ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 0x1D3E28C073B3DBB3DD6172743268EE29
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 28.04.2023 г. по 21.07.2024 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Рег. № ФЛВУ42021-27

«27» 06 2023 г.

Бабин В.Н.

(подпись)

Б2.О.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

Квалификация: магистр

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2/2 **Семестр** 3/4

Зачет с оценкой 3/4 семестр

Новосибирск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Программу разработала:
канд. экон. наук, доцент _____ О.С.Шинделова
подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Учета и финансовых технологий «26» 06 20 23 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент _____ О.С.Шинделова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «27» 06 20 23 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации) является составной частью учебного процесса. Практика имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансового менеджмента.

2. Задачи производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;
- закрепление и расширение первичных навыков работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы организаций различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта управленческой деятельности в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков разработки технологий и инструментов финансового менеджмента, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля над их исполнением;
- приобретение опыта разработки и реализации финансовых планов организации, разработке финансовой стратегии с учетом современных методом и инструментов финансового менеджмента, применению цифровых технологий в области управления финансами организации;
- изучение опыта организаций в применении различных методов финансового анализа;
- развитие умений и навыков публичной речи и интерактивного взаимодействия в процессе осуществления управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска .

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности г. Новосибирска, Новосибирской области и за ее пределами.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	*знать:* современные методы исследования экономических процессов *уметь:* формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач. *владеть:* навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	*знать:* принципы и инструменты экономического анализа *уметь:* применять принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере. *владеть*: навыками оценки результатов экономического анализа
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для	*знать:* современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации *уметь:* производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных ,

технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	необходимой информации при решении профессиональных задач. в*ладеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современные информационных технологий
ПК-4. Способен осуществлять сбор и обработку информации о состоянии и перспективах финансового рынка, тенденциях в изменении стоимости финансовых инструментов, продуктов и услуг	ИПК-4.2. Анализирует внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, риски и возможности их сокращения с целью принятия экономически эффективных решений.	*знать:* систему показателей. характеризующих внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, в том числе систему рисков; *уметь:* оценивать внутреннюю и внешнюю среду, риски хозяйствующего субъекта и способы их минимизации*;* *владеть:* навыками подготовки предложений по сокращения рисков с целью принятия экономически эффективных решений

5. Место производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль Финансовый менеджмент в условиях цифровизации).

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики магистранта направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

- от университета – определяется деканатом факультета ЭиУ Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;

- от организации – назначается руководителем организации-места практики.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.) – совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:

- знакомит с вопросами организации и содержания производственной практики;
- выдает направления на производственную практику;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

6. Указание объема производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации), утвержденного ректором университета, производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности) студенты проходят:

Очная форма обучения – 2 курс, 4 семестр;
Заочная форма обучения – 2 курс, 4 семестр.
Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготови-тельный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит сотрудник университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключи-тельный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю практики от университета.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, студент должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1	**Организационно-экономическая характеристика организации.** Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.	ОПК-4/ИОПК-4.1 ПК-4/ИПК-4.2
2	**Анализ организационно-экономической деятельности организации.** Изучение организационно-экономических показателей деятельности в динамике за 3 последних года функционирования организации.	ОПК-3/ИОПК-3.2 ОПК-4/ИОПК-4.1 ОПК-5/ИОПК-5.1

	Анализ производственной деятельности предприятия. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности. Проведение финансовый анализ с применением методик финансового менеджмента. Выявление проблем функционирования организации. Оценка финансового положения предприятия. Изучение сильных и слабых сторон организации, ее конкурентных преимуществ.	ПК-4/ИПК-4.2
3	**Характеристика деятельности структурного подразделения организации (финансового отдела).** Изучить работу финансовой службы, службы финансового менеджмента (при наличии). Изучить финансовую политику (стратегию) организации (если имеется), планы финансово-хозяйственной деятельности, взаимосвязи с финансовыми институтами, финансовый инструментарий хозяйствующего субъекта. Оценить возможности хозяйствующего субъекта по внедрению методик финансового менеджмента в деятельность (эффект финансового левериджа, эффект операционного левериджа), нормирование запасов, управление денежными потоками и пр. На каждом этапе работы оценить достоинства и недостатки, дать свои рекомендации по устранению выявленных недостатков. Опишите внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта Оцените риски и возможности их сокращения с целью принятия экономически эффективных решений, которые были выявлены в процессе прохождения практик.	ОПК-3/ИОПК-3.2 ОПК-4/ИОПК-4.1 ОПК-5/ИОПК-5.1 ПК-4/ИПК-4.2

8. Форма отчетности по производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Формой отчетности по итогам производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета необходимо оформить, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не 20-25 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой

страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста интервалом «Enter».

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в организации (Приложение 4).
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на производственную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (Приложение 5).
6. Дневник прохождения практики обучающегося (Приложение 6).
7. Календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 7).
8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (Приложение 8).
9. Направление на практику (Приложение 9).
10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 10).
11. Содержание.
12. Введение.
13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).
14. Заключение.
15. Список использованной литературы.
16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации, а

затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 3-4 минуты.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Организационно-экономическая характеристика организации**	**Анализ организационно-экономической деятельности организации**	**Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела)**
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.		+	+
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	+	+	+
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.		+	+
ПК-4. Способен осуществлять сбор и обработку информации о состоянии и перспективах финансового рынка, тенденциях в изменении стоимости финансовых инструментов, продуктов и услуг	ИПК-4.2. Анализирует внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, риски и возможности их сокращения с целью принятия экономически эффективных решений.	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-й бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	*знать:* современные методы исследования экономических процессов	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИОПК-4.1. Применяет принципы и	*знать:* принципы и инструменты экономического анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: применять принципы и инструменты экономического анализа в	устная защита практики	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	профессиональной сфере.	(ответы на вопросы)		
	владеть: навыками оценки результатов экономического анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	*знать:* современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	у*меть:* производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных , необходимой информации при решении профессиональных задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	в*ладеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современные информационных технологий	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-4. Способен осуществлять сбор и обработку информации о состоянии и перспективах финансового рынка, тенденциях в изменении стоимости финансовых инструментов, продуктов и услуг ИПК-4.2. Анализирует внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, риски и возможности их сокращения с целью	*знать:* систему показателей. характеризующих внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, в том числе систему рисков;	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	у*меть:* оценивать внутреннюю и внешнюю среду, риски хозяйствующего субъекта и способы их минимизации*;*	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками подготовки предложений	устная защита	дифференцированный	Примерные вопросы

принятия экономически эффективных решений.	по сокращения рисков с целью принятия экономически эффективных решений	практики (ответы на вопросы)	зачет	

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила практика?
2. Опишите работу финансовой службы, службы финансового менеджмента (при наличии).
3. Сформирована ли в организации финансовая политика (стратегия), создаются ли планы финансово-хозяйственной деятельности?
4. Какие взаимосвязи с финансовыми институтами есть у организации?

5. Какой финансовый инструментарий использует хозяйствующий субъект?

6. Оцените возможности хозяйствующего субъекта по внедрению методик финансового менеджмента в деятельность (эффект финансового левериджа, эффект операционного левериджа), нормирование запасов, управление денежными потоками и пр.

7. Какие достоинства и недостатки в системе управления финансами вы выявили? Можете ли дать свои рекомендации по устранению выявленных недостатков.

8. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила практика?

9. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

11. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?

12. Охарактеризуйте систему налогообложения в организации.

13. Какие цифровые технологии использует организация рамках учета, анализа и аудита?

14. В чем заключается содержание работы сотрудников подразделения, в котором проходила практика?

15. Дайте характеристику составу бухгалтерской отчетности в организации.

16. Что послужило информацией для проведения расчетов в части оценки организационно-экономических показателей деятельности организации?

17. Какой набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач вы применяли?

18. Какие принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере вы знаете. какие были использованы во время практики?

19. Какие электронные библиотечные системы и базы данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач вы знаете, какими пользуетесь?

20. Опишите внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта

21. Оцените риски и возможности их сокращения с целью принятия экономически эффективных решений, которые были выявлены в процессе прохождения практик.

23. Какие методы финансового анализа экономического были использованы?

24. Что можно предложить организации по повышению рентабельности и снижению затрат?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

4. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 16.01.2017 г. (http://nsau.edu.ru/file/126971).

5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/44101).

6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г. (http://nsau.edu.ru/file/124861).

7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О (http://nsau.edu.ru/file/66551).

8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О (http://nsau.edu.ru/file/125191).

9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (http://nsau.edu.ru/file/104821).

10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/1068).

11. О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Основная литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1584941

2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С.В. Котёлкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. - ISBN 978-5-9776-0137-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838852

анализ. Управление финансовыми операциями : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Д. В. Редин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-890-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290955

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1233657

5. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1655068

Дополнительная литература:

1. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практическое пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660. - ISBN 978-5-16-013070-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744674

2. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1659834

3. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 348 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/1862677. - ISBN 978-5-16-017587-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862677

4. Интенсивный курс MBA : учебное пособие / под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-004824-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1353153

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.gov.ru - Официальный интернет-ресурс Министерства финансов РФ.
2. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
3. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от НГАУ _____
_____
«____»_____
20____г.

Подпись обучающегося
_____
_____
«____»_____
_20___г..

Новосибирск, 20___

Приложение 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Студенту____ _____курса__ группы ____
Место прохождения практики _____
_____
_____
Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____
Схема и методика исследований (индивидуальное задание)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от Новосибирского ГАУ:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

Руководитель от организации:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____
Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Студента_____курса_____ группы _____
Направление/профиль_____
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от организации:_____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 20__ г.
О прохождении производственной
практики (практика по профилю
профессиональной деятельности)
студента(ов) ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

1. Принять для прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) студента(ов) _____
_____
Ф.И.О.
_____, согласно договора _____,
на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации _____/_____/
подпись, Ф.И.О.

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)
_____

Руководитель практики от организации _____ / _____/
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение 8

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»____20__г.

№ п/п	Показатели	Результат *(нужное подчеркнуть)*
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____
_____
_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____
_____
_____

Руководитель практики от организации _____/_____ /
подпись Фамилия И.О.

Дата _____
М.П.

Приложение 9

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет (институт)_____
согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от «___»_____20___г. №_____
договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____
сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан (директор)_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от НГАУ_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Приложение 10

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика
Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности
Семестр: 4/4
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки _____
в организации _____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	*знать:* современные методы исследования экономических процессов	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	*знать:* принципы и инструменты экономического анализа	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: применять принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками оценки результатов экономического анализа	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для	*знать:* современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных , необходимой информации при решении профессиональных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	в*ладеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современные информационных технологий	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-4. Способен осуществлять сбор и обработку информации о состоянии и перспективах финансового рынка, тенденциях в изменении стоимости финансовых инструментов, продуктов и услуг ИПК-4.2. Анализирует внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, риски и возможности их сокращения с целью принятия экономически эффективных решений.	*знать:* систему показателей. характеризующих внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта, в том числе систему рисков;	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: оценивать внутреннюю и внешнюю среду, риски хозяйствующего субъекта и способы их минимизации*;*	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками подготовки предложений по сокращения рисков с целью принятия экономически эффективных решений	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20___ г.

М.П.