Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.С. Денисов

«9» ноября 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре выборов ректора

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПНД 55-01-2015

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

Протокол № 8

от «9» 11 2015 г.

Экз. №___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Начальник отдела кадров

_____ *А.Ю. Величко*

"13" октября **2015 г.**

Проверил

Начальник юридического отдела

_____ *Ю.С. Петровская*

"13" октября 2015 г.

Начальник отдела менеджмента качества

_____ *В.В. Коршунова*

"13" октября 2015 г.

Согласовано

Председатель профсоюзной организации работников

_____ *Е.Я. Баринов*

1 Общие положения

1.1 Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее — Университет); Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 октября 2013 г. № 389 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

1.3 Ректор Университета избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция) тайным голосованием сроком до 5 лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

2 Комиссия по выборам ректора университета

2.1 Для подготовки и проведения конференции по выборам ректора университета решением Ученого совета университета создается комиссия.

Персональный и количественный состав комиссии определяется Ученым советом университета из числа членов Ученого совета, не являющихся кандидатами на должность ректора. Руководители профсоюзных организаций работников и студентов, кадровых и юридических подразделений входят в комиссию по должности.

Первое заседание комиссии (по выборам председателя, заместителя председателя и секретаря) проводится непосредственно после ее избрания. Для проведения заседания в работе Ученого совета объявляется перерыв.

Председатель комиссии по выборам ректора избирается из числа ее членов и руководит деятельностью комиссии по выборам ректора. Также из числа членов комиссии избираются заместитель председателя и секретарь. Председатель комиссии сообщает Ученому совету об итогах первого заседания.

Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора,

исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2.2 Одновременно с созданием комиссии по выборам ректора Ученым советом университета утверждается План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, который включает сроки выдвижения кандидатур, утверждения списка кандидатов на замещение должности ректора, его согласования с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, дату проведения конференции по выборам ректора.

2.3 Комиссия по выборам ректора организует информационное обеспечение выборов ректора (размещение информации на досках объявлений в учебных корпусах, на сайте университета и других средствах массовой информации, а также осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения всех мероприятий по выборам ректора:

2.3.1 размещает информацию о составе комиссии по выборам ректора;

2.3.2 размещает Положение о процедуре выборов ректора;

2.3.3 информирует работников и обучающихся о дате выборов ректора, месте проведения конференции, об основных сведениях кандидатов на должность ректора, о сроках проведения предвыборной агитации;

2.3.4 размещает План мероприятий по проведению выборов ректора;

2.3.5 принимает и регистрирует документы по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора;

2.3.6 принимает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, и обеспечивает их сохранность;

2.3.7 не позднее 10 дней до даты проведения конференции по выборам ректора размещает программамы кандидатов на должность ректора, объявление о дате и месте проведения конференции;

2.3. 8 координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию;

2.3.9 представляет ученому совету университета для утверждения список кандидатов на должность ректора;

2.3.10 уведомляет письменно кандидатов на должность ректора о принятом ученым советом университета решении по их кандидатурам;

2.3.11 направляет на согласование Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов для избрания на должность ректора;

2.3.12 размещает согласованный с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов на должность ректора не позднее 10 дней до даты проведения конференции;

2.3.13 организует и проводит конференцию;

2.3.14 осуществляет подготовку мандатов, бюллетеней, проектов документов,

принимаемых конференцией по выборам ректора и других необходимых документов;

2.3.15 уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

2.3.16 осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на конференции;

2.3. 17 обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период и не участвует в агитационном процессе;

2.3. 18 при проведении конференции по выборам ректора организует ведение стенографической и аудиозаписи конференции;

2.3.19 осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

2.4 Комиссия по выборам ректора действует с момента избрания ее Ученым советом до окончания выборов ректора и один месяц после выборов ректора.

3 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность ректора

3.1 Кандидат на должность ректора избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников или специалистов, обладающих знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, высокими морально-этическими качествами.

3.2 Кандидат на должность ректора университета должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, а именно:

- высшее профессиональное образование,
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

В соответствии с частью двенадцатой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

4 Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора университета начинается со дня объявления выборов Ученым советом университета и завершается не ме-

нее, чем через 7 рабочих дней. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит:

-Ученому совету университета;

-советам факультетов, институтов университета;

-собраниям коллективов структурных подразделений университета, в том числе кафедрам;

-собраниям общественных организаций университета;

-отдельным гражданам российской Федерации (путем самовыдвижения).

