Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Бабин
«29» 06 2023 г.

Утверждаю:
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«29» 06 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 0x1D3E28C073B3DBB3DD6172743268EE29
Владелец: **Бабин Владислав Николаевич**
Действителен: с 28.04.2023 г. по 21.07.2024 г.

Номер внутривузовской регистрации
УПопп.2020.03-01
«29» 06 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление персоналом

наименование основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Квалификация – бакалавр

Вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая и экономическая

Форма обучения – очная, заочная

Новосибирск 2023

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Аннотация.
2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
3. Учебные планы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (очная и заочная формы обучения).
4. Графики учебного процесса по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (очная и заочная формы обучения).
5. Календарный график учебного процесса.
6. Распределение компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
7. Справочник компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
8. Реестр регистрации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
9. Список выпускающих кафедр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
10. Программы учебной и производственной практик.
11. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.
12. Методические указания по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.
13. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
14. Список разработчиков и представителей работодателей ОПОП ВО.

АННОТАЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ) на факультете Экономики и управления по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом), представляет собой комплект нормативно-методических документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) от 14.12.2015 года № 1461 (уровень высшего образования - бакалавриат).

1.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, календарный график учебного процесса, реестр распределения компетенций, справочник компетенций, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реестр регистрации рабочих программ учебных дисциплин, программы учебной и производственной практик и другие необходимые материалы, обеспечивающие реализацию данной программы.

ОПОП ежегодно обновляется и утверждается Ученым советом университета.

1.3. **Нормативные документы** для разработки ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом):

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) от 14.12.2015 года № 1461 (уровень высшего образования - бакалавриат);

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ:

- Положение о факультете Экономики и управления;

- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (https://nsau.edu.ru/file/1628521);

- Положение «О порядке реализации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (https://nsau.edu.ru/file/319871);

- Положение «О порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам специалитета и бакалавриата при очной, очно-заочной и заочной формам обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» (https://nsau.edu.ru/file/99001);

- Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (https://nsau.edu.ru/file/104821);

- Положением «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)» (https://nsau.edu.ru/file/99001);

- Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры»(https://nsau.edu.ru/file/58521);

- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (https://nsau.edu.ru/file/126971);

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (https://nsau.edu.ru/file/1630651);

- Положением «О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (https://nsau.edu.ru/file/123501);

- Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ (https://nsau.edu.ru/file/108451);

- Положение «Об особенностях проведения ГЭ и защиты ВКР с применением электронного обучения, ДОТ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (https://nsau.edu.ru/file/1110061);

- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» (https://nsau.edu.ru/file/109221/);

- Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (https://nsau.edu.ru/file/126981).

1.4. **Общая характеристика ОПОП**

1.4.1. **Целью** ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4.2. Срок подготовки бакалавров по очной форме обучения составляет – 4 года (240 зачетных единиц).

Срок подготовки бакалавров по заочной форме обучения составляет – 4 года 9 месяцев (240 зачетных единиц).

Государственная итоговая аттестация, включая государственный экзамен (введен протоколом ученого совета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 25.05.2023 № 5), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет 6 недель – 9 зачетных единиц, что соответствует ФГОС ВО.

В учебных планах отражены виды, типы и сроки проведения практик в соответствии с ФГОС ВО. В целях обеспечения достаточной практической подготовки и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, практики разделены на учебную и производственную.

В учебном плане по очной форме обучения на втором курсе предусмотрена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 4 недель (в июне-июле месяцах). На третьем курсе предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в объеме 4 недель (в июне-июле месяцах), на четвертом курсе – производственная практика (преддипломная практика) – 8 недель (в марте-мае месяцах).

В учебном плане по заочной форме обучения на третьем курсе предусмотрена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 4 недель (в марте месяце). На четвертом курсе предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в объеме 4 недель (в марте месяце), на пятом курсе – производственная практика (преддипломная практика) – 8 недель (в январе-марте месяцах).

Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов (деловые игры,

приемы создания проблемных ситуаций, рейтинги, круглые столы, проведение занятий студентами под контролем преподавателя, тренинги, решение кейсов).

Доля занятий лекционного типа по очной форме обучения составляет 40,11% от объема аудиторных занятий, что соответствует требованиям пункта 6.10 ФГОС ВО.

Доля занятий лекционного типа по заочной форме обучения составляет 48,6% от объема аудиторных занятий, что соответствует требованиям пункта 6.10 ФГОС ВО.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь результаты ЕГЭ по трем предметам: русский язык, математика (профильная), обществознание, кроме поступающих по специальным условиям.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;

социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;

управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

мотивацию и стимулирование персонала;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по данному направлению подготовки готовится к виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая и экономическая:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, (уровень бакалавриата), формируемые в результате освоения данной ОПОП соответственно видам деятельности

Планируемые результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) (уровень высшего образования – бакалавриат) выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философский знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной

службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и

процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов. Приказом Минобрнауки России от

27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

А также локальными нормативно-правовыми актами:

Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, утвержден приказом Минобрнауки России от 15.08.2022 № 773;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009217 от 03.06.2016 рег. № 2176, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002991 от 13.06.2018 рег. № 2849, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Инструкция «О порядке составления расписания учебных занятий»: СМК МИ 13-01-2014, введена в действие приказом от 19.11.2014 № 466-О;

Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 № 371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г.;

Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования» (ВО, СПО): СМК ПНД 20-01-2015, введено приказом от 25.07.2011 №293-О;

Положение «Об организации и проведении процедуры независимой оценки качества образования по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»: СМК ПНД 24-01-2021, утверждено ректором 09.09.2021 г.;

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: СМК ПНД 81-01-2022, утверждено ректором 25.07.2022 г.;

Положение «О порядке реализации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 26-01-2017, утверждено ректором 09.09.2017 г.;

- Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры»: СМК ПНД 71-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О;
- Положение «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля)»: СМК ПНД 65-01-2015, утверждено ректором 09.11.2015 г.;
- Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О;

- Положение «О движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правил предоставления академического отпуска)»: СМК ПНД 78-01-2017, утверждено ректором 07.08.2017 г.;
- Положение «О движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)»: СМК ПНД 78-01-2021, утверждено ректором 15.12.2021 г. (вступает в действие с 01.03.2022 г.);
- Положение «Об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное»: СМК ПНД 79-01-2017, введено приказом от 03.08.2015 №268а-О, утверждено ректором 24.04.2017 г.;
- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022, введено в действие приказом от 24.08.2022 №354-о; (вступает в действие с 01.09.2022 г.)
- Положение «О порядке проведения самообследования по основным профессиональным образовательным программам»: СМК ПНД 83-01-2017, введено приказом от 29.12.2015 №425-О, утверждено ректором 18.01.2017 г.;
- Положение «Об оказании платных образовательных услуг»: СМК ПНД 84-01-2015, принято ученым советом (протокол от 26.01.2015 №1);
- Положение «О порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам специалитета и бакалавриата при очной, очно-заочной и заочной формам обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 85-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2015 №265-О;
- Положение «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)»: СМК ПНД 86-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2015 №265-О;
- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2020, введено в действие приказом от 01.10.2020 №395а-о, утверждено ректором 01.10.2020 г.;
- Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»: СМК ПНД 98-01-2015, введено приказом от 26.12.2015 №477-О;
- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» СМК ПНД 107-01-2015, введено приказом от 03.08.2015 №268а-О;
- Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г.;
- Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;

- Положение «О порядке одновременного освоения нескольких основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 127-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;
- Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г.;
- Положение «О порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов высшего образования (программ специалитета, программ бакалавриата и программ магистратуры)»: СМК ПНД 134-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;
- Положение «О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»: СМК ПНД 137-01-2017, введено приказом от 09.09.2015 №307а-О;
- Положение «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»: СМК ПНД 138-01-2020, утверждено ректором 19.10.2020 г.;
- Положение «О порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»: СМК ПНД 139-01-2015, утверждено ректором 09.09.2015 г.;
- Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий»: СМК ПНД 01-01-2020;
- Положение «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации обучающимся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по образовательным программам ВО, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»: СМК ПНД 35-01-2018, утверждено ректором 19.01.2018 г.;
- Положение «О назначении стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, обучающимся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»: СМК ПНД 43-01-2018, утверждено ректором 19.01.2018 г.;
- Положение «О портфолио обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 119-01-2015», утверждено ректором 22.09.2015 г.;

Положение «Об особенностях проведения ГЭ и защиты ВКР с применением электронного обучения, ДОТ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 168-01-2020», утверждено ректором 23.04.2020 г. и другими.

4.1. Учебные планы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата (3 пункт содержания ОПОП).

Учебный план по очной форме обучения – https://nsau.edu.ru/file/1472881

Учебный план по заочной форме обучения – https://nsau.edu.ru/file/1472901

4.2. Календарные учебные графики (5 пункт содержания ОПОП).

Календарный учебный график по очной форме обучения – https://nsau.edu.ru/file/1341531

Календарный учебный график по заочной форме обучения – https://nsau.edu.ru/file/1472891

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебного плана – 72 дисциплины.

4.4. Программы учебной и производственных практик.

4.4.1. Программа Учебной практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (блок Б.2). Перечень и базы практики представлены ниже.

Вид практики	**Объем практики в зачетных единицах (продолжительность в неделях)**	**Места практик**
Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа представлена на сайте факультета по адресу https://nsau.edu.ru/file/1685471/ Форма отчетности – отчет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).	6 з.ед. – 216 час. (4 недели)	АО КБ «АКЦЕПТ банк»; МЦ ОЦО ПАО РОСТЕЛЕКОМ; ПАО «Сбербанк»; АО «АЛЬФА-БАНК»; ПАО «Росгосстрах»; Управление пенсионного фонда по Ленинскому району г.Новосибирска; Мэрия города Новосибирска, Правительство Новосибирской области; ГК «МегаКом», Компания «Фуд-Мастер»; ООО «КИНО СИТИ НОВОСИБИРСК», ООО «Линзмастер», ГБУ НСО «ДОМ МОЛОДЕЖИ»; Центр прогрессивного отдыха «PERSONA САМР»; СКТБ ООО «Катализатор»; ДОЛ «Электрон» и др.

4.4.2 Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматривается Производственная практика (блок Б.2). Перечень и базы практики представлены ниже.

Вид практики	**Объем практики в зачетных единицах (продолжительность**	**Места практик**

	в неделях)	
Б2.В.2(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа представлена на сайте факультета по адресу https://nsau.edu.ru/file/1685461/ Форма отчетности – отчет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).	6 з.ед. – 216 час. (4 недели)	ПАО МДМ БАНК; НЭРЗ ОАО «Желдорреммаш»; ООО «ГИД»; ПАО «Росгосстрах»; ОАО «БЭМЗ»; ООО «А.С.К. Сервис»; КБ «Ренессанс Кредит (ООО)»; ЦНФС по России; ОАО «Сибиар» производственно-торговая компания; ООО «»Аэросервис; KFC, сеть ресторанов быстрого питания; ООО «Рубеж»; ООО «Интертехэнерго»; МЦ ОЦО ПАО РОСТЕЛЕКОМ; АО КБ «АКЦЕПТ банк»; МАУ «ЦСП Заря» и др.
Б2.В.3(П) Преддипломная практика Программа представлена на сайте факультета по адресу https://nsau.edu.ru/file/1685481/ Форма отчетности – отчет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).	12 з.ед. – 432 час. (8 недель)	ПАО МДМ БАНК; ООО «ГИД»; ПАО «Росгосстрах»; ОАО «БЭМЗ»; ООО «А.С.К. Сервис»; КБ «Ренессанс Кредит (ООО)»; ЦНФС по России; ОАО «Сибиар» производственно-торговая компания; ООО «»Аэросервис; KFC, сеть ресторанов быстрого питания; ООО «Рубеж»; ООО «Интертехэнерго»; МЦ ОЦО ПАО РОСТЕЛЕКОМ; АО КБ «АКЦЕПТ банк»; МАУ «ЦСП Заря» и др.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение (приложение 2);

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение (приложение 4);

5.3 Материально-техническое обеспечение (приложение 3).

6. Характеристика социокультурной среды вуза

В Университете имеется инфраструктура, предоставляющая возможности для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Мероприятия, проводимые в Университете, широко освещаются в средствах массовой информации (на официальном портале Университета и сайтах факультетов, социальных сетях (Телеграмм, ВКонтакте), в газете «Вестник

аграрного университета», наиболее значимые – на сайте Минобрнауки России, студенческом телевидении.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям, а также Управление по внеучебной и воспитательной работе. Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах организуют директора институтов, деканы факультетов и их заместители, кураторы учебных групп и тьюторы.

Управление по внеучебной и воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана.

В университете работают: Совет по воспитательной работе, Объединенный совет обучающихся, Студенческие отряды, Студенческий клуб (художественной самодеятельности, театр и др.), Спортивный клуб и спортивные секции, включая конно-спортивную школу с ипподромом, Клуб интернациональной дружбы и другие студенческие общественные объединения.

8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ университет обеспечивает специализированные условия инвалидам и ЛОВЗ (при наличии обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья).

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптация указанных лиц. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в университете предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- возможность индивидуального сопровождения и консультирования обучающихся по организационным и учебным вопросам;

- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда);

- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;

- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подбор и разработка учебных материалов в электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и услуг ассистента;

- особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования, для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента);

- методическая работа с преподавателями;

- организация внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (возможность посещать спортивные секции, творческие кружки и коллективы, заниматься волонтерской и общественной деятельностью);

- оказание содействия обучающимся с ОВЗ в организации отдыха и трудоустройства.

Процесс обучения лиц с ОВЗ может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальному плану (по необходимости).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. В университете широко используется электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая доступ к учебным материалам, электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки. Посредством ЭИОС студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, что¬ бы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

В рамках программы социальной и учебной адаптации для обучающихся первых курсов университета (адаптационный практикум) психолог университета

проводит коммуникативные тренинги, в ходе которых выявляются проблемные точки адаптации, даются рекомендации кураторам по работе с данной категорией обучающихся.

Отделом практик и трудоустройства проводятся индивидуальные консультации с обучающимися из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья по вопросам трудоустройства, им оказывается помощь в трудоустройстве и закреплению на рабочих местах.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования - бакалавриат) и Типовым положением о вузе, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка содержания ОПОП обучающимися производится в соответствии с Положением «Об организации и проведении обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»: СМК ПНД 123-01-2015, утверждено ректором 15.09.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/109191).

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) (уровень высшего образования - бакалавриат) сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014 №411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г.: http://nsau.edu.ru/file/44101).

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавров

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавра высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает:

1) государственный экзамен, введенный решением Ученого совета университета, протокол от 25.05.2023 №5.

2) защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом заочной формы обучения, как совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми он должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями.

Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022, введено в действие приказом от 24.08.2022 №354-О (http://nsau.edu.ru/file/1630651).

Положением «Об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (по образовательным программам среднего профессионального и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)»: СМК ПНД 168-01-2020 (http://nsau.edu.ru/file/1110061).

8.2.1 Программа государственного экзамена и комментарии к порядку формирования билетов.

Порядок формирования билетов и их соответствие компетенциям представлен в Программе ГИА по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на сайте https://nsau.edu.ru/file/1488761/.

8.2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

На основании Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработаны и утверждены методические указания по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (http://nsau.edu.ru/file/1674431/).

Защита выпускной квалификационной работы позволяет полностью определить всестороннюю подготовленность бакалавра по данному направлению подготовки, выявить его научно-производственную зрелость, его умение реализовать на практике полученные в вузе знания.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК Новосибирского ГАУ).

Организационно-методической основой модели СМК Новосибирского ГАУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК Новосибирского ГАУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству Новосибирского ГАУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству Новосибирского ГАУ, Положениях о факультетах Новосибирского ГАУ, а также в должностных инструкциях декана факультета, заведующего кафедрой, преподавателя.

Организационная структура СМК Новосибирского ГАУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя Совет по качеству, Учебно-методическое управление, группу уполномоченных по качеству в подразделениях Новосибирского ГАУ. В университете определены и оформлены в виде Политики в области качества приоритеты в области качества, ведется планирование ключевых направлений деятельности.

Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Политике в области качества Новосибирского ГАУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества (внутренних аудитах) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через

запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК Новосибирского ГАУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными.

Для выполнения своей общественной миссии Новосибирский ГАУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчёта.

В осуществлении своей общественной роли Новосибирский ГАУ несёт ответственность за предоставление информации о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент студентов.

Образовательная программа периодически рецензируется и корректируется (Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»: СМК ПНД 14-01-2017, введено приказом от 17.06.2011 № 234-О, утверждено ректором 18.01.2017 г. (http://nsau.edu.ru/file/30411); Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, введено приказом от 25.07.2011 №293-О (http://nsau.edu.ru/file/1068); Положение «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля)»: СМК ПНД 65-01-2015, утверждено ректором 09.11.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/94221).

Компетентность преподавательского состава обеспечивается конкурсным отбором преподавателей и научных сотрудников (Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 07-01-2015, утверждено ректором 29.12.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/130201), Положение «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников в Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 12-01-2015, введено в действие приказом от 06.11.2015 №394а-О (http://nsau.edu.ru/file/128091) и регулярным повышением их квалификации (Положение «О дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПСП 64-01-2015, принято Ученым советом протокол от 21.12.2015 №10, утверждено ректором 03.11.2015 (http://nsau.edu.ru/file/130001).

Самообследование позволяет выявить проблемы в научно-образовательном процессе и скорректировать их (Положение «О порядке проведения

самообследования по основным профессиональным образовательным программам»: СМК ПНД 83-01-2015, введено приказом от 29.12.2015 №425-О, утверждено ректором 18.01.2017 г. (http://nsau.edu.ru/file/128091). При этом учитывается мнение обучающихся (Положение «Об организации и проведении обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»: СМК ПНД 123-01-2015, утверждено ректором 15.09.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/109191). Разработана балльно-рейтинговая система оценки знаний (Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (http://nsau.edu.ru/file/403).

В рамках международного сотрудничества обучающиеся проходят стажировки и обучения за рубежом, а также имеют возможность прослушать лекции известных иностранных ученых в Новосибирском ГАУ.

Список разработчиков ОПОП ВО, экспертов

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Зам. декана по учебной работе
факультета Экономики и управления _____ Ковалева О.С.

Зам. декана по методической
работе факультета Экономики
и управления _____ Антошкина О.Г.

эксперты (представители работодателя):

Начальник отдела кадрового, правового
и организационного обеспечения Управления
Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору по
Новосибирской области _____ Соловьева С.С.

Генеральный директор АО
«Новосибирскхлебпродукт» _____ Соколов С.Л.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета университета протокол от «29» 06 2023 г. № 6.

Председатель учебно-методического совета _____ Антошкина О.Г.

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по качеству
образовательной деятельности _____ Наумкин И.В.

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»
указывается полное наименование соискателя лицензии в соответствии с уставом

Высшее образование – уровень бакалавриата,
38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом)
(указывается вид образования, уровень образования, направление подготовки)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):

1.1. ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.

2. Оценка ОПОП:

2.1. ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов в области управления персоналом.

2.2. ОПОП охватывает все направления деятельности в сфере управления персоналом. Кроме этого, в программе имеются курсы: основы менеджмента, государственное регулирование экономики, налоги и налогообложение, теория игр и экономическое поведение.

2.3. Установленные критерии качественных показателей в виде фондов оценочных средств по содержанию предлагаемых методов контроля за освоением основной профессиональной образовательной программы позволяют получить объективную оценку качества подготовки выпускников и их соответствия требованиям стандарта.

2.4. Вариативная часть программы отвечает актуальным запросам производства, так как насыщена курсами: кадровая политика и кадровое планирование, учет персонала, конфликтология, формирование управленческой команды и другие.

Рекомендации. Больше внимания уделять вопросам адаптации современных технологий управления персоналом к реальным запросам рынка в текущих экономических условиях.

Заключение. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Экспертизу провел: Соколов Сергей Львович, генеральный директор АО «Новосибирскхлебопродукт».

Подпись _____ «29» 06 2023 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Новосибирск-хлебопродукт» РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, г. НОВОСИБИРСК

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»
указывается полное наименование соискателя лицензии в соответствии с уставом
Высшее образование – уровень бакалавриата,
38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом)
(указывается вид образования, уровень образования, направление подготовки)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):

1.1. ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.

2. Оценка ОПОП:

2.1. ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности бакалавров в сфере управления персоналом.

2.2. В ОПОП отражается системный подход подготовки специалистов в сфере управления персоналом. В учебном плане рассматриваются общие вопросы: макроэкономика, макроэкономика, финансы и кредит, конституционное право, имитационное моделирование экономических процессов.

2.3. Установленные критерии качественных показателей в виде фондов оценочных средств по содержанию предлагаемых методов контроля за освоением основной профессиональной образовательной программы позволяют получить объективную оценку качества подготовки бакалавров и их соответствия требованиям ФГОС ВО.

2.4. Вариативная часть программы содержит актуальные вопросы в сфере управления персоналом: рынок труда и маркетинг персонала, управление трудовыми отношениями, регламентация, организация и нормирование труда персонала, мотивация и стимулирование труда, оценка и отбор персонала и другие.

Рекомендации. Обратить внимание на возможности современных информационных систем управления персоналом.

Заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Экспертизу провел: Соловьева Светлана Сергеевна, начальник отдела кадрового, правового и организационного обеспечения Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области.

Подпись _____ «29» 06 2023г.

МП