

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра почвоведения, агрохимии и земледелия

Рег. № АХ-А7 03.03-62

« 5 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан агрономического факультета

Петров А.Ф.



ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Экологическое право

Шифр и наименование дисциплины

35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Код и наименование направления подготовки

Агроэкология

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр 7

Агрономический факультет

Очная

форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (зачетных ед./часов)			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	72/2			7
В том числе,				
Контактная работа	28			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	18			
Самостоятельная работа, всего	44			
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа/ реферат/ РГР	К.р.			7
Форма контроля: экзамен/зачет/зачет с оценкой	зачет			7

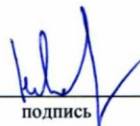
Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №702 с изменениями

Программу разработал(и):

доцент кафедры почвоведения,
агрохимии и земледелия,
канд. биол. наук

(должность)


подпись

Н.А. Малахова

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01. Экологическое право** в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ОПК, ПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<i>ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</i>	<i>ИОПК-2.1. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</i>	<p>знать: - основные категории, определения и понятия экологического права</p> <p>уметь: - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие экологические отношения</p> <p>- устанавливать факты экологических правонарушений, определять меры ответственности виновных</p> <p>владеть: - методологическими приемами экологического права</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</p>
<i>ПК-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</i>	<i>ИПК-2. Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот</i>	<p>знать: - закономерности возникновения, функционирования и особенности отношений, входящих в предмет регулирования экологического права, характеристики его важнейших правовых институтов</p> <p>уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области природопользования и охраны окружающей среды; устанавливать факты экологических правонарушений, определять меры ответственности виновных</p> <p>владеть: - способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01. Экологическое право** относится к дисциплине по выбору 4 (**ДВ.4**).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: **Правоведение** и является основой для последующего изучения дисциплин: **Охрана окружающей среды и рациональное использование природных, Стандартизация сельскохозяйственных объектов.**

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формиру емые компете нции (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самостоят ельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
Раздел 1. Введение						
1.	Предмет и источники экологического права.			2	2	ОПК-2, ПК-2
2.	Право собственности на природные ресурсы.		2	2	4	ОПК-2, ПК-2
3.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.		2	2	4	ОПК-2, ПК-2
Раздел 2. Правовой режим использования природных ресурсов и объектов						
4.	Правовой режим использования и охраны земель и недр.	2	2	2	6	ОПК-2, ПК-2
5.	Правовой режим использования и охраны водных объектов.	2	2	2	6	ОПК-2, ПК-2
6.	Правовая охрана атмосферного воздуха.	2	2	2	6	ОПК-2, ПК-2
7.	Правовой режим охраны и	2	2	2	6	ОПК-2, ПК-2

	использования животного мира.					
8.	Правовой режим использования и охраны лесов и другой растительности.	2	2	2	6	ОПК-2, ПК-2
9.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий.		2	2	4	ОПК-2, ПК-2
10.	Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.		2	4	6	ОПК-2, ПК-2
11.	Международно-правовая охрана окружающей среды.			1	1	ОПК-2, ПК-2
	Проведение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	10	18	44	72	

Учебная деятельность состоит из 10 час - лекции, практических - 18 час, самостоятельной работы - 44 час и зачёт.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Введение

Тема 1. Предмет и источники экологического права.

Предмет, задачи, принципы и методы экологического права. Экологическое право как отрасль права, его становление и развитие. Понятие источников экологического права, их системы. История экологического законодательства. Особенности правового регулирования экологических отношений в Российской Федерации.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы.

Понятие и общая характеристика права собственности на природные ресурсы. Объекты, формы и субъекты собственности на природные ресурсы. Правомочия собственника природных ресурсов и правовые формы их реализации.

Тема 3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Понятие, сущность, функции и формы юридической ответственности за экологические правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения: гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

Раздел 2. Правовой режим использования природных ресурсов и объектов

Тема 4. Правовой режим использования и охраны земель и недр.

Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, аренды. Правовая охрана земель. Особенности ответственности за нарушение земельного законодательства. Законодательство о недрах. Право пользования недрами, его виды и принципы. Понятия и основные требования правовой охраны недр и окружающей природной среды при их использовании. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 5. Правовой режим использования и охраны водных объектов.

Понятие водных объектов как объектов природы, пользования, охраны и собственности. Водный кодекс. Право водопользования, его виды и принципы. Понятия и основные требования охраны вод при их использовании. Ответственность при нарушении водного законодательства.

Тема 6. Правовая охрана атмосферного воздуха.

Законодательство в области охраны атмосферного воздуха. Организационно-правовые меры его охраны. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.

Тема 7. Правовой режим охраны и использования животного мира.

Животный мир как объект природы, пользования, охраны и собственности. Влияние этих характеристик животного мира на режим его охраны и использования. Законодательство о животном мире. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира.

Тема 8. Правовой режим использования и охраны лесов и другой растительности.

Леса как объект природы, пользования, охраны и собственности. Категории лесов. Лесной кодекс РФ. Право лесопользования, его виды и принципы. Понятие и

правовой режим нелесной растительности. Правовая охрана и защита лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Понятие, виды и правовой режим особо охраняемых территорий и объектов: заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы, редких и находящихся под угрозой исчезновения растений и животных.

Тема 10. Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.

Основные направления и особенности охраны окружающей среды в сельском хозяйстве на современном этапе. Правовые меры охраны сельхозугодий. Экологические требования при использовании химических веществ в сельском хозяйстве, при выполнении мелиоративных работ.

Тема 11. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Основные принципы сотрудничества в области охраны окружающей среды: международные договоры, соглашения, конвенции. Правовая охрана окружающей природной среды в странах ЕС, США, Японии и др.

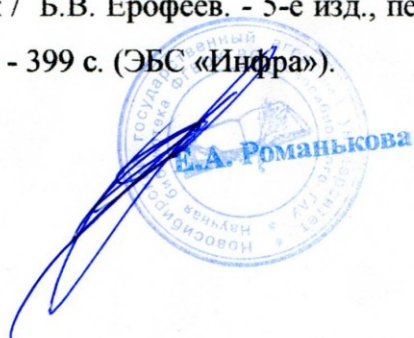
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Крассов О.И. Экологическое право: учебник/ О.И. Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 528 с. (ЭБС «Инфра»).

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. (ЭБС «Инфра»).



Handwritten signature and blue circular official stamp of the Novosibirsk State University Library. The stamp contains the text: "Государственный университет Новосибирск" (Novosibirsk State University) and "Библиотека" (Library). The name "Е.А. Романькова" (E.A. Romanenkova) is written across the stamp.

		Доктрина об охране окружающей среды	
--	--	-------------------------------------	--

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-415 лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон
Д-231а	Аудитория для ЛПЗ	Настенные плакаты - 10 шт.
Д-404 компьютерный класс	Аудитория для ЛПЗ, самостоятельной работы и курсового проектирования	-ноутбук (для преподавателя); - переносной проектор (получается по заявке в деканате); - стационарные компьютеры для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 14 шт.; - маршрутизатор на 16 портов; - программное обеспечение.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Исходные данные по дисциплине: количество кредитов – 2, лекций – 10 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельная работа – 44 часов, всего 72 часа.

Таблица 7. Балльная структура оценки

№	Испытания		1-я рубежная (промежуточная) аттестация		2-я рубежная (промежуточная) аттестация		Итоговая аттестация в конце семестра	
	Наименование	Макс. оценка, баллы	Кол-во, шт.	Макс. оценка, баллы	Кол-во, шт.	Макс. оценка, баллы	Кол-во, шт.	Макс. оценка, баллы
1	Домашняя работа по пройденным темам	5	1	5	1	5	2	10
2	Тестирование	5	1	5	1	5	2	10
3	Работа на практических занятиях, семинарах, круглых столах	5	2	10	2	10	4	20
4	Посещаемость занятий	6	1	6	1	6	2	12
5	Зачёт	20					1	20
	Итого			26		26		72

Таблица 8. **Шкала оценки академической успеваемости**

Оценка	Неуд.		3		4	5	
Оценка ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Сумма баллов							
72	Менее 25	25-36	37-42	43-48	49-60	61-66	67-72

*Зачёт выставляется студенту, если им в течение семестра набрано **более 36 баллов**.*

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от 29 сентября 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от 30 сентября 2022 № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Мармулев А.Н.
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

Пальчикова Е.В.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО