Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат:2F22D5C884A2C4FC71D6F082849D5286
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 18.02.2022 г. по 14.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«19» 05 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании дистанционных технологий

СМК ПНД 01-01-2022

Экз. №____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Проректор по качеству образовательной деятельности

_____ *И.В. Наумкин*

"12" 09 2022г.

Начальник учебного отдела

_____ *О.Н.Гербер*

"12" 09 2022г.

Проверил

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности

_____ *В.В.Коршунова*

"13" 09 2022 г.

Начальник юридического отдела

_____ *Ю.С.Петровская*

"13" 09 2022г.

Согласовано

Проректор по учебной работе

_____ *В.Н. Бабин* 14.09.2022

Председатель профкома студентов

_____ 14.09.2022

Председатель Совета обучающихся

_____ 14.09.2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок применения в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, а также устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета или филиала, независимо от места нахождения обучающихся.

1.3 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 №1564);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06;
- Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ;
- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»;
- иные локальные нормативные акты университета по вопросам организации учебного процесса.

1.4 Университет, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», может реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Положение действует с момента его утверждения ректором.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

2 Определения, обозначения и сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических мате-

риалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Комбинированные образовательные технологии – технологии, включающие традиционные формы обучения с частичным применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в межсессионный период, так и во время сессий.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) образовательной организации – это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, включающая в себя информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Система управления обучением (LMS) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий управление учебным процессом с использованием ЭО и ДОТ.

Платформа электронного обучения – это учебно-методический портал университета на базе LMS Moodle, размещенный в сети «Интернет» по адресу **https://sdo.nsau.edu.ru**, обеспечивающий размещение электронных образовательных ресурсов, взаимодействие с официальным образовательным порталом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ в сети «Интернет» по адресам: h**ttps://нгау.рф** или **https://nsau.edu.ru** (Свидетельство о регистрации средства массовой информации (СМИ) от 09.02.2011 Эл №ФС77-43853), системой управления образовательным порталом «***Engine***» собственной разработки (Свидетельство о регистрации от 12.11.2012 №2012660166) и Электронно-библиотечной системой ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ собственной разработки (Свидетельство о регистрации от 05.04.2013 №2013620481), а так же разграничение прав доступа обучающихся и преподавателей.

Виртуальная аудитория – множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых обучаемыми в рамках технологии ЭО для выполнения одинаковых, в содержательном отношении, учебных процедур с возможностью интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

Видеоконференцсвязь (ВКС) – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в режиме реального времени на базе специализированного ПО TrueConf Server, размещенного в сети «Интернет» по адресу **https://conf.nsau.edu.ru** и на базе BigBlueButton, размещенного в сети «Интернет» по адресу **https://bbb.nsau.edu.ru**.

Учебно-методическое обеспечение ЭО – это комплекс учебных материалов, методик ЭО, тестовых заданий и иных средств.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Преподаватель-консультант – преподаватель, который руководит самостоятельной работой обучающихся, проводит отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляет контроль выполнения учебного плана и усвоения учебного материала.

Текущий контроль успеваемости – элемент внутриорганизационной системы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, способствующий активизации познавательной деятельности студентов во время занятий в межсессионный период, при изучении курса, дисциплины (модуля), в т.ч. курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также прохождения практик.

Промежуточная аттестация (ПА) – процедура позволяющая оценить компетенции, полученные обучающимся в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения основных образовательных программ. Проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины (модуля) или её части по периодам обучения в форме, определенной в учебном плане (зачет или экзамен).

3 Внедрение и реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является:

- организация доступа обучающихся к учебно-методической документации в электронном виде, не зависимо от места их нахождения;
- обеспечение контроля за ходом освоения обучающимися дисциплин (модулей);
- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения, путём сочетания различных технологий обучения;
- повышение доступности профессионального образования для жителей удаленных районов, а также для работников агропромышленного комплекса;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе использования ЭОР и возможностей ЭО и ДОТ;
- повышение эффективности использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- индивидуализация обучения, путём предоставления возможности изучения электронного учебного курса по выбору обучающегося;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд Университета.

3.2 Решение о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и исключительно ДОТ принимается ученым советом университета, по представлению декана факультета (директора института/филиала).

3.3 ЭО и ДОТ могут быть использованы при реализации следующих образовательных программ:

- программ среднего профессионального образования, за исключением специальностей, включенных в Перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 №22, реализация которых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается;
- программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- дополнительных образовательных услуг (консультационные услуги, преподавание по отдельным учебным дисциплинам и модулям).

3.4 При реализации частей образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (по отдельным дисциплинам учебного плана) соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагоги-

ческого работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ определяется кафедрой и утверждается факультетом. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.5 В реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения НГАУ:

- учебный отдел Университета;
- Отдел по качеству образовательной деятельности Университета;
- деканаты факультетов (дирекции институтов) Университета;
- выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям подготовки и специальностям;
- иные кафедры, обеспечивающие преподавание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом;
- Отдел технических средств обучения;
- Центр информационных технологий Университета.

3.6 Координация работ по обеспечению эффективного использования ЭИОС Университета, при реализации образовательных программ и/или их части с применением ЭО и ДОТ осуществляется Учебным отделом Университета.

4 Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1 Учебно-методическое обеспечение:

4.1.1 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, а также индивидуальными планам обучающихся, основанными на использовании ЭИОС Университета.

При частичном использовании элементов ЭО и ДОТ занятия проводятся в соответствии с расписанием, разработанным учебным отделом.

4.1.2 По дисциплинам (модулям), практикам , предусмотренным учебным планом используются электронные версии комплектов методической документации и ЭОР, включенные в рабочую программу дисциплины (модуля) с ФОС, календарный график изучения дисциплины, методические указания по самостоятельному изучению дисциплины, в т.ч. при использовании ЭО и/или ДОТ, видео-записи лекций и семинарских занятий (при наличии), методические указания по проведению лабораторных и практических занятий, тестовые задания и другие мультимедийные материалы.

4.1.3 Разработка ЭОР осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующих локальных нормативных актах университета и методических рекомендациях.

4.1.4 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр университета, а также иными ведущими учеными и ведущими специалистами профильных организаций или приобретается через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

4.1.5 Электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ должны быть загружены в ЭИОС вуза на платформу электронного обучения. Оригиналы рабочих программ и ФОС на бумажном носителе, а также их электронные версии, подписанные ЭЦП хранятся на кафедре, обеспечивающей их разработку.

4.1.6 Учебно-методические материалы подлежат периодическому обновлению в соответствии с требованиями ФГОС, а также по мере развития соответствующих отраслей науки.

4.1.7 Материалы для проведения итоговой и/или государственной итогового аттестации подлежат ежегодному обновлению.

4.1.8 Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, проходят рецензирование в установленном локальными нормативными актами порядке.

4.1.9 Ответственность за своевременную подготовку учебно-методического обеспечения, по реализуемым дисциплинам (модулям) и практикам, несут преподаватели и заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики.

Общий контроль за разработкой и своевременным обновлением учебно-методической документации и их размещением в ЭИОС университета осуществляют деканы факультетов и директора институтов/филиала.

4.1.10 Разработанные комплекты учебно-методической документации по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА подлежат обязательной регистрации в Отделе по качеству образовательной деятельности Университета. Филиал организует эту работу самостоятельно при взаимодействии и под контролем Отдела по качеству образовательной деятельности.

4.1.11 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию учебных курсов, разработке ЭОР, тестовых заданий) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических указаний по вопросам дистанционного обучения.

4.2 Кадровое обеспечение:

4.2.1 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал деканатов и кафедр;
- инженерно-технические специалисты Отдела технических средств обучения и Центра информационных технологий университета.

4.2.2 Научно-педагогические работники, привлекаемые к осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ должны:

- не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, в т.ч. в форме стажировки, по вопросам применения современных информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности;
- иметь опыт преподавания соответствующих дисциплин (модулей) и/или практик, а также опыт разработки методических материалов;
- иметь навыки работы на ПК и использования прикладного программного обеспечения общего назначения (текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, программы работы с PDF-файлами, программы обработки растровой графики).

4.3 Техническое обеспечение:

4.3.1 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в Университете обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и терминалами с в подключением к сети Интернет, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- специализированными серверами (информационно-образовательного портала, электронной почты, видео-конференций, системы хранения данных, платформы электронного обучения);
- электронной информационно-образовательной средой университета и системой управления обучением на платформе LMS Moodle;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и ЭОР для участников учебного процесса;
- корпоративной сетью университета с выходом в Интернет и пропускной способностью каналов, достаточной для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.3.2 Технические средства могут размещаться в зданиях Университета, в дата-центрах провайдеров (на основе отдельных договоров) и/или удаленных опорных пунктах электронного обучения.

4.3.4 Обеспечение и поддержка функционирования (администрирование) электронной информационно-образовательной среды, используемой в Университете при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется Центром информационных технологий и Отделом технических средств обучения Университета.

4.3.4 Студенты, обучающиеся с применением ЭО и ДОТ должны иметь следующие технические средства и программное обеспечение:

- мультимедийный персональный компьютер или ноутбук с возможностью подключение к сети Интернет, воспроизведения звука и видео, оснащенный веб-камерой и микрофоном;
- канал подключения к сети Интернет, обеспечивающий устойчивое подключение на скорости не ниже 128 Кбит/с и позволяющий принимать участие в занятиях, проводимых в формате видео-конференции (вебинара);
- браузер для доступа к удаленным серверам с ЭОР. Для занятий, проводимых в формате видео-конференции на платформе BigBlueButton и/или TrueConf Server, размещенных на специализированных серверах университета, рекомендуется использовать актуальную версию браузера Яндек-броузер или Google Chrome.

5 Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1 Общие вопросы организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1.1 Университет доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и/или ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2 Учебный процесс на основе ЭО и ДОТ в университете регламентируется документами, указанными в п.4 настоящего Положения, а также приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актам Университета.

5.1.3 Регистрация обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется специалистами по организации учебного процесса деканатов (дирекций) учебных подразделений университета.

5.1.4 Распределение прав доступа обучающихся и профессорско-преподавательского состава к платформе электронного обучения осуществляют сотрудники Отдела методического и информационного обеспечения ЦИТ на основе информации, предоставляемой специалистами по организации учебного процесса деканатов (дирекций) учебных подразделений университета. Формирование списков обучающихся осуществляется на основании приказов по движению контингента студентов (зачисление, перевод, восстановление, отчисление и др.).

Формирование списка преподавателей-консультантов по дисциплинам (модулям) образовательных программ осуществляется в начале учебного года на основании представлений заведующих кафедрами, утвержденным руководителями учебных подразделений.

5.1.5 Поступающим, доступ к платформе электронного обучения, предоставляется для прохождения вступительных испытаний после их регистрации и проверки сведений в «Личном кабинете абитуриента».

5.1.6 Права доступа обучающихся к ЭОР на платформе электронного обучения ежегодно обновляются на основании представлений деканов факультетов (директоров институтов).

5.1.7 В начале учебного года обучающимся высылаются реквизиты доступа к платформе электронного обучения на адрес электронной почты, указанной в «Личном кабинете обучающегося» в ЭИОС университета, а студентам перового курса – в «Личном кабинете абитуриента». ЭОР, в исключительных случаях, могут быть предоставлены обучающимся в электронном виде на электронных носителях по решению руководителя учебного подразделения университета на основании их письменного заявления.

5.1.8 Все ЭОР и методические материалы, передаются в личное пользование обучающемуся без передачи имущественных и авторских прав, т.е. **без права их тиражирования, копирования, передачи третьим лицам или их коммерческого использования**.

5.2 Организация учебного процесса на основе ДОТ:

5.2.1 Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляется деканатами факультетов (дирекциями институтов) в тесном взаимодействии с кафедрами Университета, ЦИТ и Отделом технических средств обучения.

5.2.2 Изучение дисциплины обучающимся осуществляется в соответствии с календарным графиком.

5.2.3 Выполненные практические и лабораторные задания загружаются на платформу дистанционного обучения через личный кабинет студента или, в зависимости от инструкции, высылаются преподавателю дисциплины на его электронную почту.

5.2.4 Синхронное и/или асинхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться путем отправки вопросов по электронной почте, на форуме или в чате в ЭИОС университета или в онлайн режиме в формате видео-конференции на специализированных серверах Новосибирского ГАУ на платформах BigBlueButton или TrueConf Server.

5.2.5 Лабораторные работы и практические задания, выполнение которых предполагает с использование специального оборудования, приборов, техники, животных, растений, микроорганизмов и т.д., выполняются в лабораториях Университета по индивидуальному расписанию или в период сессии (в соответствии с учебным планом).

5.2.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ» и могут проводиться в очной форме, при непосредственном взаимодействии с преподавателем, и/или с использованием ЭО и ДОТ (в формате видео-конференции, компьютерного тестирования и т.д.).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, при проведении занятий в формате видео-конференции, выполнения тестовых заданий небольшого объема (5-10 тестовых заданий), с использованием платформы электронного обучения, выполнения индивидуальных заданий, коллоквиумов и т.д.

Результаты текущего контроля позволят студенту обратить внимание на наиболее сложные для него вопросы, а преподавателю дать свои рекомендации студенту.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме зачета или экзамена.

Педагогические работники могут проводить зачеты и экзамены в очной форме, при непосредственном контакте с обучающимися, а также с использованием ЭО и ДОТ в формате видеоконференции, в письменной форме по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), путем выполнения тестовых заданий на платформе электронного обучения, при условии однозначной идентификации обучающегося, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникаций или без них во время сессий в установленные графиком сроки.

На промежуточную аттестация могут выноситься вопросы как по всему пройденному материалу учебного курса, так и по отдельному этапу освоения (за отдельный семестр/ курс) с целью получения объективной оценки уровню знаний студентов и уровня освоения ими компетенций.

Проверка письменных зачетных и экзаменационных ответов и/или результатов тестирования и аттестации обучающегося осуществляется преподавателем в течение пяти дней, после получения им соответствующих экзаменационных/зачетных материалов (контрольных, курсовых ответов на тесты и другие КИМ).

5.2.7 При текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, используется принятая в Новосибирском ГАУ система оценки знаний и умений студентов.

5.2.8 Производственные практики проводятся в традиционной форме в соответствии с действующим положением.

5.2.9 Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной (научной квалификационной) работы может проводиться по месту осуществления трудовой деятельности (проживания) студентов, если деятельность организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программы. Отчеты по преддипломной практике принимаются профессорско-преподавательским составом у студентов при непосредственном общении в университете.

5.2.10 Государственная итоговая аттестация (сдача государственного экзамена и/или защита выпускных квалификационных работ, научных квалификационных работ) обучающихся, завершивших теоретическое обучение по направлению подготовки или специальности в полном объё-

ме, проводится государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с действующим Положением в очной форме, непосредственно в университете, в соответствии с графиком ГИА. В исключительных случаях, определенных нормативными актами РФ, государственная итоговая аттестация, в соответствии с действующим Положением и решением государственной экзаменационной комиссии, может проводиться с использованием ЭО и ДОТ в формате видеоконференции, с удаленный участием как обучающихся (при условии их однозначной идентификации), так и отдельных членов государственной экзаменационной комиссии.

6. Права и обязанности

6.1 Права и обязанности учебного подразделения

6.1.1 Деканат (дирекция) учебного подразделения университета имеет право:

- проводить отбор обучающихся, способных осваивать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- планировать проведение занятий в компьютерных классах с подключением к сети Интернет учебного, а также использовать иное оборудование для осуществления образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, в т.ч. для проведения преподавателями индивидуальной работы на платформе электронного обучения;
- использовать ЭИОС вуза, платформу электронного обучения для размещения ЭОР и комплекта учебно-методической документации дисциплин (модулям), практикам, ГИА по всем реализуемым образовательным программам;
- использовать платформу для проведения видео-конференций при организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- рекомендовать преподавателям учебного подразделения технологии и формы проведения занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ, в соответствии с принятыми в университете локальными нормативными актами и методическими указаниями, если их применение не запрещено ФГОС и действующими нормативными актами РФ.

6.1.2 Сотрудники учебных подразделений университета обязаны:

- в соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, не зависимо от применяемых образовательных технологий;
- использовать педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- осуществлять контроль за выполнением требований эффективного контракта по 100%-ному обеспечению всех закрепленных дисциплин (модулей) и практик комплектом учебно-методической документации, до начала учебного года, разработанными в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета;
- осуществлять контроль загрузки ЭОР по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам в ЭИОС университета и на платформу электронного обучения;
- организовывать учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ по реализуемым образовательным программам;
- осуществлять контроль за регулярным прохождением повышения квалификации в области использования информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности сотрудниками учебного подразделения (не реже 1 раза в 3 года);
- осуществлять контроль результатов обучения и результатов освоения образовательных программ обучающимися учебного подразделения;

- до начала учебного года разрабатывать учебные графики, графики сессий и своевременно доводить их до сведения обучающихся и преподавателей, путем размещения в ЭИОС вуза и на платформе электронного обучения, при использовании ЭО и ДОТ;

- обеспечить сохранение результатов обучения и результатов освоения образовательных программ обучающимися в учетно-информационных системах университета и на бумажных носителях;

- обеспечить своевременное информированием обучающихся о результатах промежуточной аттестации, путем размещения результатов обучения и результатов освоения образовательных программ обучающимися в ЭИОС университета.

6.2 Права и обязанности преподавателей кафедр

6.2.1 Сотрудники и преподаватели кафедр университета **имеют право**:

- использовать компьютерные классы с подключением к сети Интернет учебного подразделения и ЦИТ, а также иное оборудование для осуществления образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также проведения индивидуальной работы на платформе дистанционного обучения;

- использовать ЭО и ДОТ в процессе преподавания закрепленных дисциплин, если их применение не запрещено ФГОС или действующим законодательством РФ;

- не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации в области использования информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать технологии и формы проведения занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, с учетом рекомендаций руководства (Ученого совета) учебного подразделения университета.

6.2.2 Сотрудники и преподаватели кафедр университета **обязаны**:

- выполнять требования эффективного контракта по 100%-ному обеспечению всех закрепленных дисциплин (модулей) и практик комплектом учебно-методической документации, до начала учебного года, разработанными в соответствии с действующими Положениями университета;

- обеспечить периодическое обновление комплекта учебно-методической документации по всем закрепленным дисциплинам (модулям) и практикам;

- обеспечить загрузку ЭОР по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам в ЭИОС университета, а также на платформу дистанционного обучения при использовании ЭО и ДОТ;

- организовывать учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий;

- своевременно осуществлять текущий контроль освоения обучающимися материала по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам;

- своевременно проводить промежуточную аттестацию обучающихся по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с учебным графиком и графиком сессии, а также предоставлять результаты промежуточной аттестации, в установленные настоящим Положением сроки, в деканат (дирекцию) учебного подразделения;

- обеспечить своевременное информирование обучающихся о результатах промежуточной аттестации по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам.

6.3 Права и обязанности обучающихся

6.3.1 Обучающийся **имеет право**:

- получить доступ к ЭИОС университета и платформе дистанционного обучения (для лиц обучающихся на платной основе доступ предоставляется при условии оплаты обучения за очередной учебный год);

- получать доступ к ЭОР и комплекту учебно-методической документации по дисциплинам учебного плана соответствующего года обучения;

- подать заявление на обучение с использованием ЭО и ДОТ, если это не противоречит ФГОС и требованиям законодательства РФ;

- получать консультации преподавателей по вопросам организации учебного процесса или освоения дисциплин (модулей), практик, особенностям прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации с использованием средств телекоммуникации;

- получать информацию о результатах обучения и результатах освоения образовательной программы через «Личный кабинет студента» в ЭИОС университета и/или на платформе электронного обучения.

6.9.2 Обучающийся **обязан**:

- приложить все усилия по успешному освоению образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом;

- иметь в своем распоряжении (в личном пользовании или на иных условиях) мультимедийный персональный компьютер или ноутбук с возможностью подключение к сети Интернет, воспроизведения звука и видео, оснащенный веб-камерой и микрофоном;

- иметь канал доступа в сеть Интернет, обеспечивающий устойчивое подключение на скорости не ниже 128 Мбит/с и позволяющий принимать участие в занятиях, проводимых в формате видео-конференции (вебинара);

- установить на своем компьютере (ноутбуке) браузер для доступа к удаленным серверам с ЭОР, а для занятий, проводимых в формате видео-конференции на платформах BigBlueButton или TrueConf Server, размещенных на специализированных серверах университета – использовать актуальную версию браузера Яндекс-Браузера или Google Chrome;

- своевременно выполнять, в установленные сроки, все виды заданий, а также обеспечить их предоставление в электронном виде, в зависимости от рекомендации по освоению дисциплины (модуля), практики, в ЭИОС вуза и/или на платформу дистанционного обучения, на электронную почту преподавателя (тьютора), на бумажном носителе. Как правило, студенты заочной формы обучения должны предоставлять на проверку выполненные задания не позднее чем за 2 недели до начала сессии;

- посещать, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ, все виды занятий в соответствии с расписанием;

- проходить текущую и государственную итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами, с соответствии с утвержденными графиками;

- своевременно получать информацию по вопросам организации учебного процесса, размещаемую на официальном сайте университета (http://нгау.рф или http://nsau.edu/ru), а также в Личном кабинете в ЭИОС университета и платформы дистанционного обучения, при использовании ЭО и ДОТ.

Подпись разработчиков:

Проректор по качеству образовательной деятельности (должность)	 (подпись)	И.В. Наумкин (ФИО)
Начальник учебного отдела (должность)	 (подпись)	О.Н. Гербер (ФИО)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, дата и № приказа	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения