

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Е.В. Рудой

«19» 09 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе научного кружка

СМК ПНД 51-01-2022

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

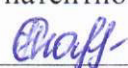
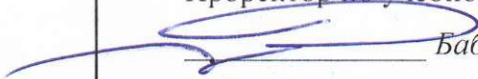
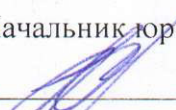
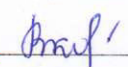

Протокол № 8

от «09» 11 2015 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Начальник информационно-аналитического и патентного отдела</p> <p> Гаврилец Н.В.</p> <p>" 12 " 09 2022 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> Бабин В.Н.</p> <p>" 14 " 09 2022 г.</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Петровская Ю.С.</p> <p>" 13 " 09 2022 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности</p> <p> Коришунова В.В.</p> <p>" 14 " 09 2022 г.</p>	<p>Проректор по научной и международной деятельности</p> <p> Камалдинов Е.В.</p> <p>" 13 " 09 2022 г.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

1 Основные положения

1.1 Научный кружок – добровольное, общественное, творческое объединение студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей кафедры, занимающихся научно-исследовательской деятельностью в свободное от учебы время, стремящихся совершенствовать свои знания в целях наиболее всестороннего, объективного, глубокого и полного изучения определенной области знаний.

1.2 Деятельность научного кружка обуславливается задачами научного кружка, с учетом направлений научной работы кафедры, ее специфики и традиций и осуществляется на основе плана работы, составляемого руководством научного кружка. Научный кружок считается действующим, если в научно-исследовательской части и на кафедре заведена регистрационная карточка (см. приложение), до 15 января представлен план работы на год, а до 20 декабря – отчет о работе научного кружка, ведется рабочая документация.

1.3 Руководителем научного кружка являются сотрудник кафедры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ). Участниками научного кружка являются студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели. Численность участников научного кружка определяется наличием желания у участников научного кружка участвовать в работе научного кружка.

1.4 Официальным языком научного кружка является русский язык.

1.5 Сотрудничество (в том числе международное) с иными научными кружками осуществляется на принципах взаимности, уважения и невмешательства во внутреннюю деятельность научных кружков.

2 Цели и задачи научного кружка

2.1 Основной целью научного кружка является развитие научно-исследовательских способностей участников научного кружка в процессе сотрудничества и реализации поисковых задач, овладение навыками, принципами исследовательской деятельности на примере докладов, сообщений, презентаций.

2.2 В целях наиболее всестороннего, объективного, глубокого и полного изучения области знаний руководители научного кружка стремятся обеспечить:

- создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности участников научного кружка, участия их в исследованиях, обеспечение возможности для каждого участника научного кружка реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями;

- создание у участников научного кружка предпосылок для развития научного образа мышления, творческого подхода к собственной деятельности;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

- развитие научной и интеллектуальной инициативы участников научного кружка в процессе заседаний,
- воспитание у участников научного кружка установки на престижность занятия наукой, формирование интереса к глубокому изучению науки;
- развитие целеустремленности и системности в научной деятельности;
- способствование овладению искусством дискуссии, выступления перед аудиторией с докладами, сообщениями, презентациями;
- организация и проведение заседаний научного кружка, составление протоколов заседаний научного кружка;
- привлечение на заседания научного кружка высококвалифицированных работников и преподавателей университета;
- своевременное информирование участников научного кружка о запланированных научных конференциях и о возможности участия в них;
- помощь участникам научного кружка в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- установление и развитие контактов с иными научными кружками ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и других ВУЗов, научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

3 Структура научного кружка

3.1 Структура научного кружка:

- Научный руководитель кружка
- Староста научного кружка
- Участники научного кружка (студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ).

3.2 Научный руководитель кружка назначается заведующим кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или сотрудник выступает со своей инициативой.

3.2.1 Права и обязанности научного руководителя кружка:

- осуществляет общее и текущее руководство и контроль за деятельностью научного кружка в соответствии с настоящим Положением;
- определяет векторы и приоритеты дальнейшего развития научного кружка;
- несет ответственность за результаты работы научного кружка;
- подготавливает отчет о деятельности научного кружка за учебный год;
- имеет иные права в соответствии с настоящим Положением;
- ведёт поиск докладчиков для научных заседаний кружка;
- осуществляет свои обязанности честно, добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Староста научного кружка назначается на должность решением научного руководителя кружка из числа участников научного кружка. Староста научного кружка подотчетен и подконтролен научному руководителю кружка и выполняет его решения, касающиеся деятель-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

ности научного кружка. Староста научного кружка может в любой момент освобождён от занимаемой должности решением научного руководителя кружка.

3.3.1 Права и обязанности старосты научного кружка:

- занимается подготовкой заседаний научного кружка;
- ведет протоколы заседания научного кружка и другую документацию, необходимую для работы кружка;
- проводит заседания научного кружка;
- обеспечивает преемственность в научной деятельности кружка путём предложения кандидатур на должность старосты научного кружка;
- предлагает темы заседаний научного кружка;
- ведёт поиск докладчиков для научных заседаний кружка;
- имеет иные права и осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Участники научного кружка (студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели университета).

Участником научного кружка может быть студент любого курса, а также магистрант и аспирант, выразивший желание заниматься научной деятельностью, регулярно посещающий заседания (посетивший как минимум половину заседаний научного кружка за текущий семестр) и сделавший доклад, сообщение, презентацию на заседании научного кружка, (остальные студенты, посетившие заседание научного кружка хотя бы один раз за текущий семестр, считаются слушателями).

По совместному решению научного руководителя и старосты кружка на заседания научного кружка могут быть приглашены преподаватели, а также иные лица (в том числе практические работники).

3.4.1 Права и обязанности участников научного кружка:

- выбирать темы исследования;
- получать методическую и организационную помощь от научного руководителя и старосты кружка;
- готовить доклады, сообщения, презентации в срок и в соответствии с установленной научным руководителем темой;
- иметь право быть избранными старостой научного кружка;
- иметь иные права и осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Научный руководитель и староста кружка представляют заведующему кафедрой и проректору по научной работе ежегодные план и отчет о деятельности научного кружка в установленные сроки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

4 Заседания научного кружка и формы деятельности

4.1 Формами деятельности научного кружка – является научная деятельность участников кружка в определенной области знаний, выражающаяся в проведении исследований, заседаний и заслушивании на них докладов, сообщений, презентаций.

4.2 Общие требования к докладу, сообщению, презентации.

По возможности доклад, сообщение, презентация должны:

- освещающие факты, события, явления и их отдельные стороны, неизвестные ранее;
- быть связанными с научными обобщениями, собственными выводами, полученными в результате самостоятельной работы;
- каждая творческая работа должна содержать научные обобщения и завершаться самостоятельно сделанными выводами;

К работе должен прилагаться список использованной литературы. Оригинал работы передается старосте научного кружка и подшивается к остальным материалам работы научного кружка.

4.3 Заседания научного кружка проводятся по мере необходимости и в соответствии с рабочим планом. Не позднее, чем за неделю до даты назначенного заседания, докладчик обязан предоставить научному руководителю тему и тезисы (или план) доклада. Оповещение о заседании научного кружка производится не позднее, чем за неделю до заседания.

4.4 По окончании заседания староста составляет протокол заседания, в котором должны содержаться следующие сведения: дата и место проведения заседания, ФИО докладчика (докладчиков), тема доклада, присутствовавшие на заседании участники, слушатели, преподаватели, а также по возможности вопросы, краткие ответы на них, оценка доклада выступающими.

4.5 Лучшие доклады, заслушанные на заседании научного кружка, могут быть рекомендованы для участия в конференциях.

4.7 По совместному решению научного руководителя и старосты кружка могут проводиться совместные заседания научных кружков.


Совместное заседание научных кружков – это заседание 2 и более научных кружков, посвященное общим или совместным проблемам. К проведению совместных заседаний научных кружков применяются правила установленные для проведения заседаний научного кружка.

5 Заключительные и переходные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его проректором по научной работе и является общим для всех научных кружков университета.

5.2 Изменения и дополнения настоящего Положения осуществляется на основании совместного решения проректора по научной работе, заведующего кафедрой и научного руководителя кружка.

Подпись разработчика Начальник
информационно-аналитического и патентного отдела
(Должность, ФИО)

Гаврилец Н.В. /  /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 10
Положение о работе научного кружка	<i>Версия 1</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА НАУЧНОГО КРУЖКА

(название структурного подразделения)

(название научного кружка)

(кафедра)

Тематика (направления работы)

Руководитель:

Периодичность работы:

Аудитория для работы научного кружка:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 51-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 10
Положение о работе научного кружка	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «_____» _____ 20__ г.

