

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.1 История

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.1 История относится к базовой части.

Дисциплина История в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **ОК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества;

уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

владеть:

- навыками формирования гражданской позиции.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод «Малых групп», дискуссия, проекты, «Круглый стол», метод «Учимся вместе».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.2 Философия

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.2 Философия относится к базовой части.

Дисциплина Философия в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **ОК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;

- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную деятельность;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, «Мозговой штурм», «Круглый стол», выполнение индивидуальных заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.3 Иностранный язык

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

Дисциплина Б1.Б.3 Иностранный язык относится к базовой части.

Дисциплина Иностранный язык в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **ОК-5**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения;
- использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах речевой коммуникации;
- формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение;

владеть:

- иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации;
- дискуссионными навыками общения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: кооперативное обучение, выполнение индивидуальных заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные формы контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.4 Экономическая теория

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.Б.4 Экономическая теория относится к базовой части.

Дисциплина Экономическая теория в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

уметь:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, семинар в диалоговом режиме, нумерация студентов, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля - курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.5 Политология

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.5 Политология относится к базовой части.

Дисциплина Политология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **ОК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы политологии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дискуссия, «Круглый стол», «Мозговой штурм».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Математика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.Б.6 Математика относится к базовой части.

Дисциплина Математика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и методы математических дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать математические методы для решения проблем профессиональной деятельности;

владеть:

- математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция визуализация, методы группового решения творческих задач, метод LeaningTogether «Учимся вместе», анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные форма контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.7.1 Информатика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.7.1 Информатика относится к базовой части.

Дисциплина Информатика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**;
2. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК-6**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности;
- информационно-коммуникационные технологии своей профессиональной деятельности;

уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования в области информатики, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, дебаты, решение ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.7.2 Информационные технологии в управлении
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.Б.7.2 Информационные технологии в управлении относится к базовой части.

Дисциплина Информационные технологии в управлении в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**;
2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;
3. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК-6**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о направлениях информатизации государственного и муниципального управления и о принципах создания информационной системы города и области;
- о локальных и распределенных базах данных;
- об экспертных системах и базах знаний;
- об информационно – поисковых системах;
- о компьютерных технологиях подготовки текстовых документов;
- об обработке информации на основе табличных процессоров;
- об основах построения инструментальных средств информационных технологий;
- о компьютерных сетях;
- об Интернет – технологиях;
- о защите информации;
- об экономической эффективности территориальных информационных систем управления;

уметь:

- применять навыки работы в локальных и глобальных сетях;
- грамотно применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов и выполнять сложные расчеты с помощью табличных процессоров;
- разрабатывать и использовать базу данных;
- пользоваться поисково – информационными системами;
- создавать несложную Web - страницу и сайт;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- инструментальными средствами информационных технологий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, проверочные работы, подготовка сообщений и презентаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные формы контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.8 Статистика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.8 Статистика относится к базовой части.

Дисциплина Статистика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**;
2. Владением навыками составления бюджетной финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, и инструменты алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-информация, семинар-диалог, презентации на основе современных мультимедийных средств.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.9 Экология

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.9 Экология относится к базовой части.

Дисциплина Экология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные термины и понятия экологии; структуру и свойства экологических систем, биосферы и направлений ее эволюции; круговороты элементов, принципы движения потоков энергии;

- влияние деятельности человека на экосистемы; причины обострения экологической ситуации;

уметь:

- решать простейшие экологические задачи, применять экологические знания для анализа различных видов хозяйственной деятельности; определять источники загрязнения окружающей среды;

- применять полученные знания при изучении дисциплин профессионального цикла;

владеть:

- методами оценки состояния, устойчивости и прогноза природных комплексов; приемами оценки последствий неразумного вмешательства человека в существующее в природе равновесие;

- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дидактическая игра, лекция-визуализация, доклады с презентацией.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.10 Логика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.10 Логика относится к базовой части.

Дисциплина Логика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**.

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные формы абстрактного мышления, законы и логические операции;
- правила аргументации, доказательства и опровержения;
- соотношение мышления и языка, зависимость правильного рассуждения от его формы, роль логики в повышении культуры мышления;
- основные этапы развития научного исследования;

уметь:

- совершать логически корректный поиск нужной информации, выстраивать логику написания аналитических справок и служебных документов;
- применять знания основных законов, понятий и логических операций в своей профессиональной деятельности;
- использовать гипотезы в ходе диалога и разработки причинно-следственных зависимостей, обобщать и систематизировать информацию;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

владеть:

- навыками аргументирования своей точки зрения, использования дедукции и индукции в процессе формирования доверия собеседника к своим соображениям;
- навыками организации диалога, формулирования убеждения;
- методами установления причинных зависимостей, культурой мышления в целом;
- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, метод Learning Together «Учимся вместе», методы с применением затрудняющих условий, трехступенчатое интервьюирование, метод Jigsaw «Пила», метод структурированного противоречия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.11 Налоги и налогообложение
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.11 Налоги и налогообложение относится к базовой части.

Дисциплина Налоги и налогообложение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономическое содержание и функции налогов, их элементы и принципы налогообложения основные понятия, категории и инструменты банковского дела;
- сущность, основные методы, правовое обеспечение базовые механизмы управления банковской деятельностью;
- сущность налогового администрирования, меры ответственности за нарушение налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;

уметь:

- разбираться в понятийном аппарате налогообложения рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовую деятельность кредитных организаций;
- определять по конкретным видам налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты оценивать качество активов банка и его основных портфелей;
- рассчитывать налоговую базу, а также суммы подлежащие уплате в соответствующие бюджеты;
- использовать налоговые льготы с целью минимизации налогообложения физических и юридических лиц;

владеть:

- теоретическими и практическими знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов;
- методикой расчетов налогов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, решение разноуровневых задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.12 Административное право
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.12 Административное право относится к базовой части.

Дисциплина Административное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- юридической терминологией.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, работа в малых группах и дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Гражданское право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.13 Гражданское право относится к базовой части.

Дисциплина Гражданское право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы Гражданского права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- юридической терминологией.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, презентация эссе, дискуссия, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, работа в малых группах.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.14 Земельное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.14 Земельное право относится к базовой части.

Дисциплина Земельное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений;

уметь:

- оперировать понятиями и категориями земельного права;
- анализировать юридические факты, и возникающие в связи с ними земельные правоотношения;
- толковать и правильно применять земельные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к земельному законодательству;
- давать квалификационные юридические заключения и консультации по земельным правоотношениям;
- правильно составлять и оформлять проекты решений по предоставлению, изъятию земельных участков, переводу земель и земельных участков из одной категории в другую, гражданско-правовые договора купли-продажи, аренды, залога, мены, ренты земельных участков;

владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссия, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности относится к базовой части.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **ОК-9**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- вопросы безопасности и сохранения окружающей среды;
- действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности;

уметь:

- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- оценивать профессиональную безопасность, риски в сфере своей профессиональной деятельности;

владеть:

- правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда;
- приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- профессиональными знаниями для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- методами организации и проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, ролевая учебная игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Прогнозирование и планирование
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.16 Прогнозирование и планирование относится к базовой части.

Дисциплина Прогнозирование и планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории прогнозирования и планирования;
- экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- основы принятия управленческого решения;

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

владеть:

- понятийным аппаратом;
- методами принятия управленческих решений;
- экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая учебная игра, круглый стол, мозговой штурм.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 Концепции современного естествознания

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.17 Концепции современного естествознания относится к базовой части.

Дисциплина Информационные технологии в управлении персоналом в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **ОК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные достижения современного естествознания;
- соотношение естественных и гуманитарных наук в объяснении картины мира;
- место естественных наук в объяснении картины мира;
- предметные области естественных наук;
- ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияние на общество;
- специфику научного познания окружающего мира;

уметь:

- применять естественнонаучные знания для объяснения предметов и явлений окружающего мира;
- проводить различия между научным и ненаучным подходом к интерпретации картины мира;
- учитывать ограничения предметных областей естественных наук при объяснении картины мира;
- учитывать специфику научного познания при восприятии, понимании и объяснении предметов и явлений действительности в целях их исследования;

владеть:

- навыками естественнонаучного объяснения картины мира;
- основным понятийным аппаратом естественных наук;
- навыками библиографической работы с учетом специфики предметных областей и основных естественнонаучных концепций;
- программным обеспечением для ПК.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: учебная дискуссия, проект, кейс-задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.18 Основы управления персоналом
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.18 Основы управления персоналом относится к базовой части.

Дисциплина Основы управления персоналом в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **ОК-5**;

2. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

3. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- принимать участие в коммуникации в устной и письменной формах;

владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (управление трудовой деятельности: формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управлением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, групповая дискуссия, деловая игра, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.19 Правоведение

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.19 Правоведение относится к базовой части.

Дисциплина Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и функции российского права;
- особенности государственного и правового развития России, ее конституционное устройство;
- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: доклады и дискуссия, диспут, круглый стол, работа в малых группах.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.20 Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.20 Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях относится к базовой части.

Дисциплина Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, объект и место бюджетного учета среди других наук;
- основные понятия бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях;
- функции бюджетного учета;

уметь:

- составлять типовую корреспонденцию счетов;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность;
- интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

владеть:

- методикой и методами сбора и обработки данных бухгалтерского учета;
- современными инструментами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диалог, деловая игра, анализ конкретны ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.21 История мировых цивилизаций

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.21 История мировых цивилизаций относится к базовой части.

Дисциплина История мировых цивилизаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического цивилизационного развития общества для формирования гражданской позиции **ОК-2**;

2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории цивилизационного развития, основные этапы истории мировых цивилизаций, их содержание, особенности; место России в мировой истории цивилизаций; общие закономерности и особенности цивилизационного развития России;

- основные понятия и исторические факты, даты, события, причинно-следственные связи между ними; оценки, имена и краткие биографии исторических и государственных деятелей различных цивилизационных периодов и эпох;

- дискуссионные проблемы истории мировых цивилизаций;

уметь:

- анализировать общее и особенное в Российской и мировой истории цивилизаций, что позволит определить место и роль России в историческом процессе;

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;

- грамотно воспроизвести информацию и прокомментировать основное содержание важнейших итогов исторического развития цивилизаций, их вклад в развитие человечества;

владеть:

- методологией исследования;

- методом анализа исторических процессов, современными информационными методиками.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, метод «Малых групп», дискуссия, проекты, «Круглый стол», метод «Учимся вместе».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.22 Трудовое право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.22 Трудовое право относится к базовой части.

Дисциплина Трудовое право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-диспут, работа в малых группах и дискуссия, проблемная лекция, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.23 Основы делопроизводства
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.23 Основы делопроизводства относится к базовой части.

Дисциплина Основы делопроизводства в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **ОК-5**;

2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

уметь:

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления;

- навыками деловых коммуникаций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, тематическое портфолио, дискуссия, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.24 Стратегическое управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.24 Стратегическое управление относится к базовой части.

Дисциплина Стратегическое управление в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- работать в коллективе;
- применять методы системного анализа-синтеза, статистической обработки материалов, экономико-математического моделирования;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, мозговой штурм, ролевая игра, лекция-диспут, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.25 Формирование управленческой команды

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.25 Формирование управленческой команды относится к базовой части.

Дисциплина Формирование управленческой команды в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6;**

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.

- типологии организационных культур;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

- проводить аудит человеческих ресурсов.

- осуществлять диагностику организационной культуры и строить её профиль;

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая игра, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.26 Техника администрирования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.26 Техника администрирования относится к базовой части.

Дисциплина Техника администрирования в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;
2. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;
3. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные приоритеты профессиональной деятельности;
- теоретические и практические аспекты техники администрирования и основы работы в коллективе;
- технику применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

владеть

- методами реализации основных техник управления собой, управление временем и управления коллективом;
- современными технологиями делового администрирования;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дискуссия, проблемная лекция, круглый стол, ролевая игра, деловая игра, метод Learning together «Учимся вместе», лекция провокация, решение кейс-задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.27 Физическая культура
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.27 Физическая культура относится к базовой части.

Дисциплина Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **ОК-8**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- биологические, психолого-педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать средства физической культуры для повышения работоспособности в учебной и трудовой деятельности, подготовки к службе в Вооруженных Силах РФ;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.
- навыком преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: работа в малых группах, творческие задания, метод целостного обучения, комбинированный (повторно-переменный), творческие задания (в ходе проведения разминки), метод целостного обучения, круговой тренировки, интервальной тренировки, метод целостного обучения, игровой, соревновательный.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 Социология
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.28 Социология относится к базовой части.

Дисциплина Социология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, типы и структуры социальных организаций;

- основные теории, понятия и модели социологии и политологии;

- качественные и количественные методы социологических исследований;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы, применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: конфликтологический турнир, анализ ситуаций, дискуссии

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Политическая психология
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.1 Политическая психология относится к вариативной части.

Дисциплина Политическая психология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ключевые понятия, определения в области политической психологии;
- особенности мотивации и лидерства в политическом процессе;
- процедуру аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

уметь:

- ориентироваться в системе современных теорий и технологий политической психологии;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом политической психологии;
- инструментарием анализа и прогнозирования в области политической психологии;
- технологиями организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с целью решения стратегических и оперативных управленческих задач.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, решение кейс-задач, дискуссии.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.2 Принятие и исполнение государственных решений

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Принятие и исполнение государственных решений относится к вариативной части.

Дисциплина Принятие и исполнение государственных решений в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения, ограничения, модели и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений;

- возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также методы контроля исполнения и оценки его эффективности;

- факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения;

уметь:

- применять технологии и методы анализа и диагностики проблемы;

- применять технологии и методы целеполагания и формирования альтернатив;

- применять технологии методы реализации государственного решения и оценки результата;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

владеть:

- навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений;

- навыками использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод «круглого стола», метод «мозгового штурма», панельная дискуссия, техника «снежный ком», техника «аквариума».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к вариативной части.

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **ОК-5**;

2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;

3. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения;
- использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах речевой коммуникации;
- формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение;

владеть:

- иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации;
- дискуссионными навыками общения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: кооперативное обучение, выполнение индивидуальных заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные формы контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.4 Теория организации

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Теория организации относится к вариативной части.

Дисциплина Теория организации в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические и методологические концепции теории организации;
- специфику объекта и предмета теории организации, ее категории, методы, структуру;
- основы командной работы;

уметь:

- профессионально грамотно использовать строгий понятийно-категориальный аппарат мышления в области теории организации и управления социальными процессами;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации групповой работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, дискуссия, презентация эссе, ролевая игра, мозговой штурм.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.5 Государственное регулирование экономики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.5 Государственное регулирование экономики относится к вариативной части.

Дисциплина Государственное регулирование экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин,

- основные понятия государственного регулирования экономики,

- содержание форм и методов государственного регулирования экономики, их особенности и значение, целесообразность применения в зависимости от ситуации;

уметь:

- выявлять причины возникновения кризисной ситуации в экономике, пути ее развития и последствия,

- определять пути решения экономических задач государства,

- выбирать и обосновывать способы, методы, средства, модели государственной поддержки отдельных сфер экономики, критерии ее эффективности;

владеть:

- методологией исследования, методами сбора и обработки данных,

- методом анализа экономических явлений и процессов,

- современными методиками экономических расчетов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, тестирование, анализ конкретных ситуаций, кооперативное обучение.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Маркетинг территорий
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.6 Маркетинг территорий относится к вариативной части.

Дисциплина Маркетинг территорий в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2;**

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности функционирования регионов и муниципальных образований;
- субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- комплекс маркетинга территорий и логическую взаимосвязь его элементов;

уметь:

- оценивать состояние внешней и внутренней среды территории;
- определять ее конкурентные преимущества;
- проводить сегментирование потребителей ресурсов территории и разрабатывать программы по ее продвижению и формированию имиджа;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- инструментами оценки состояния и тенденций развития территорий;
- методами выявления (потребностей) критериев выбора территории со стороны жителей и инвесторов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, анализ кейс-стадии, дискуссия по итогам обработки анкетирования, работа в малых группах.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Введение в специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1. В. ОД.7 Введение в специальность относится к вариативной части.

Дисциплина Введение в специальность в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин,
-основные понятия, признаки, параметры, характеристики, свойства государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы,

-элементы государственного устройства, связи между ними,

-процессы, функции, методы государственного и муниципального управления,

-классификацию видов управления;

уметь:

-представлять особенности профессии,

-определять признаки, параметры, характеристики государственного и муниципального управления,

-выбирать способы решения задач управления,

-формулировать проблемы государственной и муниципальной службы;

владеть:

-основными общеуправленческими понятиями, методами сбора и обработки данных, методом анализа системы государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, тестирование, анализ конкретных ситуаций, кооперативное обучение, круглый стол, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений относится к вариативной части.

Дисциплина Методы принятия управленческих решений в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2;**

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- роль и место управленческих решений в процессе управления организацией;
- особенности и процессы принятия индивидуальных и коллективных решений;

уметь:

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений;
- проводить SWOT-анализ;
- проводить политику целеполагания и выявлять проблемы организации;
- обосновывать выбор оптимального варианта;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками планирования деятельности в процессе принятия решений,
- инструментами сбора информации;
- методами диагностики проблем;
- методами организации процесса рационального решения проблем.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод «круглого стола», панельная дискуссия, метод «мозгового штурма», техника «аквариума», техника «снежный ком».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.9 Теория управления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.9 Теория управления относится к вариативной части.

Дисциплина Теория управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дискуссия, проблемная лекция, ролевая игра, лекция-диспут, мозговой штурм, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов относится к вариативной части.

Дисциплина Основы математического моделирования социально-экономических процессов в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**;
2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, используемые в теории математических моделей социально-экономических процессов;
- основные методики применения математических моделей для принятия экономических и управленческих решений;
- методы анализа построенных математических моделей;

уметь:

- формулировать задачи для конкретной области деятельности на языке математических моделей;
- применять методы прикладной математики к исследованию математической модели и оценки ее адекватности;
- осуществлять поиск решения математических задач, возникающих в математической модели;
- осуществлять анализ содержания решаемой задачи с целью выбора критерия оценки процесса моделирования;

владеть:

- методами исследования математической модели;
- приемами оценки адекватности математической модели и всего процесса моделирования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, лекция-презентация.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.11 Демография

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.11 Демография относится к вариативной части.

Дисциплина Демография в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**.

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК- 4**.

знать:

- методы сбора информации о народонаселении, основы построения, расчета анализа современной системы показателей, характеризующих демографические процессы в стране и регионе; взаимосвязи между демографическими, социальными и экономическими процессами;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять выбор инструментальных средств для сбора и обработки демографических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа демографических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа демографических и социально-экономических показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: семинар-диспут, круглый стол, пресс-конференция, дискуссии.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.12 Основы государственного и муниципального управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.12 Основы государственного и муниципального управления относится к вариативной части.

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управлений человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**.

3. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

знать:

- сущность государственного и муниципального управления содержания базовых понятий курса;
- основные тенденции развития науки и практики государственного и муниципального управления в условиях современности;
- основные подходы к определению гражданского общества, его сущности, принципы, элементы структуризации;
- сущность, принципы, модели и этапы государственной и муниципальной политики;

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой деятельности;
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления как общественного исторического явления, находить результативные способы и технологии взаимодействия государственного и муниципального сектора с институтами гражданского общества;
- в своей профессиональной работе готовить информационно- методические материалы по вопросам социально- экономического общества и деятельности органов власти;
- понимать содержание основных целей социальной значимости профессий государственной и муниципальной службы;

владеть:

- навыками адекватного использования научной терминологии в процессе профессиональной управленческой деятельности;
- основными методами количественного анализа и моделирования, реализация основных управленческих функций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, дискуссии, деловая игра, разработка проектов, решение ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти относится к вариативной части.

Дисциплина Связи с общественностью в органах власти в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

знать:

- основные подходы к исследованию связей с общественностью в органах власти;
- базовые теоретические модели государственных связей с общественностью;
- технологии и приемы связей с общественностью органов власти с бизнес-сообществом и социально-ориентированными организациями;

уметь:

- анализировать коммуникативные процессы, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры;
- выбирать оптимальные технологии управления связями с общественностью органов власти со всеми заинтересованными сторонами;
- применять принципы и технологии связей с общественностью в практике государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками анализа практических коммуникаций в сфере государственных связей с общественностью;
- методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления;
- технологиями аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссии, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.14 Государственная и муниципальная служба

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.14 Государственная и муниципальная служба относится к вариативной части.

Дисциплина Государственная и муниципальная служба в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

3. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

знать:

- основные понятия государственной и муниципальной службы;
- признаки государственной и муниципальной службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- содержание основных этапов поступления и прохождения государственной и муниципальной службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

уметь:

- формулировать проблемы государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- применять, совершенствовать и учувствовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

владеть:

- инструментами развития сотрудничества через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками оценки экономических и социальных условий;
- методами реализации основных управленческих функций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссии, тестирование, контрольная работа, решение ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.15 Региональное управление и территориальное планирование

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.15 Региональное управление и территориальное планирование относится к вариативной части.

Дисциплина Региональное управление и территориальное планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–основные принципы регионального управления и территориального планирования;

–уровни территориального управления в РФ;

–систему показателей развития экономики регионов;

–механизм формирования доходов субъектов Федерации;

–механизм управления региональной экономикой со стороны федеральных органов власти и субъекта Федерации;

уметь:

–использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;

–уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и других факторов;

–работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;

–проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах;

владеть:

–навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;

–навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

–навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

–навыками оценки эффективности территориального планирования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дискуссия, проблемная лекция, решение задач, групповая работа, лекция-визуализация, групповая работа, тестирование, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.16 Инновационный менеджмент

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.16 Инновационный менеджмент относится к вариативной части.

Дисциплина Инновационный менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

— основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;

— содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;

уметь:

— оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;

— самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;

— творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;

владеть:

— навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;

— специальной терминологией и лексикой данной дисциплины как минимум на одном иностранном языке.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дискуссия, проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, решение ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.17 Социология управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.17 Социология управления относится к вариативной части.

Дисциплина Социология управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК–6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные отечественные и зарубежные школы социологии управления, направления сферы деятельности социологии управления;

- основные законы социальной иерархии, теории мотивации, теорию бюрократии, теорию конфликтов, типы организационной культуры, типы взаимодействия в системе управления;

- типы лидерства и стилей управления, коммуникаций в организациях;

уметь:

- выявлять проблемы в системе управления, причины социальных конфликтов, принимать целенаправленные воздействия по изменению организационной культуры;

- осуществлять подбор персонала организации, разрабатывать положения по мотивации труда сотрудников;

владеть:

- методами проведения социологических исследований эффективности системы управления организацией;

- методами управления социальными конфликтами.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, тестирование, кооперативное обучение, подготовка, проведение и представление социопроса, деловая игра, решение ситуационных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.18 Управление проектами относится к вариативной части.

Дисциплина Управление проектами в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности оценки инвестиционного проекта в разных условиях;

уметь:

- оценивать инвестиционные проекты в различных условиях финансирования инвестирования;

владеть

- понятийным аппаратом дисциплины;

- инструментами оценки инвестиционных проектов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая игра, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, пресс-конференция.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.19 Основы развития малого и среднего бизнеса в России

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.19 Основы развития малого и среднего бизнеса в России относится к вариативной части.

Дисциплина Основы развития малого и среднего бизнеса в России в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы развития малого и среднего бизнеса в России;

уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития;

владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, деловая игра, ролевая игра, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг относится к вариативной части.

Дисциплина Управленческий консалтинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы оценки результативности консультирования;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности.

- основные теории мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

уметь:

- оценивать существующую систему кадрового менеджмента, управления кадрами и его мотивации;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, деловая игра, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.21 Конституционное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.21 Конституционное право относится к вариативной части.

Дисциплина Конституционное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государства и местного самоуправления в России;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, механизм их реализации и защиты, правовую основу и механизм деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;

- систему органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- понятийным аппаратом дисциплины.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, панельная дискуссия, диспут, ролевая игра, техника «аквариума».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.22 Муниципальное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.ОД.22 Муниципальное право относится к вариативной части.

Дисциплина Муниципальное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин;

– методы и функции муниципального права;

уметь:

– определять, оценивать признаки, параметры, характеристики правового взаимодействия субъектов и объектов муниципального управления;

– выбирать способы, методы, модели правового взаимодействия в процессе муниципального управления;

– обобщать, интерпретировать результаты анализа правовых актов в сфере муниципального права;

владеть:

– целостным пониманием системы правового регулирования муниципального управления;

– основными нормами муниципального права.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, предметный КВН, тестирование, мозговой штурм деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.23 Этика государственной и муниципальной службы

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.23 Этика государственной и муниципальной службы относится к вариативной части.

Дисциплина Этика государственной и муниципальной службы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, разделять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации, управления конфликтами;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- этические аспекты процесса проектирования организационных структур управления и стратегического управления человеческими ресурсами;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- взаимодействовать с партнёрами в процессе проектирования организационной структуры управления и реструктуризации;

владеть:

- основными навыками деловых коммуникаций;
- методами разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тренинг, деловая игра, дискуссия, разбор конкретных ситуаций, тестирование.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.24 Деловые коммуникации

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ОД.24 Деловые коммуникации относится к вариативной части.

Дисциплина Деловые коммуникации в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления,
- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-презентация, тренинг, анализ мультимедийных презентаций, дискуссия, написание эссе, тестирование.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.25 Физическая культура и спорт: элективные дисциплины, 1из13: лёгкая атлетика, общая физическая подготовка, лыжная подготовка, коньки, футбол, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг (атлетическая гимнастика), самбо, дартс, скандинавская ходьба, оздоровительная гимнастика, настольный теннис

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Дисциплина Б1.В.ОД.25 Физическая культура и спорт: элективные дисциплины, 1из13: лёгкая атлетика, общая физическая подготовка, лыжная подготовка, коньки, футбол, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг (атлетическая гимнастика), самбо, дартс, скандинавская ходьба, оздоровительная гимнастика, настольный теннис относится к вариативной части.

Дисциплина в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **ОК-8**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни; укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

– научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

– содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность;

– гигиенические правила и структуру самостоятельных занятий, примерные ежедневные и недельные объемы физических нагрузок и времени пребывания на открытом воздухе;

– методические принципы спортивной тренировки, биологические, психолого-педагогические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

уметь:

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;

– выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх

– выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств,

– осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки;

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений;

владеть:

- знаниями по основам теории и методики физического воспитания, используя специальную литературу;

– навыками повышения физической подготовленности, совершенствования спортивного мастерства;

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

В процессе освоения дисциплины используются образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: работа в малых группах, творческие задания, метод целостного обучения, комбинированный (повторно-переменный), творческие задания (в ходе проведения разминки), метод целостного обучения, круговой тренировки, интервальной тренировки, метод целостного обучения, игровой, соревновательный.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1.1 Риторика в профессиональной деятельности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Риторика в профессиональной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Риторика в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- фундаментальные лингвистические термины, основные единицы языка и речи и правила их функционирования;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка;
- функциональные стили русского языка и их языковые средства;
- основные речевые средства и приемы построения и произнесения публичной речи;
- виды диалогической речи;
- этические нормы речевого взаимодействия в условиях поликультурной среды;

уметь:

- применять теоретические знания при анализе единиц различных уровней языка и в решении конкретных задач на разноструктурном языковом материале;
- строить устную и письменную речь логически верно, аргументировано и ясно;
- анализировать и редактировать собственные тексты письменной речи с целью их совершенствования;
- осуществлять грамотный отбор языковых средств в соответствии с особенностями функциональных стилей русского языка;
- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке в межличностной и межкультурной коммуникации;

владеть:

- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- нормами русского языка в межличностном и межкультурном общении;
- современными информационными технологиями для поиска нормативной лингвистической информации и работы с научными источниками.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, метод «Student Team Learning» (Обучение в команде), метод «Learning Together» (Учимся вместе) выступления-монологи, анализ публичной речи, ролевые игры, презентации, дискуссии.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.1.2 Русский язык и деловая переписка

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 Русский язык и деловая переписка относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Русский язык и деловая переписка в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **ОПК-4**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- фундаментальные лингвистические термины, основные единицы языка и речи и правила их функционирования;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка;
- функциональные стили русского языка и их языковые средства;
- основные речевые средства и приемы построения и произнесения публичной речи;

уметь:

- применять теоретические знания при анализе единиц различных уровней языка и в решении конкретных задач на разноструктурном языковом материале;
- строить устную и письменную речь логически верно, аргументировано и ясно;
- анализировать и редактировать собственные тексты письменной речи с целью их совершенствования;
- осуществлять грамотный отбор языковых средств в соответствии с особенностями функциональных стилей русского языка;

владеть:

- нормами русского языка в личном общении и в профессиональной деятельности;
- современными информационными технологиями для поиска нормативной лингвистической информации и работы с научными источниками.
- навыками лингвистического анализа, редактирования, правки служебных документов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, метод «Learning Together» (Учимся вместе), визуальная презентация теоретического материала, проектная технология, дискуссии.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2.1 Психология в профессиональной деятельности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Психология в профессиональной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Психология в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**.

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-основные категории и понятия психологической науки, иметь представление о предмете и методе психологии, месте психологии в системе наук и ее основных отраслях;

-основные функции психики, ориентироваться в основных проблемах психологической науки;

-основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

-основные потребности человека, эмоции и чувства;

уметь:

-применять знания о социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

-находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;

владеть:

-навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

-навыками мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности;

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

-навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тестовые задания, психологические упражнения, вопросы для круглого стола, круглый стол, дискуссионные вопросы для семинара, решение кейс-задач, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2.2 Психодиагностика в профессиональной деятельности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 Психодиагностика в профессиональной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Психодиагностика в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

3. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**.

4. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы формирования команды с целью организации групповой работы и проведения диагностических мероприятий по выявлению уровня межличностных отношений и определения групповых ролей сотрудников;
- основные теории мотивации, лидерства и власти с целью использования их для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также знать и диагностировать групповую динамику;

уметь:

- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- способностью обнаруживать организационно-управленческие решения, диагностировать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тестирование, написание эссе, деловая игра, задания для контрольной работы, решение кейс-задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.3.1 Геополитика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Геополитика относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Геополитика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **ОК-2**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- зависимость политических процессов от их геостратегического положения, обусловленность политики размерами, природно-ресурсными, экономико-географическими, климатическими и другими природными факторами;

- факторы, воздействующие на рост или ослабление геополитической мощи государства;

- стратегию и тактику основных геополитических субъектов, реализуемую в геополитических регионах мира;

- концептуальные данные по национальной безопасности России;

- особенности современной геополитической системы мира, её динамику;

уметь:

- определять национальные интересы государств, направленность и механизмы их реализации в различных регионах мира;

- проводить сравнительный анализ геополитических теорий, доктрин и стратегий мировых держав в различные геополитические эпохи;

- оценивать последствия нарушения баланса сил на политической карте мира;

- различать декларируемые и истинные геополитические национальные цели и интересы;

- анализировать последствия интеграционных и дезинтеграционных процессов в России и её геополитическом окружении; международную политическую жизнь, геополитическую ситуацию, определять место и статус России в современном мире;

владеть:

- методологией и методами геополитического анализа;

- методами оценки внешнеполитической ситуации на политические и экономические процессы внутри страны;

- современными информационно-коммуникационными технологиями при решении задач, связанных с влиянием международной политики на государственное и муниципальное управление.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: круглый стол, метод «малых групп», метод проектов, проблемный подход, ролевая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3.2 Основы мировой экономики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Основы мировой экономики к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Основы мировой экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **ОК-2**;
2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законы производства, обмена и распределения материальных благ в условиях ограниченности экономических ресурсов, теоретические основы функционирования рыночной экономики, рыночные процессы, происходящие как на уровне отдельных экономических субъектов - фирм, предприятий, домохозяйств, так и на уровне всей национальной экономики, мировой экономики в целом;

уметь:

- анализировать преимущества и недостатки рыночного механизма, различать основные школы и направления экономической теории, рассчитывать основные макроэкономические показатели, оценивать эффективность государственного регулирования экономики, работать с основными параметрами рынка;

владеть:

- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию;
- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: мозговой штурм, дискуссия, групповая творческая работа, решение задач, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.4.1 Территориальная организация населения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 Территориальная организация населения относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Территориальная организация населения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- характеристику Федеральных округов России;
- принципы и тенденции формирования единого экономического пространства;
- объект, предмет, цели, задачи, место дисциплины «Территориальная организация населения» среди других дисциплин;
- территориальную организацию производства и населения;
- основные тенденции развития государственного управления в сфере государственной организации населения;

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владеть:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.4.2 Моделирование территориальных систем

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Моделирование территориальных систем относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Моделирование территориальных систем в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

2. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- элементы организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- алгоритмы и правила оценки инвестиционных проектов;

уметь:

- проектировать организационные структуры;
- планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за проводимое мероприятие;
- оценить условия инвестирования и финансирования проектов;

владеть:

- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;
- навыками планирования проведения мероприятий;
- инструментами оценки инвестиционных проектов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.5.1 Исследование социально – экономических и политических процессов

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Исследование социально – экономических и политических процессов относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Исследование социально-экономических и политических процессов в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные разновидности источников информации о социально-экономических и социально-политических процессах;
- особенности нормативных и правовых документов как источников информации о социально-экономических и политических процессах;
- основные методы сбора и обработки информации о социально-экономических и политических процессах и явлениях;
- особенности применения общенаучных и конкретно-предметных методов исследования в ходе анализа нормативных и правовых документов;

уметь:

- профессионально грамотно использовать строгий понятийно-категориальный аппарат мышления в области управления социальными процессами, использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности, уметь выделять существенные моменты в нормативных и правовых документах;
- выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования;

владеть:

- понятийным аппаратом, используемым в нормативных и правовых документах, отражающих состояние социальной и политической сфер общества.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, лекция-визуализация, презентация проекта и дискуссия, кейс-стадии, мозговой штурм, ролевая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5.2 Исследование систем управления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Исследование систем управления относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Исследование систем управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**;
2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы исследования систем управления;
- нормативно-правовые документы сферы своей профессиональной деятельности;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

уметь:

- находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссия, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, круглый стол, деловая игра, пресс-конференция.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.6.1 Основы социального прогнозирования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Основы социального прогнозирования относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Основы социального прогнозирования в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- технологии прогнозирования различных областей социальной сферы,
- особенности социального прогнозирования на современном этапе,
- основные типы прогнозов, понятия, этапы и принципы социального прогнозирования; фактографические и экспертные методы прогнозирования;
- особенности прогнозирования в сфере государственного управления и в коммерческой сфере;
- особенности прогнозирования в политической сфере;
- специфику социального прогнозного проектирования;

уметь:

- строить прогнозы в различных областях социальной сферы,
- использовать основные понятия теории прогнозирования;
- классифицировать прогнозы;
- составлять задание на прогноз и программу прогнозных исследований;
- использовать технологию поискового и нормативного прогнозирования;
- выбирать методы прогнозирования применительно к конкретной задаче;
- использовать методы и технологии прогнозного проектирования;
- организовывать коммуникации для прогнозного проектирования;
- оценивать социальные последствия проектов и возможности альтернатив;

владеть:

- информацией о месте и роли социального прогнозирования в структуре социального менеджмента вообще и государственного управления в частности;
- навыками оценки основных методов прогнозирования социальной сферы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.6.2 Основы социального проектирования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 Основы социального проектирования относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Основы социального проектирования в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **ОПК-2**;

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы социального проектирования, в том числе особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.

- основные способы разработки, реализации и оценки социальных проектов;

уметь:

- разрабатывать проект с учетом внутренних и внешних условий.

- реализовывать созданные проекты, оценивать результаты и искать пути оптимизации внедрения проектов;

владеть:

- навыком разработки и представления проектов.

- навыком работы в команде во время разработки и реализации проекта.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, деловая игра, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.7.1 Национальные отношения в России

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 Национальные отношения в России относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Национальные отношения в России в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;
- базовые теоретические модели межэтнического и межнационального взаимодействия;
- теории мотивации и лидерства в контексте межнациональных отношений;
- нормативно-правовые основы регулирования национальной государственной политики

уметь:

- выделять и анализировать основные проблемы, процессы и механизмы реализации национальной государственной политики на разных этапах истории России;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

владеть:

- навыками работы с историческими документами и правовыми актами, относящимся к сфере национальных отношений;
- методами анализа конкретно-исторических событий и выявления причинно-следственных связей;
- методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.7.2 Национально-федеральные отношения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Национально-федеральные отношения относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Национально-федеральные отношения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;
- базовые теоретические модели межэтнического и межнационального взаимодействия;
- основные элементы государственной политики в сфере национально-федеральных отношений;
- нормативно-правовые основы регулирования национально-федеральных отношений;

уметь:

- выделять и анализировать основные проблемы, процессы и механизмы реализации национальной государственной политики;
- оценивать конкретные события на основе полученных знаний;

владеть:

- навыками работы с историческими документами и правовыми актами, относящимся к сфере национально-федеральных отношений;
- методами анализа конкретно-исторических событий и выявления причинно-следственных связей;
- методами организации групповой работы на основе толерантности, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.8.1 Религия и государственное управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Религия и государственное управление относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Религия и государственное управление в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи;
- базовые теоретические модели проектирования и реализации эффективной конфессиональной политики;
- основные теории мотивации и лидерства в контексте межрелигиозных отношений.

уметь:

- анализировать научные источники по данной дисциплине;
- выделять и анализировать основные проблемы и процессы конфессиональной политики;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

владеть:

- навыками анализа межрелигиозных отношений;
- методами поиска и отбора оптимальных управленческих решений в сфере государственно-конфессиональных отношений;
- способами анализа человеческих ресурсов и организационной культуры с учетом религиозных различий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.8.2 Национальная государственная политика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Национальная государственная политика относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Национальная государственная политика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;
- базовые теоретические модели межэтнического и межнационального взаимодействия;
- теории мотивации и лидерства в контексте межнациональных отношений;
- нормативно-правовые основы регулирования национальной государственной политики;

уметь:

- выделять и анализировать основные проблемы, процессы и механизмы реализации национальной государственной политики на разных этапах истории России;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- навыками работы с историческими документами и правовыми актами, относящимся к сфере национальных отношений;
- методами анализа конкретно-исторических событий и выявления причинно-следственных связей;
- методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.9.1 Управление общественными отношениями
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Управление общественными отношениями относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Управление общественными отношениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи;
- базовые теоретические модели коммуникации;
- элементы менеджмента, используемые в системе связей с общественностью;
- механизмы и этапы реализации процесса управления общественными отношениями;

уметь:

- анализировать коммуникативные процессы;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- применять принципы связей с общественностью в практике государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками анализа практических коммуникаций;
- методами поиска и отбора технологий управления общественными отношениями в условиях неопределенности и рисков;
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссия с использованием средств мультимедиа, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.9.2 Социальное управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Социальное управление относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Социальное управление в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и основные теории социального управления;
- структуру, функции, механизмы социального управления;
- технологии и методы, используемые в системе социального управления;

уметь:

- анализировать процессы в социальной сфере;
- выбирать оптимальные технологии социального управления с учетом обстоятельств;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками социологического анализа социальной ситуации управления;
- методами поиска и отбора технологий для решения конкретных задач социального управления
- технологиями разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.1 Государственные и муниципальные финансы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 Государственные и муниципальные финансы относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Государственные и муниципальные финансы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;

уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- составлять все виды отчетности в сфере государственных и муниципальных финансов;

владеть:

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач, дискуссия, групповая творческая работа, лекция-визуализация.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.2 Финансы и кредит
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 Финансы и кредит относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Финансы и кредит в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;

уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- составлять все виды отчетности в сфере государственных и муниципальных финансов;

владеть:

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, дискуссия, решение задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11.1 Антикризисное управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 Антикризисное управление относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Антикризисное управление в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования;
- основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков несостоятельности предприятия;
- общие положения реструктуризации кредиторской задолженности;
- методы оценки управленческих рисков;
- методы оценки инвестиционных ресурсов;
- правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятия;

уметь:

- определить ранние признаки несостоятельности предприятия;
- разработать план финансового оздоровления предприятия;
- проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия;

владеть:

- методиками прогнозирования вероятности банкротства предприятия;
- представлениями о тенденциях циклического развития предприятия;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: круглый стол, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, деловая игра, тестирование.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11.2 Бизнес-планирование
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 Бизнес-планирование относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Бизнес-планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации **ПК-1**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес - единицы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проект, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, деловая игра, выполнение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.1 Экономика муниципального хозяйства
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 Экономика муниципального хозяйства относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Экономика муниципального хозяйства в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объект и предмет дисциплины и ее связь с предметами государственного и муниципального управления;
- правовые основы налоговых, бюджетных, финансовых вопросов деятельности органов местного самоуправления;
- принципы организации взаимоотношений между государственными и местными органами власти в сфере экономики;
- целевое назначение экономических ресурсов муниципальных образований;
- структуру муниципального хозяйства; порядок использования муниципальной собственности;

уметь:

- проводить анализ экономического состояния муниципального образования;
- применять методику разработки плана экономического развития муниципального образования;
- анализировать бюджетный процесс муниципального образования;
- принимать решения по ценовому, тарифному и налоговому регулированию муниципальной экономики;

владеть:

- методологией исследования, методами сбора и обработки данных, методом анализа экономических явлений и процессов, современными методиками экономических расчетов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, мозговой штурм, тестирование, деловая игра, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.2 Муниципальная экономика
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 Муниципальная экономика относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Муниципальная экономика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономические цели и ресурсы муниципального образования;
- сущность и структуру муниципального хозяйства;
- модели муниципального хозяйства;
- характеристику местных рынков труда, жилья, финансов;
- вопросы использования муниципальной собственности;
- вопросы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований;

уметь:

- оценить уровень развития и основные показатели местного хозяйства;
- определить основные тенденции развития муниципальной собственности и местного хозяйства;
- понять сущность муниципальной экономической политики;

владеть:

- методологией исследования, методами сбора и обработки данных, методом анализа экономических явлений и процессов, современными методиками экономических расчетов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, тестирование, дискуссия, анализ конкретных ситуаций.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
ФТД.В.1 Взаимодействие власти и некоммерческих организаций
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина ФТД.В.1 Взаимодействие власти и некоммерческих организаций относится к факультативным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина Взаимодействие власти и некоммерческих организаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ОПК-3**;

2. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые основы, принципы, формы и технологии организации взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями в целях повышения качества государственного и муниципального управления и учета интересов граждан и различных социальных групп при принятии решений;

уметь:

- проводить анализ потенциальных интересов некоммерческих организаций как участников диалоговых коммуникаций с органами власти, их ресурсного потенциала;

- анализировать влияние разных НКО на общественную жизнь страны, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования, на деятельность государственных органов власти и местного самоуправления;

владеть:

- навыками, технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов и социального партнерства органов власти с институтами гражданского общества.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут работа в малых группах, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
ФТД.В.2 Управление результативностью и эффективностью
38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина ФТД.В.2 Управление результативностью и эффективностью относится к факультативным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина Управление результативностью и эффективностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **ПК-4**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

уметь:

– анализировать основные показатели государственного и муниципального управления;

– разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению;

владеть:

– методами расчета показателей результативности и эффективности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.