

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Ректор

Е.В. Рудой

2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по подготовке научно-педагогических кадров

ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

СМК ПНД 32-01-2022

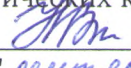
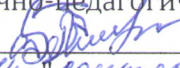
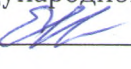
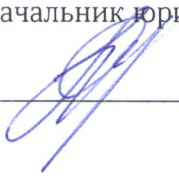
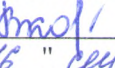
Вводится в действие
приказом № 708-Н

от « 28 » 04 2022 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров  Н.А. Сигарева " 14 " сентября 2022 г.</p> <p>Делопроизводитель отдела по подготовке научно-педагогических кадров  Р.Г. Уткина " 14 " сентября 2022 г.</p>	<p>Согласовано Проректор по научной и международной деятельности  Е.В. Камалдинов</p> <p>Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коршунова " 16 " сентября 2022 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

1. Общие положения

1.1 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный аграрный университет", именуемый в дальнейшем отдел по ПНПК, является структурным научным подразделением Новосибирского государственного аграрного университета, который действует на основании Устава ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ и данного Положения.

1.2 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров, являясь структурным подразделением Новосибирского ГАУ, не имеет статуса юридического лица. Полное наименование: «Отдел по подготовке научно-педагогических кадров» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.3 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров осуществляет свою деятельность, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», лицензией на право ведения Новосибирским ГАУ образовательной деятельности в сфере высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации), свидетельства о государственной аккредитации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ, Департамента научно-технологической политики и образования, Уставом Университета, Постановлениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением о научной деятельности Новосибирского ГАУ, основными направлениями научных исследований Новосибирского ГАУ.

1.4 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров обеспечивает возможность повышения уровня образования научной и научно-педагогической квалификации граждан через аспирантуру, докторантуру, экстернат.

1.5 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.6 Структура и штатная численность работников отдела определяется ректором университета по представлению проректора по научной работе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

1.7 Место нахождения: 630039, г. Новосибирск ул. Никитина, 155.

2. Задачи отдела

2.1 Задачи отдела по подготовке научно-педагогических кадров:

- осуществляет прием, эффективную подготовку и выпуск докторантов, аспирантов, экстернов по научным направлениям (профилям), регламентированной действующей лицензией, свидетельством об аккредитации по программам подготовки кадров высшей квалификации;
- определяет, совместно с научными руководителями и консультантами, тематику и индивидуальные планы подготовки диссертационной работы на период обучения в докторантуре и аспирантуре;
- организует учебный процесс аспирантов и экстернов для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов по обязательным дисциплинам, определенным действующими законодательными документами Министерства образования Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- организует и контролирует выполнение докторантами, аспирантами, экстернами индивидуального плана научных исследований (диссертационной работы) с целью повышения уровня подготовки научно-педагогических кадров;
- организует проведение научно-методологических семинаров, круглых столов, участие в грантах, именных стипендиях, конференциях и конкурсах различного уровня и активное участие в них докторантов, аспирантов и экстернов;
- привлекает аспирантов, докторантов и экстернов совместно с факультетами, научными организациями и научно-исследовательскими институтами к хозяйственной деятельности;
- организует активную научную и организационную работу, совместно с руководителями научных школ и ведущими специалистами Университета, со студентами старших курсов и магистрантами для их подготовки к поступлению в аспирантуру (прикрепление к научному руководителю, определение тематики научных исследований);
- осуществляет работу по подготовке аспирантов и выполнению аккредитационных показателей (защиты диссертаций);
- осуществляет консультационную, информационно-аналитическую помощь аспирантам и научным руководителям по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- осуществляет работу с текущей документацией (приказы, распоряжения, отчеты, перспективные планы и т.д.) и личными делами докторантов, аспирантов, экстернов.

3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

3.1 Разрабатывает и рассылает на факультеты (институты) положения и другие нормативно-правовые и нормативно-методические документы по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации.

3.2 Совместно со структурными подразделениями Университета разрабатывает перспективные и годовые планы приема и выпуска по следующим уровням подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации: докторантура, аспирантура, экстернат.

3.3 Совместно со структурными подразделениями Университета обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, востребованных на рынке труда, и выполнение планов бюджетного, контрактного и целевого приема, а также своевременного качественного выпуска обучающихся и защит диссертаций аспирантами и докторантами.

3.4 Поддерживает связи с субъектами Российской Федерации, другими заинтересованными сторонами по вопросу подготовки кадров высшей квалификации. Организует подписание между Университетом и иными заинтересованными сторонами договоров о подготовке кадров высшей квалификации.

3.5 Координирует работу факультетов, института и кафедр Университета по организации, планированию и реализации профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.6 Готовит приказы, оформляет и ведёт личные дела обучающихся в Университете докторантов, аспирантов, экстернов, включая последующую передачу этих личных дел в архив.

3.7 Контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов, рабочих программ.

3.8 Предоставляет докторантам, аспирантам, экстернам необходимую документацию по вопросам сроков обучения и др. в пределах своей компетенции (удостоверениями, справками, справками-вызовами и др.).

3.9 Осуществляет общее наблюдение за деятельностью диссертационных советов, консультирует и оказывает информационно-методическую поддержку соискателям ученых степеней кандидата и доктора наук.

3.10 Составляет справочные, отчетные и иные документы по основным показателям подготовки и выпуску кадров высшей квалификации. Представляет требуемые документы руководству и Ученому Совету Университета, а также в Федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры системы обеспечения качества образования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

3.11 Поддерживает постоянные связи со структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и другими учреждениями, компетентными в вопросах подготовки кадров высшей квалификации.

3.12 Осуществляет мониторинг профессиональной деятельности подготовленных в Университете кадров высшей квалификации с целью совершенствования процесса их подготовки, поддерживает по возможности базу данных о выпускниках аспирантуры и докторантуры.

3.13 Организует учебный процесс подготовки аспирантов, экстернов, докторантов в соответствии с действующей в университете номенклатурой специальностей (научных профилей).

4. Права и обязанности

Отдел по подготовке научно-педагогических кадров обязан:

4.1 Принимать от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформлять, согласно установленному порядку, необходимые документы, передавать их на рассмотрение приемной комиссии.

4.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством университета планы приема аспирантов по специальностям (научным профилям) за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, осуществлять контроль за их выполнением.

4.3 Уведомлять членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и экстернов о времени и месте проведения экзаменов.

4.4 Обеспечивать эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий.

4.5 Организовывать разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составлять отчеты о работе аспирантуры, предоставлять необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров.

4.6 По результатам проведенных экзаменов подготавливать проекты приказов о зачислении в очную (заочную) аспирантуру, о продолжении обучения, переводе на другую специальность (научный профиль), форму обучения или отчисления из аспирантуры.

4.7 Оформлять документы о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.8 Консультировать аспирантов (экстернов) по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Отдел имеет право:

4.9 Знакомиться с проектами решений руководства университета,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

касающимися деятельности аспирантуры и докторантуры.

4.10 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности аспирантуры и докторантуры.

4.11 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности аспирантуры (докторантуры). Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета.

4.12 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.13 На оказание руководством университета содействия в исполнении его обязанностей и реализации прав.

5. Взаимоотношения и связи

Отдел взаимодействует:

5.1 С учебным отделом - по вопросам определения учебной нагрузки в сфере подготовки кадров высшей квалификации;

5.2 С юридическим отделом - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

5.3 С кафедрами и деканатами факультетов (института), другими подразделениями - по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, согласования документов, совместного выполнения работ в соответствии с утвержденным планом.

5.4 С другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел обязанностей и функций.

6. Реорганизация и прекращение деятельности отдела по подготовке научно-педагогических кадров

6.1 Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом университета, Положением об Ученом совете и действующим законодательством.

Подпись разработчиков:

Начальник отдела по подготовке НПК
(Должность, ФИО)

Н.А.Сигарева /

(подпись)

Делопроизводитель отдела по подготовке НПК
(Должность, ФИО)

Р.Г. Уткина /


(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 32-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 10
Положение об отделе по подготовке научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку Сидяковская по ОУП
(Должность, ФИО)


(ПОДПИСЬ)

Дата рассылки «20» сентября 2022г.

