

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС)»

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации (продвинутый курс)» относится к модулю Б1 вариативной части, является дисциплиной по выбору подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)

Дисциплина реализуется на экономическом факультете (ЭФ) Новосибирского ГАУ кафедрой «Менеджмента».

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Деловые коммуникации (продвинутый курс)» студенты, обучающиеся по направлению «Экономика» для получения квалификации «Магистр», должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем делового общения в организациях, углубить свои знания и навыки делового коммуникативного общения, в том числе в команде, необходимого менеджеру, исследователю.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- развитие базовых основ деловых коммуникаций;
- развития навыков публичной презентации и дебатов;
- освоение психологии делового общения, тактических приёмов на переговорах и техники аргументации и убеждения, предотвращения конфликтных ситуаций;
- формирование работы в команде, способность эффективно воздействовать в межличностных и межкультурных взаимоотношений в менеджменте.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Дисциплина «Деловые коммуникации (продвинутый курс)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций магистра.

Общекультурная компетенция (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональная компетенция (ПК):

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (**ПК-11**).

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации (продвинутый курс)» студент должен:

Знать:

- концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства, мотивации, командообразования и управления конфликтами
- принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и дебатов

Содержание дисциплины:

Раздел 1	Деловое общение и коммуникации
Раздел 2	Влияние и техники деловой коммуникации
Раздел 3	Работа в команде и креативность
Раздел 4	Управление конфликтами