

Минобрнауки России  
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет экономики и управления

Рег. № УУ - 70  
«27» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
**Бабин Владислав Николаевич**



**Б2.В.02.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и налогообложение

Квалификация: бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учетная

Форма обучения: заочная

Курс 5 Семестр 10

Зачет с оценкой 10 семестр

Новосибирск 2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

### Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент



И.Г. Целуйко

### Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

учета и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,

канд. экон. наук, доцент



О.С. Шинделова

(должность)

подпись

ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета  
Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического  
совета



О.Г. Антошкина

подпись

## **1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)**

В соответствии с назначением основной целью научно-исследовательской работы бакалавра является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также подготовка к выпускной квалификационной работе.

## **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

1. Изучение и применение на практике методологии планирования и проведения научных исследований.
2. Овладение современной методологией научного исследования.
3. Приобретение навыков организации и выполнения научных исследований.
4. Изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации.
5. Изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа научных и технических проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования.
6. Развитие и закрепление навыков самостоятельной работы и овладение методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма(ы) проведения практики:** дискретно

**Базой проведения практики** является Новосибирский ГАУ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно – исследовательская работа) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

В результате прохождения данной производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
		<b>уметь</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
		<b>владеть</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
		<b>уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		<b>владеть:</b> осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		<b>владеть:</b> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
		<b>уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <b>владеть:</b> методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	<b>знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; <b>уметь:</b> проводить статистические обследования,

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <b>владеть</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знать:</b> основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <b>уметь:</b> осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <b>владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>знать:</b> особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <b>уметь:</b> организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; <b>владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знать:</b> виды современных технических средств и информационных технологий; <b>уметь:</b> применять технические средства для решения коммуникативных задач. <b>владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

## 5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – научно-исследовательская работа, относится к Блоку 2 «Практики», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Цифровой учет и налогообложение.

Освоение производственной практики – научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет и бюджетирование», «Бухгалтерская отчетность в системе

поддержки принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерское дело», «Аудит», «Лабораторный практикум по налогообложению».

Производственной практике (научно-исследовательская работа) предшествует обязательное прохождение следующих видов практик:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующих практик
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики

### **6. Указание объема производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Объем производственной практики (научно – исследовательская работа) составляет 1,5 зачетных единиц или 54 часа, продолжительность практики 1 неделя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от университета).	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план (задание) производственной практики (научно – исследовательская работа).
2	Основной этап	Прохождение практики в структурных подразделениях Новосибирского ГАУ, Выполнение поручений руководителя. Выполнение индивидуального плана (задания). Ежедневное заполнение дневника	Дневник, заверенный руководителем практики. Разделы отчета по практике

		производственной практики. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.	
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики.

## 7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Подготовительный этап: Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания	ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
2	Основной этап: сбор материала для выполнения самостоятельного исследования, анализ статистических данных, обзор нормативно-правовых актов, обработка и обобщение информации. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	
3	Заключительный этап: подготовка отчета о практике, защита отчета.	

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется студентом совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем от Университета.

Содержание производственной практики может включать:

- обзор научных работ или публикаций по теме исследования, их анализ и изложение в письменной форме;
- изучение социальных явлений или процессов в России;
- обзор статистических данных, их анализ;
- написание студенческой статьи, отражающей актуальность выбранной темы, литературный обзор по теме исследования.

Организационно- методическое руководство осуществляют руководитель практики от университета совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- составление и согласование календарно-тематического плана прохождения практики в соответствии с программой;
- контроль выполнения календарно-тематических планов и проверка качества работы студентов;
- консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;
- прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Задание составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;

Студент при прохождении производственной практики (научно – исследовательская работа) обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по окончании практики представить результат проведенной научно – исследовательской работы.

## **8. Форма отчетности по производственной практике**

По результатам прохождения производственной практики (научно – исследовательская работа) оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку. После выхода на занятия студент представляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Университета.

При изложении текста отчета и оформлении работы используются стандарты, заложенные в текстовом редакторе. Текст работы распечатывается на белом стандартном листе бумаг формата А4 (210x297 мм). Текст следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается кеглем 14, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20; -

полу жирный шрифт не применяется;

- введение, заключение и список используемых источников не нумеруются (как отдельный параграф работы).

*Нумерация страниц.*

Страницы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

*Рубрикация.*

В отчете должно быть выделено 2 основных раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации практики;

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование основных разделов, а также дополнительных разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» отделяются от текста отступом. Во введении следует отразить актуальность и значимость темы исследования, отчётливо сформулировать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, объект наблюдения, информационную основу и применяемые методы исследования.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Характеристика студента;
3. Индивидуальное задание;
4. Аттестационный лист;
5. Дневник практики;
6. Отчет о проделанной работе.

Для оформления отчета выделяется 2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в первый день сессии в деканат для регистрации, а затем сдается на кафедру УиФТ руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение недели проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку» и назначает дату защиты с учетом расписания обучающихся.

Защита отчета по практике проводится публично в форме конференции на итоговом собрании с руководителем практики. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

## **9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственную практику (научно-исследовательская работа)**

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

### **а) основная литература:**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

2. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736> (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978-5-369-01862-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-9558-0346-3. – Текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/16587362>.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Новосибирского ГАУ – <http://www.nsau.edu.ru>
2. Федеральная налоговая служба России – <http://www.nalog.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – поисковая правовая программа Гарант.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.
6. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – <https://mcx.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – <http://www.info.gks.ru>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения защиты отчетов по производственной практике. В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Минобрнауки России  
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет экономики и управления  
Кафедра учета и финансовых технологий

**ОТЧЕТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

обучающегося \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Цифровой учет и налогообложение

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новосибирск 202\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Минобрнауки России  
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет экономики и управления  
Кафедра учета и финансовых технологий

направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль Цифровой учет и налогообложение

**Индивидуальное задание**

на прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа)

ФИО обучающего (ей) ся \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (выполнения НИРС) \_\_\_\_\_

Тема (квалификационной работы) \_\_\_\_\_

Цель работы Систематизация и закрепление знаний, ведение самостоятельной научной работы, а также подготовка к ВКР

Задачи исследования:

- 1) овладение современной методологией научного исследования;
  - 2) приобретение навыков организации и выполнения научных исследований;
  - 3) изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
  - 4) сбор материала, подготовка и написание отчета.
- Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель (от Новосибирского ГАУ): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(дата и подпись обучающегося)

**ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид:** производственная практика

**Тип:** научно-исследовательская работа

**Семестр:** \_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося)

проходившей производственную практику (НИР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровой учет и налогообложение

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Уровень сформированности компетенций**

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Занимается самообразованием, строит процессы овладения информацией, отбирает, структурирует для выполнения профессиональной деятельности	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Решает профессиональные задачи через сбор, анализ и обработку данных	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Анализирует данные отечественной и зарубежной статистики, проводит экономические исследования	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Проводит опросы, анкетирование, статистические обследования, обрабатывает результаты и готовит аналитический отчет, статьи	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Пользуется современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Формирует состав рабочей группы для разработки и реализации экономического проекта	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Использует современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

Уровень сформированности компетенций: \_\_\_\_\_

(Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень)

**Заключение:** аттестуемая \_\_\_\_\_ профессиональными компетенциями.

овладел (а) /не овладел (а)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА****КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О)

Минобрнауки России  
 ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра учета и финансовых технологий

**ДНЕВНИК**

**Прохождения практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Цифровой учет и налогообложение

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

(Организация, район, область)

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, Ф.И.О.)