

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
А.С. Денисов  
« 30 ноября » 2015 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе аналитико-синтетической  
обработки документов научной библиотеки**

**СМК ПСП 22-01-2015**

Экз. № \_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСИ 22-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 8
Положение об Отделе аналитико - синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b></p> <p>Директор библиотеки</p> <p><u>Романькова Е.А.</u></p> <p>" 24 " сентября 2015 г.</p>	<p><b>Согласовано</b></p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p><u>Бабин В.Н.</u></p> <p>" 18 " ноября 2015 г.</p>
<p><b>Проверил</b></p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p><u>Петровская Ю.С.</u></p> <p>" 11 " ноября 2015 г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества</p> <p><u>Коршунова В.В.</u></p> <p>" 2 " ноября 2015 г.</p>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 8
Положение об Отделе аналитико - синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел аналитико-синтетической обработки документов является структурным подразделением научной библиотеки университета;

1.2 Отдел осуществляет формирование информационных ресурсов различных видов и назначений.

1.3 Непосредственное руководство осуществляется заведующим отделом;

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановленными, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерством культуры РФ;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями администрации университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы библиотеки университета;
- настоящим положением.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Полное научно-обоснованное тематическое раскрытие фонда научной библиотеки;

2.2 Аналитико-синтетическая обработка текущего документального потока и отражение его в информационных продуктах библиотеки;

2.3 Повышение информационной культуры пользователей библиотеки;

2.4 Формирование книжного фонда библиотеки.

## **3 Основные функции**

Основными функциями Отдела являются:

3.1 Научно-обоснованное текущее и ретроспективное комплектование фондов научной библиотеки, изданиями и неопубликованными материалами по профилю университета с использованием современных информационных технологий;

3.2 Учет и обработка документов;

3.3 Систематизация, каталогизация и индексация литературы;

3.4 Внедрение информационных технологий;

3.5 Организация справочного аппарата;

3.6 Формирование электронного каталога, информационных и полнотекстовых баз данных.

3.7 Ведение научно-исследовательской и методической работы в области комплектования и каталогизации документов;

3.8 Анализ состояния книжного фонда библиотеки, ведение картотеки книгообеспеченности;

3.9 Информационное обслуживание читателей;

3.10 Аналитическое изучение книжного рынка;

3.11 Формирование заказов и приобретение литературы по профилю реализуемых образовательных программ;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 8
Положение об Отделе аналитико - синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

- 3.12 Организация подписной компании;
- 3.13 Организация рекламных мероприятий.

#### **4 Права**

Отдел имеет право:

- 4.1 Принимать участие в совещаниях факультетов, библиотеки по рассмотрению вопросов связанных с комплектование фондов и библиографическим обслуживанием пользователей;
- 4.2 Получать от структурных подразделений университета и библиотеки материалы и сведения, необходимые для работы Отдела;
- 4.3 Вносить предложения по развитию информационных технологий, качественному формированию книжного фонда научной библиотеки;
- 4.4 Вести в установленном порядке необходимую документацию.

#### **5 Ответственность**

Отдел несет ответственность за:

- 5.1 Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций;
- 5.2 Качественное и количественное наполнение фондов библиотеки различными видами источников информации (учебная, научная литература, периодические издания, электронные издания);
- 5.3 Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;
- 5.4 Внедрение научной организации труда и управления;
- 5.5 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- 5.6 Выполнение задач и функций отнесенных к его компетенции;
- 5.7 Высокую культуру информационно-библиографического обслуживания.

#### **6 Взаимоотношения, связи**

Отдел находится во взаимодействии:

- 6.1 Со всеми подразделениями университета, библиотеки по вопросам комплектования и рационального использования фондов библиотеки;
- 6.2 С внешними организациями по вопросам приобретения литературы, организации подписки на периодические издания, книгообмену.

#### **7 Контроль и проверка деятельности**

- 7.1 Контроль и деятельность Отдела осуществляется директором библиотеки путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела;
- 7.2 Отделом менеджмента качества.

#### **8 Показатели оценки работы**

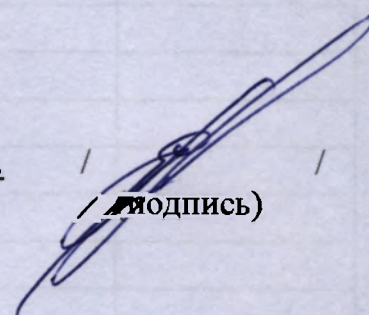
- 8.1 Качественное и количественное наполнение фондов библиотеки различными видами источников информации (учебная, научная литература, периодические издания, электронные ресурсы);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 8
Положение об Отделе аналитико - синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

- 8.2 Создание полнотекстовых баз данных по различным отраслям знаний;  
8.3 Взаимодействие с региональными библиотечными консорциумами;  
8.4 Полнота и качество доступных для пользователей ресурсов.

Подпись разработчика директор библиотеки - Романькова Е.А.  
(Должность, ФИО)

/  /  
(Подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 22-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 8
Положение об Отделе аналитико - синтетической обработки документов научной библиотеки	Версия 1

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «      »            20 г.







