Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.С. Денисов
«__» _____ 2017 г.

Система менеджмента качества

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по разработке и проверке учебных планов по ФГОС ВО

СМК МИ 07-01-2017

Вводится в действие
Приказом №1684-О
От «03» 08 2015 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Проректор по лицензированию, аккредитации и ИТ

_____ *Наумкин И.В.*

"03" 08 2017 г.

Начальник учебного отдела

_____ *Гербер О.Н.*

"03" 08 2017 г.

Зам. начальника учебного отдела

_____ *Стома А. Ю.*

"03" 08 2017 г.

Проверил

Начальник отдела менеджмента качества

_____ *Коршунова В.В.*

"03" 08 2017 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе

_____ *Бабин В.Н.*

"03" 08 2017 г.

1 Общие положения

1.1 Методическая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральными государственными образовательными стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет).

1.1 Термины, определения, обозначения и сокращения

Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящей Инструкции.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП – образовательная программа.

УП – учебный план.

ДПВ – дисциплины по выбору студентов.

УМО – учебно-методическое объединение образовательных организаций.

РГР – расчетно-графическая работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной Положении и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, иных компонентов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

Учебный план – это документ, в котором определены состав учебных предметов, изучаемых в данном типе образовательных учреждений, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на каждый учебный предмет

Дисциплины по выбору студента – дают возможность расширения и /или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяют студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Учебно-методическое объединение образовательных организаций – государственно-общественная организация, созданная в системе образования в целях участия педагогических,

научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования.

Расчетно-графическая работа – это самостоятельное исследование, которое создано на обоснование теоретического материала по основным темам курса и выработку навыков практического выполнения технико-экономических расчетов.

2. Нормативы для разработки учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной форме обучения

2.1 Учебные планы должны обладать наибольшей совместимостью для чтения лекций в одной поточной аудитории (на уровне факультетов и межфакультетских потоков), в т.ч. дисциплины «вариативной части».

2.2 При проектировании профильной подготовки бакалавров (специализации в специалитете) в рамках вариативной части ОП необходимо выбирать профиль (специализацию) из перечня, рекомендованного УМО по образованию в соответствующей области, или указанный в примерной ОП вуза-разработчика стандарта, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

Структурное подразделение вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Профильность направления подготовки /программы и дисциплины по выбору реализуются при их выборе не менее чем 10-13 студентами.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) структурное подразделение разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3 На титульном листе необходимо указать выпускающую (профилирующую) кафедру по профилю и/или специализации и /или программе.

2.4 Одна зачетная единица должна соответствовать 36 часам.

2.5 Объем программы бакалавриата составляет – 240 зачетных единиц, по специалитету – 300 зачетных единиц, по магистратуре – 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Годовой объем программы реализуемой по индивидуальному учебному плану должен составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с «Положением о организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ».

2.6 Трудоемкость дисциплин учебного плана следует планировать в целых числах зачетных единиц. Допускается не целочисленное значение трудоемкости дисциплины, типа практик в зачетных единицах по семестрам.

2.7 Минимальное количество зачетных единиц на одну дисциплину – не менее 2 (за исключением факультативных дисциплин). По типам практик может быть установлено минимальное количество зачетных единиц - 1,5 зачетных единицы (1 неделя).

2.8 По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 3 зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По типам производственных практик, при необходимости, оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») может выставляться при любой трудоемкости практики.

Допускается одна форма контроля по совмещенным типам практик.

2.9 Общий объем дисциплин по выбору должен составлять не менее 30% объема вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули).

2.10 Обязательно наличие не менее двух дисциплин по выбору в блоках ДПВ, которые являются элективными (избираемыми в обязательном порядке) дисциплинами. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.11 Объем, содержание и порядок реализации дисциплин по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 утверждается ученым советом (учебно-методическим советом) факультетов (институтов).

В случае необходимости, если дисциплины базовой и вариативной части имеют одинаковое название, следует использовать индекс (например – математика 1, математика 2).

2.12 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 64 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин. При обучении по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год при освоении ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры может превышать указанное значение.

2.13 При планировании учебной нагрузки в УП количество часов аудиторных занятий должно иметь четное значение.

2.14 Объем контактных аудиторных учебных занятий в неделю по очной форме обучения должен составлять:

Направление подготовки	Объем аудиторных учебных занятий в неделю	
	минимальный	максимальный
Специалитет	20	36
Бакалавриат	20	36
Магистратура	10	30

В указанный объем не входят аудиторные занятия по «Физической культуре и спорту: элективные дисциплины» и факультативам.

2.15 Дополнительно к ОП можно реализовывать факультативные дисциплины, являющиеся необязательными для изучения при подготовке бакалавров, специалистов, магистров. Перечень и набор факультативных дисциплин определяется УП, объемом до 10 зачетных единиц.

При этом не должны быть превышены максимально допустимые объемы учебной нагрузки и аудиторных учебных занятий в неделю (п. 2.12, 2.14).

2.16 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель

Расчет продолжительности обучения и каникул необходимо осуществлять исходя из того, что длительность недели 7 дней. При этом нерабочие праздничные дни не учитываются.

2.17 Доля занятий, проводимых с применением инновационных (интерактивных) форм должна быть не менее 20% общей аудиторной нагрузки по учебному плану.

2.18 Занятия лекционного типа должны составлять не более значения приведенного в ФГОС ВО.

2.19 Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных аудиториях (лабораториях), в подгруппах и обеспечены методическими пособиями по их проведению.

Соотношение практических занятий по группам и подгруппам планировать для направления подготовки экономического и гуманитарного профиля: групповые занятия –80%, подгрупповые занятия – 20%; все остальные направления (кроме ветеринарного): групповые занятия – 50% , подгрупповые занятия – 50%; ветеринарный профиль: групповые занятия –30% , подгрупповые занятия – 70%.

2.20 Общее количество контрольных работ, РГР, эссе или рефератов – не более 1 на дисциплину в семестр. Допускается увеличение их числа до двух в семестр, если общая трудоемкость дисциплины позволяет включить строку 8, п. 2.24. При этом число дисциплин, по которым может быть увеличено число контрольных работ и РГР, не должно превышать 15% от общего ко-

личества дисциплин учебного плана.

2.21 Курсовых работ и курсовых проектов – не более 1 на дисциплину, если общая трудоемкость дисциплины позволяет включить сроку 8 п. 2.24.

2.22 Количество курсовых работ (проектов) в учебном плане бакалавра не может быть более 6, в учебном плане специалиста – не более 8 за весь период обучения (в семестр – не более 2). На первом курсе курсовые работы (проекты) не планировать.

2.23 Количество экзаменов – не более 10 в год; зачетов (зачетов с оценкой) – не более 12 (включая оценки по защите курсовых работ (проектов)), кроме зачетов (зачетов с оценкой) по видам (типам) практик, физической культуре и спорту (элективной дисциплине) и факультативам.

2.24 Из общей трудоемкости дисциплин на контроль самостоятельной работы отводится следующее количество часов:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость	
		в часах	в зачетных единицах
1	Подготовка и выполнение курсовой работы / проекта	36/40	1/1,25
2	Подготовка и написание реферата, эссе	9	0,25
3	Подготовка к зачету	9	0,25
4	Подготовка к зачету с оценкой	12	0,33
5	Подготовка к экзамену	27 (36)	0,75 (1)
6	Подготовка и выполнение расчетно-графической работы (РГР)	18	0,5
7	Подготовка и выполнение контрольной работы	12 (очное); 18 (заочное)	0,33 (очное); 0,5 (заочное)
8	Прочее (подготовка к текущему опросу, самостоятельное изучение тем и др.)	не менее 11	не менее 0,3

2.25 Компетенции, приведенные в ФГОС ВО, должны реализовываться через дисциплины учебного плана в полном объеме. Университет имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом направленности (профиля) своей ОП.

2.26 Междисциплинарные связи (логическая последовательность изучения дисциплин) по рабочему учебному плану конкретного направления подготовки рассматривает выпускающая кафедра и утверждает учебно-методический совет факультета (института/ филиала) с учетом примерной ОП, рекомендуемой профильным вузом-разработчиком.

3. Нормативы для разработки рабочих учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очно-заочной форме обучения

3.1 Для формирования рабочих учебных планов по очно-заочной форме обучения необходимо руководствоваться нормативами, разработанными для очной формы обучения.

3.2 Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной форме, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по программе магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (основной срок обучения) на основании решения ученого совета университета.

При изменении основного срока обучения количество зачетных единиц может различаться для каждого учебного года.

3.3 При сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, по которым осуществлен перезачёт (переаттестация) и может различаться для каждого учебного года.

3.4 Максимальный объем контактных аудиторных учебных занятий в неделю составляет: - от 10 до 20 академических часов.

3.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 64 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин. При обучении по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год при освоении ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры может превышать указанное значение.

4. Нормативы для разработки рабочих учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по заочной форме обучения

4.1 Для формирования учебных планов по заочной форме обучения необходимо руководствоваться нормативами, разработанными для очной формы обучения.

4.2 Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой заочной форме, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по программе магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на основании решения ученого совета Университета.

4.3 При сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, по которым осуществлен перезачёт (переаттестация) и может различаться для каждого учебного года.

4.5 Объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОП бакалавриата при заочной форме, не может составлять менее 100 и более 200 академических часов. При обучении по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОП бакалавриата может составлять менее 100.

4.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 64 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин. При обучении по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год при освоении ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры может превышать указанное значение.

4.7. Формы промежуточного контроля (экзамен, зачет с оценкой, курсовая работа/ проект, РГР) должны соответствовать УП очного отделения.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.9. При освоении ОП следует учесть, что продолжительность лабораторно-семинарских сессий составляет на 1 и 2 курсах, соответственно, по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 50 календарных дней.

Подпись разработчика:

Проректор по лицензированию, аккредитации и ИТ *Наумкин И.В.* _____
(Должность, ФИО) (подпись)

Начальник учебного отдела *Гербер О.Н.* _____
(Должность, ФИО) (подпись)

Зам. начальника учебного отдела *Стома А.Ю.* _____
(Должность, ФИО) (подпись)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения