

7163

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

Рег. № ЮГП. 03-580/08/2  
« 15 » 17 2021 г.

(фио)  
  
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Право собственности и другие вещные права

Шифр и наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

Гражданско-правовой

Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль)

Курс: 4/4/4

Семестр: 8/8/8

Факультет (институт)

очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий                                      | Объем занятий<br>[зачетных ед./часов] |              |         | Семестр |
|--|---------------------------------------|--------------|---------|---------|
|  | очная                                 | очно-заочная | заочная |         |
| Общая трудоемкость по учебному плану             | 2/72                                  | 2/72         | 2/72    | 8/8/8   |
| В том числе,                                     |                                       |              |         |         |
| <b>Контактная работа</b>                         | 38                                    | 26           | 8       |         |
| Занятия лекционного типа                         | 16                                    | 12           | 4       |         |
| Занятия семинарского типа                        | 22                                    | 14           | 4       |         |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>             | 34                                    | 46           | 64      |         |
| <b>В том числе:</b>                              |                                       |              |         |         |
| Курсовой проект / курсовая работа                |                                       |              |         |         |
| Контрольная работа / реферат / РГР               |                                       | К            | К       | 8/8/8   |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 3                                     | 3            | 3       | 8/8/8   |

Новосибирск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата)**

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

**Программу разработал (и):**

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Оздоева М.М.

(ФИО)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Право собственности и другие вещные права» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ<sup>1</sup>):

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
| <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. | <b>Знать:</b><br>Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.                          |
|   |  | <b>Уметь:</b><br>Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. |
|   |  | <b>Владеть:</b><br>Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.                            |
| <b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  | ИОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы.<br>ИОПК-2.2 Сопоставляет и юридически констатирует фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме. ИОПК-2.3. Знает систему администрирования в органах исполнительной  | <b>Знать:</b><br>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.   |
|   |  | <b>Уметь:</b><br>Давать квалифицированные юридические заключения – осуществлять самоконтроль и консультации в правоприменительной практике.                                      |
|   |  | <b>Владеть:</b><br>Навыками самостоятельного применения действующих правовых   |

<sup>1</sup> **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | власти Российской Федерации и содержание актов нормативного правового регулирования соответствующих общественных отношений. | норм.  |
| ПК-8: Способен давать квалифицированные экспертные заключения и консультации | ИПК-8.1. Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику.  | Знать: основной порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.<br>Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.   |
|  | ИПК-8.2. Способен разъяснять положения действующего законодательства.   | Владеть: навыками принятия мер по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать им квалифицированное заключение.   |
|  | ИПК-8.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.         | Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать им юридические заключения.<br>Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы актов по выявлению в них положений, способствующих условиям для проявления коррупции, давать им квалифицированные заключения. |
|  |   | Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов.<br>Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов.<br>Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.   |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право собственности и другие вещные права» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Гражданское право и является основой для последующего изучения дисциплин: Земельное право.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1.1. Очная форма

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем  | Количество часов |                        |                           |                  | Формируе-<br>мые компе-<br>тенции |
|----------|--|------------------|------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------|
|          |  | Лекции<br>(Л)    | Вид<br>занятия<br>(ЛР) | Самост.<br>работа<br>(СР) | Всего<br>по теме |                                   |
| 1        | 2  | 3                | 4                      | 5                         | 6                | 7                                 |
|          | <b>Семестр № 8</b>   |                  |                        |                           |                  |                                   |
| 1        | Общие положения о вещном праве. Право собственности: общие положения | 6                | 4                      | 5                         | 15               | УК-2;<br>ОПК-2<br>ПК-8;           |
| 2        | Право собственности граждан и юридических лиц                        | 2                | 2                      | 4                         | 8                |                                   |
| 3        | Право государственной собственности и муниципальной собственности    | 2                | 4                      | 4                         | 10               |                                   |
| 4        | Право общей собственности  | 2                | 4                      | 4                         | 10               |                                   |
| 5        | Ограниченные вещные права  | 2                | 4                      | 4                         | 10               |                                   |
| 6        | Защита права собственности и других вещных прав                      | 2                | 4                      | 4                         | 10               |                                   |
|          | Подготовка к зачету (3)  |                  |                        | 9                         | 9                |                                   |
|          | Форма контроля (Зачет)   |                  |                        |                           |                  |                                   |
|          | Всего  | 16               | 22                     | 34                        | 72               |                                   |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>2</sup>.

