ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 0x1D3E28C073B3DBB3DD6172743268EE29
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 28.04.2023 г. по 21.07.2024 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

Рег. № БУсп-66
«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин Владислав Николаевич

(подпись)

Б2.В.3(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно исследовательская работа)

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация Бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учетная

Форма обучения очно-заочная, заочная

Курс 5/5 **Семестр** 9/9

Зачет с оценкой 9/9

Новосибирск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент _____ И.Г. Целуйко

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,

канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова

(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г.Антошкина

подпись

1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)

В соответствии с назначением основной целью научно-исследовательской работы бакалавра является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также подготовка к выпускной квалификационной работе.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Изучение и применение на практике методологии планирования и проведения научных исследований.
2. Овладение современной методологией научного исследования.
3. Приобретение навыков организации и выполнения научных исследований.
4. Изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации.
5. Изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа научных и технических проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования.
6. Развитие и закрепление навыков самостоятельной работы и овладение методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика
Тип практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения практики: стационарная
Форма(ы) проведения практики: дискретно
Базой проведения практики является Новосибирский ГАУ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно – исследовательская работа) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

В результате прохождения данной производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать:** функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
		уметь: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определять потребности организации в информационном обеспечении;
		владеть: практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач .	**знать:** методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
		уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы .	**знать**: основные численные методы, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
		уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
		владеть: навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в	**знать:** правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**уметь:** организовывать свой труд и труд других людей;
		владеть: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессови явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**знать:** виды теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
		уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;
		владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально -экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
		уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		владеть: методологией экономического исследования.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**знать:** основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;
		уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
		владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**знать:** особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; основные понятия и категории психологии и управления персоналом;
		уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
		владеть: навыками самостоятельной работы,

		самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными ля реализации конкретного экономического проекта;
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**знать:** виды современных технических средств и информационных технологий;
		уметь: применять технические средства для решения коммуникативных задач.
		владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально - экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий	**знать:** методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;
		уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно -правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;
		владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика – научно-исследовательская работа, относится к Блоку 2 «Практики», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение производственной практики – научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Производственной практике (научно-исследовательская работа) предшествует обязательное прохождение следующих видов практик:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующих практик
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-10)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики

6. Указание объема практики (научно-исследовательская работа)

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 1,5 зачетных единиц или 54 часа, продолжительность практики 1 неделя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от университета.	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план (задание) производственной практики (научно – исследовательская работа).
2	Основной этап	Прохождение практики в структурных подразделениях Новосибирского ГАУ, Выполнение поручений руководителя. Выполнение индивидуального плана (задания). Ежедневное заполнение дневника производственной практики. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.	Дневник, заверенный руководителем практики. Разделы отчета по практике
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики.

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Подготовительный этап: Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
2	Основной этап: сбор материала для выполнения самостоятельного исследования, анализ статистических данных, обзор нормативно-правовых актов, обработка и обобщение информации. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	
3	Заключительный этап: подготовка отчета о практике, защита отчета.	

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется студентом совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем от Университета.

Содержание производственной практики может включать:

- обзор научных работ или публикаций по теме исследования, их анализ и изложение в письменной форме;
- изучение социальных явлений или процессов в России;
- обзор статистических данных, их анализ;
- написание студенческой статьи, отражающей актуальность выбранной темы, литературный обзор по теме исследования.

Организационно- методическое руководство осуществляют руководитель практики от университета совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

– составление и согласование календарно-тематического плана прохождения практики в соответствии с программой;

– контроль выполнения календарно-тематических планов и проверка качества работы студентов;

– консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

– прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

В обязанности научного руководителя входит:

– разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Задание составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;

Студент при прохождении производственной практики (научно – исследовательская работа) обязан:

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по окончанию практики представить результат проведенной научно – исследовательской работы.

8. Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку. После выхода на занятия студент представляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Университета. Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Характеристика студента;
3. Индивидуальное задание;
4. Аттестационный лист;
5. Календарно - тематический план;
6. Дневник практики;
7. Отчет о проделанной работе.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственную практику (научно-исследовательская работа)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

а) основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228819

2. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд,, перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1658736 (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694064 (дата обращения: 07.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978-5-369-01862-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. – 2-е изд,, перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-9558-0346-3. – Текст электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/16587362.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт Новосибирского ГАУ – http://www: nsau.edu.ru
2. Федеральная налоговая служба России – http://www.nalog.ru
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – https://mcx.gov.ru/
9. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
10. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – http://www.info.gks.ru

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики (научно – исследовательская работа) может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения защиты отчетов по производственной практике. В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	НК-416 Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	видеопроектор, доска учебная, доска интерактивная, 1 персональный компьютер преподавателя, 14 персональных компьютеров;	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

обучающегося ____ курса гр. _____

ФИО обучающего (ей) ся: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Подпись обучающегося _____ Ф.И.О.

«____»_____202___г.

Новосибирск 202__

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа)

ФИО обучающего (ей) ся _____курса гр. _____

Место прохождения практики (выполнения НИРС) _____

Тема (квалификационной работы) _____

Цель работы Систематизация и закрепление знаний, ведение самостоятельной научной работы, а также подготовка к ВКР

Задачи исследования:

1) овладение современной методологией научного исследования;

2) приобретение навыков организации и выполнения научных исследований;
3) изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
4) сбор материала, подготовка и написание отчета.
Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

_____

_____

Руководитель (от Новосибирского ГАУ): _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания «_____» _____ 202____ г.

Ознакомлен:_____

(дата и подпись обучающегося)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Семестр: __ _____ учебной группы _____,
(ФИО обучающегося)

проходившей производственную практику (НИР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «___»_____ 202__ г. по «___»_____ 202__ г.

Уровень сформированности компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникабельных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Использует информационные и библиографические источники для решения задач профессиональной деятельности, с учетом требований информационной безопасности	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Решает профессиональные задачи через сбор, анализ и обработку данных	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Использует необходимые инструменты для обработки экономических данных, анализирует результаты расчетов и делает соответствующие выводы	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Принимает профессиональные управленческие решения и несет за них ответственность	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Применяет методы математического анализа, оперативно находит нужную информацию, строит стандартные эконометрические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	Анализирует данные отечественной и зарубежной статистики, проводит экономические исследования	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

показателей (ПК-6)		
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Пользуется современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Формирует состав рабочей группы для разработки и реализации экономического проекта	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Использует современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Разрабатывает проекты в сфере экономики и бизнеса, принимает решения по вопросам организации и управления, разрабатывает варианты управленческих решений	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций: _____

(Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень)

Заключение: аттестуемая _____профессиональными компетенциями.

овладел (а) /не овладел (а)

Руководитель практики _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ___ _____ 202__ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Руководитель практики _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ДНЕВНИК

Прохождения практики обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____

(Организация, район, область)

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Руководитель практики **_____ / _____/**

(должность, подпись, Ф.И.О.)