4.2 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное количество кандидатур. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается на собраниях соответствующих коллективов большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.3 Ученые советы факультетов, институтов, собрания трудовых коллективов в структурных подразделениях, выдвинувшие кандидатов, представляют в комиссию по выборам ректора протоколы своих заседаний. Протокол заседания должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).

Выдвинутому кандидату на должность ректора выдается заверенная подписями председателя и секретаря выписка из протокола заседания соответствующего коллектива со следующими данными:

- количество участвовавших в заседании;
- количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора;
- количество голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.4 Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора в сроки, установленные Ученым советом университета, следующие материалы:

- заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора или письменное согласие принять участие в выборах ректора при его выдвижении коллективом (Приложение 2);
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата (на электронном и бумажном (2 экз.) носителях);
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- персональные данные кандидата (на электронном и бумажном носителях, Приложение 3);
- выписку из протокола заседания соответствующего коллектива университета по выдвижению (поддержке) кандидатуры к избранию на должность ректора,

за исключением случая самовыдвижения (на электронном и бумажном (2 экз.) носителях, Приложение 1);

- программу развития университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора университета не более 2-х страниц (на электронном и бумажном (2 экз.) носителях);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление кандидата на должность ректора университета о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- информационные и иные справочные материалы.

Кандидаты на должность ректора, не работающие в университете, кроме вышеперечисленных документов, представляют в комиссию заверенные отделом кадров университета копии: паспорта, документа о высшем профессиональном образовании, диплома об ученой степени, аттестата об ученом звании, трудовой книжки (по 2 экземпляра на бумажном носителе).

В случае выдвижения на должность ректора действующего руководителя образовательной организации к материалам кандидата прилагаются отчет по программе развития университета и выписка из решения ученого совета университета о результатах его рассмотрения.

При необходимости или по требованию Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации все кандидаты представляют нотариально заверенные копии требуемых документов.

4.5 Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем комиссии с оформлением Справки о принятии документов по перечню в двух экземплярах. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов (Приложение 4).

4.6 Материалы кандидатов на должность ректора университета, рассмотренные комиссией по выборам ректора университета, передаются Ученому совету университета на утверждение.

Ученый совет университета имеет право не утвердить кандидата на должность ректора университета в случае несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением, а также в случае предоставления кандидатом недостоверных сведений. Кандидат письменно извещается об отказе в утверждении его кандидатуры Ученым советом с указанием основания принятого решения.

4.7 Материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденные Ученым советом университета, вносятся на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в течение 15 дней.

4.8 Ученый совет университета, вносящий предложения по кандидатам на должность ректора университета несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанных кандидатов.

4.9 В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации решения о несогласовании всех кандидатов на должность ректора университета или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета Ученый совет университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства российской Федерации.

4.10 Список кандидатов, по которым Аттестационная комиссия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации приняла положительное решение о допуске их к процедуре избрания на должность ректора университета, не позднее 10 дней до даты проведения конференции размещается на доске объявлений университета. Одновременно на доске объявлений размещается информация, содержащая сведения о занимаемых должностях, месте работы, ученых степенях и ученых званиях, а также перечне коллективов, организаций и (или) лиц, выдвинувших (поддержавших) данную кандидатуру. В объявлении указывается информация о возможности ознакомления с программой кандидатов, а также о месте, дате и времени проведения выборов.

4.11 Кандидаты на должность ректора университета, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на портале Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

4.12 Агитация начинается не ранее размещения согласованного с Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте или досках объявлений Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

4.13 Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

4.14 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до момента объявления тайного голосования.

5 Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов конференции

5.1 Порядок, нормы представительства и сроки выборов делегатов конференции по выборам ректора от факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений определяются «Положением о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ».

5.2 Процедура избрания делегатов на конференцию по выборам ректора уни-

верситета предусматривает участие в работе конференции всех категорий работников и обучающихся. Норма представительства составляет: один делегат от четырех человек педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, один делегат от двадцати человек других категорий работников и один делегат от двухсот человек, обучающихся по очной форме обучения, при этом члены ученого совета университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.3 Делегаты конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной Ученым советом университета при кворуме 2/3 списочного состава.

Совместители и временные работники в качестве делегатов не избираются.

Полномочия делегатов подтверждаются протоколами ученых советов факультетов, институтов, собраний трудовых коллективов подразделений, конференций обучающихся (с предоставлением регистрационного листа).

Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания и представлены в комиссию по выборам ректора не позднее семи дней до дня проведения конференции.

Список делегатов оформляется протоколом комиссии по выборам ректора и доводится до сведения коллектива. Утверждение состава делегатов конференции производится приказом ректора на основе представленных протоколов собраний (заседаний).

6 Процедура проведения конференции по выборам ректора

6.1 Конференция по выборам ректора университета проводится не ранее чем через 14 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о согласовании кандидатов на должность ректора. Дата проведения выборов (конференции по выборам ректора) утверждается на заседании ученого совета университета и согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2 На конференции по выборам ректора присутствуют работники и обучающиеся университета, избранные в установленном порядке делегатами конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

За один час до начала конференции комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов конференции и выдачу им мандатов.

6.3 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который информирует делегатов о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов, утвержденных Ученым советом университета и согласованных с Аттестационной комиссией, а также кандидатов, заявления от которых были отклонены Аттестационной комиссией, или кандидатуры были сняты самими кандидатами; предлагает регламент работы конференции по выборам ректора. Регламент утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.4 Конференция избирает открытым голосованием из своего состава предсе-

дателя и секретариат (секретаря) конференции, а также мандатную комиссию для проверки полномочий делегатов конференции составом не менее 5 человек и счетную комиссию составом не менее 5 человек. На заседаниях комиссий избираются председатель комиссии и секретарь.

Полномочия делегатов конференции проверяются на основе протоколов выдвижения делегатов подразделениями, списка делегатов, оформленного протоколом комиссии, приказа ректора, утвердившего состав делегатов, и листов регистрации делегатов, прибывших на конференцию (явочные листы).

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее председателем на конференции и утверждается делегатами открытым голосованием до начала тайного голосования.

Счетная комиссия раздает бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и принимает соответствующее решение; протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией открытым голосованием.

Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий.

6.5 После избрания комиссий, предусмотренных пунктом 6.4 Положения, каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции, при этом действующий ректор университета излагает свою программу последним. По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.6 В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается конференцией открытым голосованием.

6.7 Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который в алфавитном порядке вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному числу делегатов конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью университета. Форма и текст бюллетеня составляются в соответствии с Приложением 5.

6.8 После выступления делегатов и других участников конференции, члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат конференции предъявляет свой мандат, получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения голосования в месте проведения конференции по выборам ректора устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования.

6.9 Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель

счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в специально отведенном помещении. При этом присутствие посторонних лиц не допускается.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени по которым невозможно установить волеизъявление участников конференции (оставлено более одной фамилии). При принятии решения о признании бюллетеня недействительным счетная комиссия указывает на его оборотной стороне причины недействительности, о чем заверяет подписями. Число недействительных бюллетеней оглашается и заносится в протокол об итогах голосования.

Обнаруженные в урне для голосования бюллетени неустановленной формы отделяются от остальных избирательных бюллетеней и при определении результатов голосования не учитываются.

6.10 После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет в двух экземплярах протокол об итогах голосования (Приложение 6), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью университета.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами конференции по выборам ректора открытым голосованием.

Первый экземпляр протокола счетной комиссии приобщается к материалам конференции.

Второй экземпляр протокола счетной комиссии вместе с опечатанными бюллетенями, по которым проводился подсчет голосов, и другими избирательными документами передается в Комиссию по выборам ректора университета.

6.11 По результатам тайного голосования конференция по выборам ректора принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;

- назначение второго тура выборов;
- признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур выборов) на этой же конференции. Комиссия по выборам ректора в перерыве конференции готовит бюллетени для тайного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, или количество бюллетеней, признанных недействительными, превысило наибольшее количество голосов, набранных одним из кандидатов, выборы признаются несостоявшимися.

6.12 Если выборы признаны конференцией несостоявшимися, то процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Учредителем новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

6.13 При проведении конференции по выборам ректора университета ведется стенографическая и аудиозапись конференции.

7 Порядок утверждения избранного конференцией кандидата на должность ректора

7.1 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора университета после его утверждения приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключения с ним Трудового договора.

7.2 В случаях мотивированного отказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора университета, проводятся новые выборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

Начальник отдела кадров _____ Величко А.Ю.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 1

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)
общего собрания коллектива (ов)
(назвать)

от «___»_____20__ г.

На собрании присутствовали: человек из__ штатных сотрудников (_%).

Повестка дня:

Выдвижение кандидатуры на должность ректора университета

Повестка дня утверждена голосованием:

за - ____ чел., против - ___чел., воздержалось - __ чел.

Выборы председателя: предложено избрать председателем собрания____.
(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:
за - ____ чел., против - __ чел., воздержалось - __ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания _____
(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:
за - ____ чел., против - __ чел., воздержалось - __ чел.

Выдвижение кандидатур на должность ректора университета
Предложены кандидатуры:

1.
2.

Результаты голосования:

по кандидатуре : "за" - ,"против"- , воздержавшихся -

по кандидатуре : "за" -, "против"- , воздержавшихся -

Постановили: выдвинуть кандидатом на должность ректора:

_____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Приложение 2

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Председателю Комиссии по выборам ректора

_____

_____

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. _____

Заявление

о намерениях принять участие в выборах ректора в случае самовыдвижения

Я, _____
_____

намерен принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ в качестве кандидата.

_____ _____ «____» _____ 201__ г.
Ф.И. О. подпись дата.

ИЛИ

Согласие

на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ в качестве кандидата

Я, _____в связи с выдвижением меня (указать кем выдвинут кандидат) в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО Новосибирсркий ГАУ выражаю свое письменное согласие на приятие участия в выборах ректора.

_____ _____ «____» _____ 201__ г.
Ф.И. О. подпись дата.

Приложение 3

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАНДИДАТА

_____

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора)

1. Дата, год и место рождения._____
2. Сведения об образовании:
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;

_____

- окончил (когда, что) _____

3. Тематика и количество научных трудов.

_____

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.

_____

_____

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения _____

_____

6. Сведения о прохождении за последние три года повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза._____

_____

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

_____

_____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

_____

_____

9. Какими иностранными языками владеет.

_____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.

_____

11. Сведения о работе (из трудовой книжки), в том числе стаж и характер управленческой деятельности._____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ «____» _____ 201__ г.

Ф.И. О. подпись дата.

На обработку и распространение персональных данных согласен _____

Подпись кандидата

Приложение 4

Комиссия по проведению выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

СПРАВКА ___

о принятии документов от кандидата для избрания на должность ректора

Кандидат для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ _____

(Фамилия имя и отчество кандидата (полностью)

предоставил «__» ____ 201__ г. Комиссии по проведению выборов ректора Новосибирского ГАУ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении документа (V)
1.	письменное согласие принять участие в выборах ректора, заявление о намерении принять участие в выборах ректора (подчеркнуть предоставленный документ)	
2.	выписка из протокола заседания ученого совета, собрания трудового коллектива, письменные заявления членов инициативных групп с приложением подписей поддержки (подчеркнуть предоставленный документ)	
3.	автобиография	
4.	персональные данные кандидата	
5.	список научных работ	
6.	заверенная копия документа о высшем образовании	
7.	заверенная копия документа об ученой степени	
8.	заверенная копия документа об ученом звании	
9.	заверенная копия трудовой книжки, справка из отдела кадров о стаже работы (подчеркнуть предоставленный документ)	
10.	заверенные копии документов о дополнительной профессиональной подготовке в области: - государственного и муниципального управления, - управления персоналом, - управления проектами - менеджмента и экономики; (подчеркнуть предоставленный документ)	
11.	программа деятельности в должности ректора (на __ листах)	
12.	Дополнительные документы на _____ листах	

_____ _____ «_____» _____ 201__ г.

Ф.И. О. кандидата подпись дата.

Секретарь Комиссии _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
«____» _____ 20__ года

Ф.И.О. кандидата	Должность, ученая степень, ученое звание	Отметка голосования
		☐
		☐
		☐

Примечание:
а) поставьте знак «√» в пустом квадрате справа от фамилии зарегистрированного кандидата, в пользу которого Вы сделали выбор;
б) результаты голосования: «за» - ☑ «против» - ☐

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией
по выборам ректора университета

__ г. Новосибирск

от «__»_____ 20__ г. №__

Состав счетной комиссии:
Председатель: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии:

Повестка дня:

1. О результатах голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

При подсчете голосов оказалось:

- общее число списочного состава делегатов конференции _____
- число зарегистрированных делегатов _____
- число выданных бюллетеней _____
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней _____
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
- число действительных избирательных бюллетеней _____
- число бюллетеней, признанных недействительными _____
- число бюллетеней неустановленной формы

В результате подсчета голосов оказалось:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число голосов поданных ЗА кандидата
1		
2		
3		
...		

Таким образом, ректором Новосибирского ГАУ избран

_____
(фамилия, имя, отчество)

(или «назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора», или «выборы не состоялись»)

Председатель счетной комиссии

Члены счетной комиссии

/_____ /_____
/_____ /_____
/_____ /_____
/_____ /_____
/_____ /_____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «9» ноября 2015 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения