководитель
выпускной квалификационной
работы – для студентов 4 курса) _____ Иванова А.А.
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: по итогам прохождения производственной практики обучающимся выдается характеристику.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 43.03.01 Сервис

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ группа _____
(фамилия и инициалы)

Место прохождения производственной практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Дата	Описание выполняемой работы	Подпись руководителя

Примечание: дневник должен вестись студентом ежедневно и заверен подписью руководителя практики от университета (руководителем выпускной квалификационной работы – для студентов 4 курса) в последний день прохождения производственной практики.

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (для студентов 1 курса)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студента _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 43.03.01 Сервис

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Планируемые работы производственной практики
(научно-исследовательская работа)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

_____ / _____ /
(подпись)

Практикант

_____ / _____ /
(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (для студентов 4 курса)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студента _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 43.03.01 Сервис

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Планируемые работы производственной практики
(научно-исследовательская работа)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель ВКР

_____/_____/_____
(подпись)

Практикант

_____/_____/_____
(подпись студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Вид: Производственная практика

Тип: Научно-исследовательская работа

ФИО студента _____

учебной группы _____, семестр: 2/ 8

проходившего(ей) производственную практику в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

в объеме ____ час. с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Оценка сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК, ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
ОПК-2 Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	Знание основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам сервиса недвижимости; основных понятий и теоретических положений научного исследования, особенности научной работы и этику научного труда, методы и приемы познания.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	<u>Умение</u> осуществлять сбор, обработку и систематизацию теоретических наработок по выбранной теме исследования.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	<u>Владеть</u> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки проблемы; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
ПК-8 - Способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Знание методов анализа и обработки экспериментальных данных; основных понятий сервисной деятельности и ее виды в соответствии с разными культурными и религиозными традициями.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Умение провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; формировать состав и определять содержание работы, оформлять структурные части, оформлять текстовые части работы.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
	Владеть навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки проблемы; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации).	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень

ПК-10 Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	<u>Знание</u> требований к оформлению научно-технической документации; методов анализа и обработки экспериментальных данных.	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень</i>
	<u>Умение</u> провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; сформировать систему технических показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень</i>
	<u>Владеть</u> навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов, докладов); навыками выбора и обоснования методики исследования.	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень</i>

Уровень сформированности компетенций:

высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень

Заключение: аттестуемый(ая)

_____ овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.

Руководитель практики от университета
(руководитель выпускной квалификационной
работы – для студентов 4 курса)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201 ____ г.

Составители:
Онищенко Наталья Владимировна
Олеся Сергеевна Ковалева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРОВ
(Научно-исследовательская работа)

Компьютерная верстка Онищенко Н.В.

Формат 60x84 1/16.

Объём 1,8 уч. – изд. л.

Тираж 50 экз.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

630039, г.Новосибирск, ул. Добролюбова, 160