

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

Рег. № Фиксп-67
«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин Владислав Николаевич



Б2.В.2(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Форма обучения: заочная

Курс 4 Семестр 8

Зачет с оценкой 8 семестр

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

ст. преподаватель



Доровских Е.А.

Программа рассмотрена и

утверждена на заседании кафедры учета

и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. Кафедрой,

канд. экон. наук, доцент



О.С. Шинделова

(должность)

подпись

ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета

Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического
совета



О.Г. Антошкина

подпись

1. Цели производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования бакалавров направления 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит).

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений и навыков и опыта практической работы по направлению Экономика.

Основная цель производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному направлению подготовки через непосредственное участие в работе бухгалтерии (финансового, планово-экономического отдела) предприятий и организаций.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для достижения целей, перечисленных в предыдущем разделе, в процессе прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся должны научиться решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

2. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.

4. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих бухгалтерскую и налоговую, статистическую отчетность предприятия (организации).

5. Подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов.

6. Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

расчетно-экономическая деятельность:

1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

3. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

4. Применение накопленных практических знаний в конкретных условиях для решения реальных задач по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

5. Составлением бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия.

организационно-управленческая деятельность:

1. Участие в разработке управленческих решений, обоснование их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Организация выполнения порученного этапа работы.

3. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

4. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики являются организации АПК или родственных отраслей, государственные и муниципальные учреждения, органы государственного и муниципального управления, финансовые институты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в следующей форме: дискретно.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания

для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и ее отчетность; уметь: анализировать и интерпретировать данные отчетности предприятия (организации) о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: типовые методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели предприятия (организации); владеть: навыками выявления основных тенденций и взаимосвязей между показателями.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать: методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию; владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в конкретной организации.
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, выступающие предпосылками профессиональной деятельности; уметь: содержательно интерпретировать результаты анализа теоретических и эконометрических моделей; владеть: навыками выявления зависимости социально-экономических показателей и содержательной интерпретации полученных результатов расчетов.
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: методы анализа источников информации и выбирать необходимую отчетность в соответствии с целями анализа; уметь: определять систему показателей, необходимых для оценки деятельности различных экономических субъектов; владеть: способами использовать результаты финансового анализа для разработки управленческих решений.
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	знать: методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей для обоснования управленческих решений; уметь: анализировать и интерпретировать данные

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть: методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: современные методики оценки изменения социально-экономических показателей; уметь: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, для обеспечения эффективных результатов в профессиональной деятельности; владеть: навыками анализа данных и подготовки информационного обзора или аналитического отчета.
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: современные программные продукты по финансово-экономическому анализу; уметь: сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать: особенности организации деятельности малой группы, основы менеджмента; уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; владеть: навыкам работы в малой группе.
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач; уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложения по их совершенствованию; уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом

учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавра в соответствии с общеобразовательной программой базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информационные системы в экономике», «Статистика», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Финансы», «Основы финансовых вычислений», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Бюджетная система РФ», «Рынок ценных бумаг», «Анализ риска», «Инвестиционный анализ», «Налоги и налогообложение».

Содержание практики логически и содержательно методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости;

- применение статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации).

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится по завершении теоретического обучения третьего года обучения. Она является вторым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

6. Указание объема производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 108 часов, в объеме – 3 зачетных единицы. Продолжительность производственной практики – 2 недели.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется для заочной формы обучения на 4 курсе (8 семестр).

7. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной теме выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимися.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <p>Инструктаж по технике безопасности Получение Индивидуального задания на прохождение практики Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, - основные цели деятельности; - главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - организация бухгалтерского учёта на предприятии; - особенности документооборота. 	ПК-1, ПК-6, ПК-7
2.	<p><u>Основной этап:</u></p> <p>Углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где обучающийся проходит практику. Выработка новых и закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся. Практическая работа с финансовыми документами организации и нормативно-правовыми актами Взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями, предприятиями и учреждениями; Практическая работа по организации ведения финансового учета на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
3.	<p><u>Заключительный этап:</u></p> <p>Подготовка отчета по практике: Введение, основная часть, заключение, выводы, рекомендации, список использованных источников и литературы, приложения. Подведение итогов практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Дневник</i>, отражающий производственную ежедневную работу обучающийся по выполнению заданий практики, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями. 2) <i>Календарно-тематический план прохождения производственной практики</i> 3) <i>Характеристика руководителя организации</i> (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику). 4) <i>Аттестационный лист по практике</i> 5) <i>Отчет по практике</i>, составленный обучающимся по материалам практики и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате. <p>Представление практикантом отчетных документов по материалам практики и защита представленных отчетов.</p>	ПК-10, ПК-11

В соответствии с программой практики обучающийся получает индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителем практики. Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в виде необходимых отчетных материалов и сдаются на кафедру в соответствии с календарным графиком документов.

Таблица 1. Тематический план производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции (ПК)
Для прохождения практики в организации АПК или родственных отраслей		
1.	Организационно-экономическая характеристика организации. Анализ системы управления финансами организации.	ПК-1, ПК-6, ПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-11
2.	Анализ активов организации и пассивов организации. Оптимизация структуры капитала организации	
3.	Издержки, доход и прибыль организации	
4.	Управление денежными потоками	
5	Финансовый анализ деятельности организации	
6	Предложения по совершенствованию финансовой деятельности организации	
7.	Заключение	
8.	Содержание и оформление отчета по практике	
Для прохождения практики в финансовых институтах		
1.	Краткая экономическая характеристика финансового института.	ПК-1, ПК-6, ПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-11
2.	Анализ активных и пассивных операций финансового института.	
3.	Анализ других видов операций финансового института: расчетно-кассовые, валютные, лизинговые, факторинговые, трастовые и др.	
4.	Анализ ликвидности и финансовой устойчивости, рисков финансового института. Анализ услуг и прибыли финансового института	
5	Анализ маркетинга и менеджмента финансового института	
6	Предложения по совершенствованию финансовой деятельности финансового института	
7.	Заключение	
8.	Содержание и оформление отчета по практике	
Для прохождения практики в государственном или муниципальном учреждении, органах государственной или муниципальной власти		
1	Краткая экономическая характеристика государственного или муниципального учреждения, органа государственной или муниципальной власти	ПК-1, ПК-6, ПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-11
2	Доходы государственного или муниципального учреждения, органа государственной или муниципальной власти	
3	Расходы государственного или муниципального учреждения, органа государственной или муниципальной власти	
4	Бюджетный дефицит муниципального образования, источники его покрытия. Долг муниципального образования	

5	Межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов и помощь нижестоящим бюджетам. Методика распределения помощи. Финансирование органа государственной или муниципальной власти
6	Предложения по совершенствованию бюджета и бюджетных и межбюджетных отношений муниципального образования. Предложения по совершенствованию финансовой деятельности органа государственной или муниципальной власти
7.	Заключение
8.	Содержание и оформление отчета по практике

8. Форма отчетности по практике

По окончании производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается на проверку. Защита отчета организуется комиссионно в форме публичного выступления по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Копию журнала вводного инструктажа.
5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
6. Дневник прохождения практики обучающегося.
7. Календарно-тематический план прохождения практики.
8. Характеристика обучающегося.
9. Направление на практику.
10. Аттестационный лист.
11. Характеристика результатов, полученных бакалавром, в процессе выполнения индивидуального задания.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.
14. Приложения.

Формой аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Список основной литературы

1. Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846715>
2. Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870698>
3. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. - ISBN 978-5-9776-0109-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210719>
4. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>
5. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

Список дополнительной литературы

1. Басс, А. Б. Финансы и кредит. Современные концепции: учебник / А. Б. Басс, Д. В. Бураков, В. Ю. Диденко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 420 с. - (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-015711-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047892>
2. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М,

2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-014150-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/967644>

3. Серяева, М. Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / М.Г. Серяева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109792-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1836394>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	https://mcx.gov.ru/
3.	Официальный сайт Центрального банка России	http://www.cbr.ru
4.	Официальный сайт Министерства финансов России	https://minfin.gov.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Znaniium	https://znaniium.com/

Методическое обеспечение производственной практики:

Методические указания по проведению производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: С.А. Шелковников, Е.А. Жуковская. – Новосибирск, 2022. – 36 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору

принимающая на практику обучающихся организация предоставляет им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по практике бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-428	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-419	«Учебная компьютерная лаборатория»: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Интерактивная доска, проектор, переносной ноутбук, 14 персональных компьютеров терминального класса