Таблица 2.2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем  | Количество часов |                        |                           |                  | Формируе-<br>мые компе-<br>тенции |
|----------|--|------------------|------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------|
|          |  | Лекции<br>(Л)    | Вид<br>занятия<br>(ЛР) | Самост.<br>работа<br>(СР) | Всего<br>по теме |                                   |
| 1        | 2  | 3                | 4                      | 5                         | 6                | 7                                 |
|          | <b>Семестр № 8</b>   |                  |                        |                           |                  |                                   |
| 1        | Общие положения о вещном праве. Право собственности: общие положения | 2                | 4                      | 5                         | 11               | УК-2;<br>ОПК-2<br>ПК-8;           |
| 2        | Право собственности граждан и юридических лиц                        | 2                | 2                      | 4                         | 8                |                                   |
| 3        | Право государственной собственности и муниципальной                  | 2                | 2                      | 4                         | 8                |                                   |

<sup>2</sup> Согласно учебному плану.

|   |   |    |    |    |    |  |
|---|---|----|----|----|----|--|
|   | собственности                                   |    |    |    |    |  |
| 4 | Право общей собственности                       | 2  | 2  | 4  | 8  |  |
| 5 | Ограниченные вещные права                       |    | 2  | 4  | 6  |  |
| 6 | Защита права собственности и других вещных прав | 2  | 2  | 4  | 8  |  |
|   | Контрольная работа (К)                          |    |    | 12 | 12 |  |
|   | Подготовка к зачету (З)                         |    |    | 9  | 9  |  |
|   | Форма контроля (Зачет)                          |    |    |    |    |  |
|   | Всего   | 12 | 14 | 46 | 72 |  |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>3</sup>.

Таблица 2.2.3. Заочная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем  | Количество часов |                  |                     |               | Формируемые компетенции |
|-------|--|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
|       |  | Лекции (Л)       | Вид занятия (ЛР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме |                         |
| 1     | 2  | 3                | 4                | 5                   | 6             | 7                       |
|       | <b>Семестр № 8</b>   |                  |                  |                     |               |                         |
| 1     | Общие положения о вещном праве. Право собственности: общие положения | 2                |                  | 7                   | 9             | УК-2;<br>ОПК-2<br>ПК-8; |
| 2     | Право собственности граждан и юридических лиц                        |                  |                  | 7                   | 7             |                         |
| 3     | Право государственной собственности и муниципальной собственности    |                  |                  | 7                   | 7             |                         |
| 4     | Право общей собственности  |                  | 2                | 7                   | 9             |                         |
| 5     | Ограниченные вещные права  |                  | 2                | 7                   | 9             |                         |
| 6     | Защита права собственности и других вещных прав                      | 2                |                  | 7                   | 9             |                         |
|       | Контрольная работа (К)   |                  |                  | 18                  | 18            |                         |
|       | Подготовка к зачету (З)  |                  |                  | 4                   | 4             |                         |
|       | Форма контроля (Зачет)   |                  |                  |                     |               |                         |
|       | Всего  | 4                | 4                | 64                  | 72            |                         |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>4</sup>.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

| Тема | Наименование разделов и тем   |
|------|---|
| 1.   | <b>Общие положения о вещном праве. Право собственности: общие положения</b> |

<sup>3</sup> Согласно учебному плану.

<sup>4</sup> Согласно учебному плану.

|    |  |
|----|--|
|    | <p>Вещное право как подотрасль гражданского права. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав и их место в системе законодательства и курса гражданского права.</p> <p>Понятие и содержание права собственности. Приобретение (возникновение) права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Основания и способы прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у частного собственника на возмездных основаниях. Случаи безвозмездного принудительного изъятия имущества у собственника.</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;"><b>Право собственности граждан и юридических лиц</b></p> <p>Право собственности граждан. Объекты права частной собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Право собственности индивидуальных предпринимателей. Право собственности юридических лиц. Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности некоммерческих организаций.</p>  |
| 3. | <p style="text-align: center;"><b>Право государственной собственности и муниципальной собственности</b></p> <p>Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.</p>  |
| 4. | <p style="text-align: center;"><b>Право общей собственности</b></p> <p>Понятие и виды права общей собственности. Право общей долевой собственности. Понятие права общей долевой собственности и определение долей ее участников. Правовой режим доли в праве на общее имущество. Осуществление права общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>  |
| 5. | <p style="text-align: center;"><b>Ограниченные вещные права</b></p> <p>Понятие и классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.</p>   |
| 6. | <p style="text-align: center;"><b>Защита права собственности и других вещных прав</b></p> <p>Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Иск об истребовании имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p>  |



#### 4.1. Список основной литературы<sup>8</sup>

1. Рассолова Т.М. Гражданское право / Рассолова Т.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с.: ISBN 978-5-238-01871-3. (ЭБС «Инфра-М»).

Основная литература имеется в библиотеке, доступна для студентов.

#### 4.2. Список дополнительной литературы<sup>9</sup>

##### Литература

1. Карпычев М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Высшее образование). (ЭБС «Инфра-М»).
2. Карпычев М. В. Гражданское право : учебник в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. — (Высшее образование). (ЭБС «Инфра-М»).

##### Нормативные правовые акты

3. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // РГ РФ. — 2014. — №7.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч.1-4 // Сборник законодательства РФ. — 1994. — №32. — Ст.3301. // Сборник законодательства РФ. — 1996. — №5. — Ст.410. // Сборник законодательства РФ. — 2001. — №49. — Ст.4552. // Сборник законодательства РФ. — 2006. — №52 (ч.1). — Ст.5496.

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование   | Адрес             |
|-------|--|-------------------|
| 1     | Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»             | www.consultant.ru |
| 2     | Справочно-правовой портал и система «Гарант»                                 | www.garant.ru     |
| 3     | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | sudrf.ru          |
| 4     | Система для поиска и анализа судебной практики Caselook                      | caselook.ru       |

<sup>8</sup> Не более 3 источников.

<sup>9</sup> Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| 5 | Образовательный портал Юридическая Россия                                       | www.law.edu.ru                   |
| 6 | Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)                     | rapsinews.ru                     |
| 7 | Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру» | zakon.ru                         |
| 8 | Новостной сайт: Гражданское право   | https://private-right.ru/novosti |

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб.гос.аграр. ун-т, Юрид. Фак.; сост. Н.В. Первых. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой Колос», 2016. – Ч.1. – 195 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование   | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|--|----------------------------------|
| 1.    | <i>MS Windows 2007</i>                                       | <i>Microsoft</i>                 |
| 2.    | <i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i> | <i>Microsoft</i>                 |
| 3.    | <i>Броузер Mozilla FireFox</i>                               | <i>Mozilla Public License</i>    |
| 4.    | <i>Почтовый клиент Thunderbird</i>                           | <i>Mozilla Public License</i>    |
| 5.    | <i>Файловый менеджер FreeCommande</i>                        | <i>Бесплатная</i>                |

### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

| № аудитории | Тип аудитории  | Перечень оборудования  |
|-------------|--|--|
| А-2         | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий                  | Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет». |
| НК-534      | Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, | Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  | ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.   |
| Вс-105<br>«Зал судебных заседаний» | Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оснащена наглядными учебными пособиями, специализированной мебелью, техническими средствами и оборудованием, в том числе: переносным ноутбуком, видеопроектором, экраном, акустической системой, клеткой для содержания подсушиваемых, мантиями, государственной символикой; ; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет». |

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 2; лекций — 16, практических занятий — 22; самостоятельной работы — 34, всего — 72 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 2; лекций — 12, практических занятий — 14; самостоятельной работы — 46, всего — 72 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 2; лекций — 4, практических занятий — 4; самостоятельной работы — 64, всего — 72 часов.*

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

**Форма аттестации – Зачет.**

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 2; лекций — 16, практических занятий — 22; самостоятельной работы — 34, всего — 72 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 2; лекций — 12, практических занятий — 14; самостоятельной работы — 46, всего — 72 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 2; лекций — 4, практических занятий — 4; самостоятельной работы — 64, всего — 72 часов.*

Таблица 8. Балльная структура оценки

| №<br>п/п | Формы контроля   | Кол-во<br>баллов<br>(max) |
|----------|--|---------------------------|
| 1        | Посещение занятия (лекции и семинары)  | 10                        |
| 2        | Решение задач внутрисеместрового контроля<br>оценка «5» – 5 баллов, оценка «4» – 4 балла,<br>оценки «3» – 3 балла, оценка «2» – 0 баллов   | 20                        |
| 3        | Выполнение контрольного задания (курсовая работа, контрольная работа, реферат, эссе, индивидуальное задание)                               | 30                        |
| 4        | Решение практических задач, тестовых заданий   | 20                        |
| 5        | Предоставление устных и письменных ответов на задания текущего контроля по итогам освоения разделов и тематических вопросов учебного плана | 20                        |
|          | Всего:   | 100                       |

*Зачёт выставляется студенту, если им в продолжении семестра набрано более 54 баллов.*

*При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».*

### 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «17» 05 2011 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «08» 06 2011 № 9

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

ФИО

Председатель учебно-  
методического совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-  
методического совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-  
методического совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО