

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № _____
«_____» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.06 (П) Преддипломная практика

Шифр и наименование дисциплины

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Сельское хозяйство: технические системы в агробизнесе

Направленность (профиль)

Курс: _____ 4 _____

Семестр: _____ 8 _____

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	15/ 540			8
В том числе,				
Контактная работа				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа				
Самостоятельная работа, всего				
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля: зачет с оценкой	12			8

Новосибирск 2019

Программу разработал(и):

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФНО

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФНО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотносящиеся с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б2.О.06 (П) Преддипломная практика** в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода ИУК-1.2 Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач ИУК-1.3 Владеет: методами системного и критического мышления	Знать: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач Владеть: методами системного и критического мышления
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навы-

	и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	ков Владеть: критической оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру преддипломного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся ИОПК-8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности ИОПК-8.3 Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру преддипломного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИПКО-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характери-	Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: цен-

	<p>стики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ИПКО-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ИПКО-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>ности, культуру обучающихся</p> <p>Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б2.О.03 (П) Преддипломная практика** относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Введение в специальность, Общая педагогика и является основой для последующего изучения дисциплин: Методика профессионального обучения

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Формируемые компетенции
		8 семестр	
1	Подготовительный этап	36	
	Знакомство с учебным заведением, изучение основной документации и МТБ. Оформление плана исследования в соответствии с заданием на ВКР		УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2
2	Преддипломный этап	324	
	Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей и воспитательной работы классных руководителей; Наблюдение и анализ учебной внеклассной работы (занятий кружка, дополнительных за-		УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2

	нятий с отстающими); Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям: в изготовлении наглядных пособий, в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских; Подготовка и проведение 5-8 учебных занятий;		
3	Исследовательский этап	108	
	Проведение исследования в соответствии с заданием на ВКР		УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2
4	Заключительный этап	72	
	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Анализ и оформление результатов исследования. Составление отчета по практике и его защита.		УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2
	Итого	540	

Учебная деятельность состоит из *самостоятельной работы по адаптации знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, написания и защиты отчета по практике.*

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Цели педагогической практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- развитие практических навыков и накопление опыта;
- получение эмпирических данных и практических материалов, необходимых для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков разработки, проектирования и подготовки технических отчетных документов, что способствует выбору окончательной формулировки темы и содержания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика выполняет интегрирующие функции в формировании навыков (владений) самостоятельного применения изученных в рамках профессиональных и профильных дисциплин инструментов.

На подготовительном этапе студенты должны изучить:

- основные документы и внесенные изменения за последний год, определяющие работу профессионального учебного заведения (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, перспективный план учебно-воспитательной работы, нормативные локальные акты);

- состав педагогического коллектива, права и обязанности директора и его заместителей, зав. руководителей цикловых и методических комиссий, зав. методическим кабинетом, преподавателей и классных руководителей;

- учебно-материальную базу для обучения, воспитания и развития обучающихся (кабинеты, лаборатории);

- систему и технику планирования и учета учебно-воспитательной работы, основную документацию (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);

- организацию учебно-воспитательного процесса в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

Во время **производственного этапа** формируются умения и навыки преддипломной работы, выполняются следующие виды работ:

- планирование учебно-воспитательной работы (перспективное, текущее) и учета, ведения классных журналов, написания отчетов, заполнения ведомостей, личных дел;
- организация основных форм обучения:
 - а) теоретического (уроки разных типов, самоподготовка);
 - б) практического (ЛПЗ, преддипломная практика);
- организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы);
- организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);
- наблюдения, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы;
- применения основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения, наставничества);
- использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);
- научно-исследовательской педагогической деятельности (собирать типичные факты, наблюдать, фиксировать, анализировать и обобщать их);
- изучения отдельных обучающихся (сбор и фиксация материала, составление педагогических характеристик);
- анализа учебных планов, программ, учебных пособий, планов преподавателей и классных руководителей;
- составления планов и конспектов отдельных учебных занятий (уроков разных типов, ЛПЗ) и воспитательных мероприятий.

На **исследовательском этапе** – проводится психолого-педагогическое исследование по актуальным проблемам образования в соответствии с поставленными в ВКР задачами.

На **заключительном этапе** анализируются результаты проведения запланированных мероприятий, проводится анализ и оформление результатов исследования, подводятся итоги практик, оформляется отчет, подготовка к зачету.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

- дневник прохождения практики обучающегося,
- характеристика на обучающегося,
- отчет по практике,
- отчет по выполнению индивидуального задания
- аттестационный лист
- портфолио обучающегося.

Дневник прохождения практики обучающегося. В дневнике кратко описывают сущность работы, выполненной каждый день, и её объем. Студент обязан

полностью заполнить все разделы дневника и по завершению практики предъявить руководителю практики от профильной организации (производства) для его проверки и заверения подписью и печатью организации.

Дневник по практике представлен в приложении 1 к программе практики.

Отчет по практике представляет собой сформированный материал по тематическим тезисам и индивидуальному заданию, предусмотренными программой практик и записанными в дневнике и методических указаниях. Оформление и содержания отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам данного типа.

Структура отчета по практике приведена в приложении 2.

Портфолио обучающегося может содержать альбом фотографий или собрание рисунков, чертежей и т.п., дающих представление о сформированных профессиональных качествах студента в процессе прохождения практики. Также в портфолио включаются различные грамоты, благодарности и поощрения, полученные за высокие результаты в процессе преддипломной деятельности студента.

Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Педагогика: учебник/ Рындак В.Г., Аллагулов А. М., Челпаченко Т. В. [и др.]; под общ. Ред. В.Г. Рындак. – Москва: ИНФРА-М, 2018 – 427 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 – 208 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 447 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
6.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
7.	Портал Гуманитарное образование	http://www.humanities.edu.ru\
8.	Федеральный портал Российское образование	http://www.edu.ru\
9.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru\

10.	Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании».	http://www.profile-edu.ru
-----	--	---

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Преддипломная практика: метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 24 с.

2. Преддипломная практика. Дневник / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 16 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется *традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся*.

Критерии оценок по четырехбалльной системе зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» представлены в фонде оценочных средств.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «30» мая 2019 г. №5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от «11» июня 2019 г. № 10

Заведующий кафедрой

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.

ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФИО