

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

Рег. № БУсп-67

«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Бабин Владислав Николаевич



Б2.В.4(П)ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация Бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учетная

Форма обучения очно-заочная, заочная

Курс 5/5 Семестр 9/9

Зачет с оценкой 9/9

Новосибирск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент



И.Г. Целуйко

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

учета и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,

канд. экон. наук, доцент



О.С. Шинделова

(должность)

подпись

ФИО

**Программа одобрена учебно-методическим советом факультета
Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.**

Председатель учебно-методического
совета



О.Г. Антошкина

подпись

1. Цель производственной практики (преддипломная практика)

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика)

- а) подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;
- б) повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- в) усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- г) овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях;
- д) закрепление умений подбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- е) систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Результатом проведения производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма(ы) проведения практики: дискретно.

Базой проведения практики являются коммерческие организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по производству и реализации продукции (работ, услуг) – акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы, опытно-производственные хозяйства, товарищества, ассоциации, холдинги и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать виды теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
		Уметь строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;
		Владеть современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;
		Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
		Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
		Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		Владеть методологией экономического

		исследования
ПК-7	способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>Уметь проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Уметь осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p>Уметь разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ПК-17	способностью отражать на	Знать правила отражения на счетах

	счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
		Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Владеть навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования;
		Уметь организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации;
		Владеть навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку Б2 «Практика», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Производственной практике (преддипломной практике) предшествует обязательное прохождение следующих видов практик:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующих практик
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-10)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
3.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики

6. Указание объема производственной практики (преддипломная практика)

Объем производственной практики (преддипломная практика) составляет 4,5 зачетных единицы или 162 часа, продолжительность практики 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от университета) и направления на производственную практику (выдает и подписывает руководитель от университета). Составление совместного рабочего графика (плана) производственной практики (преддипломной практики).	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план (задание) производственной практики (преддипломной практики). Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
2	Основной этап	Прохождение практики в организации. Выполнение поручений руководителя. Выполнение индивидуального плана (задания). Ежедневное заполнение дневника производственной практики. Сбор материала для выполнения самостоятельного	Дневник, заверенный руководителем практики от организации Разделы отчета по практике

		исследования.	
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики.

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Изучить организационно – управленческую и финансово-экономическую характеристику организации, рассмотреть общие вопросы организации бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18
2	Изучить производственный и управленческий учет в организации. Рассмотреть учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств, учет расходов на организацию производства и управления. Изучить виды основных производств, технологические особенности, изучить учет затрат, выхода продукции, особенности калькулирования и списания калькуляционных разниц.	
3	Рассмотреть состав бухгалтерской отчетности в организации, ознакомиться с порядком составления отчетных форм, особое внимание уделить подготовительному этапу составления отчетности: проведение инвентаризации имущества и обязательств, выведение финансового результата за отчетный период и списание чистой прибыли (убытка) организации. Необходимость проведения аудита бухгалтерской отчетности.	

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет общее руководство в соответствии с утвержденной программой практики;

- создает условия, необходимые для глубокого освоения практикантами предусмотренного программой материала;
- согласовывает индивидуальное задание и содержание практики;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- проверяет и утверждает дневник прохождения производственной практики;

- оценивает качество работы в период прохождения практики обучающихся в аттестационном листе;

- составляет характеристику работы обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие функции:

- составление совместного рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составление и согласование календарно-тематического плана прохождения практики в соответствии с программой;

- контроль выполнения календарно-тематических планов и проверка качества работы студентов;

- консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

- прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

Перед направлением на производственную практику руководитель от Университета организует и проводит с обучающимися установочную конференцию, на которой:

- знакомит с вопросами организации и содержания практики;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

На основном этапе прохождения производственной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

8. Форма отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Формой отчетности по итогам практики является составление и публичная защита отчета в форме студенческой научно-практической конференции.

При изложении текста и оформлении отчета необходимо использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной (преддипломной) практике должен быть 30-40 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики бакалавров (преддипломной практики);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения преддипломной практики в организации
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на преддипломную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации).
6. Дневник прохождения практики обучающегося
7. Календарно-тематический план прохождения практики

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации
9. Направление на практику
10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации
11. Содержание.
12. Введение.
13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).
14. Заключение.
15. Список использованной литературы.
16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде в пятидневный срок после окончания практики представляется студентом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю практики от университета, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом учебного графика обучающихся.

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике проводится публично в форме студенческой научно-практической конференции.

Цель доклада на конференции – краткое изложение цели, задач исследования, основного содержания проблемы, достигнутых результатов и предложений по совершенствованию деятельности организации в рамках направления подготовки. Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения (отдела логистики) организации по месту прохождения преддипломной практики;
- представить результаты выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

После выступления с докладом о результатах прохождения практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, степень изученности проблемы, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, направляются на преддипломную практику повторно.

Обучающий, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломная практика)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

а) основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

2. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736> (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-

5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1694064> (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978-5-369-01862-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-9558-0346-3. – Текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/16587362>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ – <http://www.nsau.edu.ru>
2. Федеральная налоговая служба России – <http://www.nalog.ru>
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – <https://mcx.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – <http://www.info.gks.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на производственную практику (преддипломную практику) студентов организация, предоставляет студентам места практики, с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
(указать место прохождения практики)

ФИО обучающего (ей) ся: _____

___ КУРСА _____ ГРУППЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация – Бакалавр

Руководитель практики от университета:

Целуйко Ирина Григорьевна, доцент кафедры учета и финансовых технологий,
канд. экон. наук, доцент _____

Руководитель практики от профильной организации:

Ф.И.О., должность

Новосибирск 202__ г.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ХАРАКТЕРИСТИКА
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика о прохождении преддипломной практики – это документ, в котором указываются все необходимые атрибуты: полное название организации, подпись руководителя практики и печать организации.

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал обучающийся во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнено ли им индивидуальное задание преддипломной практики. Например, обучающийся выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т. д. Обучающийся овладел навыками. Обучающийся проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводится итог, делается общий вывод.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Иванова А.А.
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Примечание: по итогам прохождения обучающимся преддипломной практики, руководитель от профильной организации дает характеристику, заверенную печатью организации. Характеристика выдается обучающемуся на руки.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России
 ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
 Факультет экономики и управления
 Кафедра учета и финансовых технологий
 направление подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (преддипломная практика)

Студенту _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Цель практики - преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа), посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи исследования:

- а) повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- б) усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- в) овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях;
- г) закрепление умений подбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Схема и методика исследований (индивидуальное задание):

1. Изучить организационно – управленческую и финансово-экономическую характеристику организации, рассмотреть общие вопросы организации бухгалтерского учета.
2. Изучить производственный и управленческий учет в организации. Рассмотреть учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств, учет расходов на организацию производства и управления. Изучить виды основных производств, технологические особенности, изучить учет затрат, выхода продукции, особенности калькулирования.
3. Рассмотреть состав бухгалтерской отчетности в организации, ознакомиться с порядком составления отчетных форм.
4. Собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы

Ориентировочная тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Руководитель (от Новосибирского ГАУ): _____
 (Ф.И.О., должность, подпись)

Согласованно с руководителем ВКР _____
 (ФИО, должность, подпись)

Руководитель от организации _____
 (Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Ознакомлен: _____
 (дата и подпись студента)

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломная практика)

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Планируемые работы во время преддипломной практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от профильной организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
(подпись)

Практикант _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Тип: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Семестр: __ учебной группы _____

Ф.И.О. студента

Проходившего (ей) производственную практику (преддипломную практику) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Применяет методы математического анализа, оперативно находит нужную информацию, строит стандартные эконометрические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Не достаточный уровень</i></p>
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. (ПК-5)	Формирует формы т бухгалтерской финансовой отчетности, анализирует и интерпретирует содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, по результатам анализа принимает управленческие решения	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Не достаточный уровень</i></p>
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Анализирует данные отечественной и зарубежной статистики, проводит экономические исследования	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p><i>Повышенный уровень</i></p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><i>Не достаточный уровень</i></p>
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный	Проводит опросы, анкетирование, статистические обследования, обрабатывает результаты и готовит аналитический отчет,	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p><i>Повышенный уровень</i></p>

обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	статьи	<i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Пользуется современными техническими средствами и информационными технологиями	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Разрабатывает проекты в сфере экономики и бизнеса, принимает решения по вопросам организации и управления, разрабатывает варианты управленческих решений	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. (ПК-17)	Отражает на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, составляет бухгалтерскую отчетность, заполняет налоговые декларации, составляет формы статистической отчетности, анализирует информацию отраженную на счетах бухгалтерского учета	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Осуществляет налоговое планирование, организовывает налоговый учет, определяет налоговую базу.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>

Уровень сформированности компетенций: _____

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ профессиональными компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 202__ г.

Приложение 6

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструкти- руемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти- рующего	инструкти- руемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «___» _____ 202_____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Руководитель практики от организации

(должность, подпись, Ф.И.О)

**Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий**

ДНЕВНИК

Прохождения практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(Организация, район, область)

Руководитель практики _____ / _____ /

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____, группа _____
(Фамилия И.О.)

__ курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от «__» _____ - 20__ г. № _____
направляется в _____

(наименование организации с указанием региона)

для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сроком с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

И.о. декана факультета
экономики и управления
Руководитель практики

_____ Коваль С.В.
_____ Целуйко И.Г.

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Новосибирский
ГАУ «__» _____ 20__ г.

Прибыл в

Подпись _____
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из

Прибыл в ФГБОУ ВО Новосибирский
ГАУ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.