

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора


М.С. Петюкевич
« 28 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.В. Рудой
« 28 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

СМК ПСП Т 06-01-2022

ПРИНЯТО

Ученым советом института


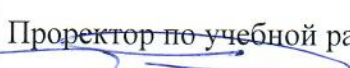
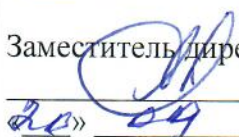
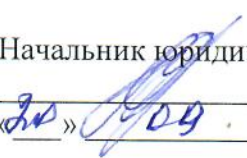

Протокол № 1

от « 26 » 09 2022 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 2 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработано:</p> <p>Руководитель отдела по работе со студентами</p> <p> С.С. Федорова</p> <p>«<u>20</u>» <u>09</u> 20 <u>22</u> г.</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> Бабин В.Н.</p> <p>«<u>20</u>» <u>09</u> 20 <u>22</u> г.</p> <p>Заместитель директора по РиОП</p> <p> Петюкевич М.С.</p> <p>«<u>20</u>» <u>09</u> 20 <u>22</u> г.</p>
<p>Проверили:</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Петровская Ю.С.</p> <p>«<u>20</u>» <u>09</u> 20 <u>22</u> г.</p> <p>Специалист по менеджменту качества</p> <p> Гречкина Т.В.</p> <p>«<u>20</u>» <u>09</u> 20 <u>22</u> г.</p>	

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Томского сельскохозяйственного института – филиала ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Протокол № 1 от «26» сентября 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 3 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр по работе со студентами (далее ЦРС) является структурным подразделением Томского сельскохозяйственного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Институт).

1.2 Непосредственное руководство ЦРС осуществляется руководителем центра, назначаемым и освобождаемым от должности ректором в установленном порядке, и непосредственно подчиняющимся директору, заместителю директора по стратегическому развитию и образовательной политике.

1.3 Должности входящие в состав центра по работе со студентами, определяются штатным расписанием.

1.4 В своей деятельности центр руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказами, постановлениями, другими нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства, Рособнадзора и др.;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного аграрного университета» (далее - Университет);
- Положением о Томском сельскохозяйственном институте;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по направлению;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами в части своей деятельности.

1.5 Реорганизация и ликвидация центра по работе со студентами производится на основании приказа ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

2.1 Руководство учебной и воспитательной работой;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 4 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

2.2 Контроль за реализацией основных образовательных программ;

2.3 Ведение документации по основным видам деятельности;

2.4 Информационно - справочное консультирование студентов по вопросам обучения;

2.5 Взаимодействие со студентами, студенческим активом, кураторами учебных групп.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

3.1 Организация учебного процесса:

3.1.1 Планирование, организация и контроль учебной работы;

3.1.2 Учёт контингента студентов, их успеваемости и посещаемости занятий;

3.1.3 Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

3.1.4 Согласование деятельности кафедр по учебному процессу;

3.2 Организация воспитательного процесса и социальной поддержки студентов:

3.2.1 Назначение кураторов и старост студенческих групп;

3.2.2 Содействие организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

3.2.3 Взаимодействие с органами студенческого самоуправления;

3.2.4 Организация взаимодействия с родителями и законными представителями студентов;

3.2.5 Подготовка документов по оказанию мер социальной поддержки и материальному поощрению студентов;

3.2.6 Информирование студентов о правах и обязанностях, по вопросам обучения;

3.2.7 Ведение статистической отчётности.

3.3 Документационное обеспечение и кадровая деятельность:

3.3.1 Отдел по работе со студентами обеспечивает:

3.3.2 Получение, временное хранение, заполнение и выдачу бланков государственного образца об уровне соответствующего образования, дубликатов бланков;

3.3.3 Подготовку проектов приказов, распоряжений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 5 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

- 3.3.4 Издание распоряжений по организационной деятельности;
- 3.3.5 Оформление ведомостей, сводных ведомостей;
- 3.3.6 Оформление и ведение зачётных книжек и студенческих билетов;
- 3.3.7 Ведение номенклатуры дел центра по работе со студентами;
- 3.3.8 Формирование личных дел для сдачи в архив;
- 3.3.9 Хранение личных дел студентов, переданных в архив в соответствии со сроками, установленными законодательством;
- 3.3.10 Подготовка документов по оказанию мер материального и морального стимулирования работников;
- 3.3.11 Участие в кадровой политике института.

4. ПРАВА

Сотрудники центра по работе со студентами имеют право:

- 4.1 Вносить предложения руководству института по выделению необходимых ресурсов для совершенствования работы центра.
- 4.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3 Ходатайствовать о поощрении работников и студентов или применении дисциплинарных взысканий к работникам или студентам, совершившим дисциплинарные проступки, деятельность которых ведет к нарушению работы центра по работе со студентами.
- 4.4 Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.5 Руководитель центра по работе со студентами имеет право присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачётов;
- 4.6 Руководитель центра по работе со студентами обязан контролировать исполнение должностных обязанностей сотрудников своего подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр по работе со студентами несёт ответственность за:

- 5.1 За качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 6 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

5.2 Ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей, определённых должностными инструкциями сотрудников;

5.3 Причинение материального ущерба имуществу Института;

5.4 Разглашение персональной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Со всеми подразделениями университета и института по вопросам реализации своих задач и функций;

6.2 Внешними организациями, по вопросам качества и обеспечения учебного процесса.

7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль за деятельностью центра по работе со студентами, осуществляется директором Института и заместителем директора по стратегическому развитию и образовательной политике путём проверки своевременного и качественного выполнения запланированных мероприятий и служебных обязанностей.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

К показателям оценки работы центра по работе со студентами относятся:

8.1 Своевременное и надлежащее составление семестровых графиков учебного процесса, государственной итоговой аттестации, итоговых отчетов.

8.2 Высокие показатели успеваемости студентов.

8.3 Своевременное предоставление достоверной и полной информации по результатам деятельности центра.

Подпись разработчика:
Руководитель отдела по работе
со студентами


С.С. Федорова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП Т 06-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Томский сельскохозяйственный институт - филиал	стр. 7 из 9
Положение о центре по работе со студентами	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

